



Checkliste Haushaltsauflösung

Mit dieser strukturierten Checkliste behältst du bei deiner Haushaltsauflösung jederzeit den Überblick. Sie hilft dir, typische Fehler zu vermeiden, Kosten realistisch einzuschätzen und unnötigen Stress zu reduzieren.

1. Überblick verschaffen

- ☐ Kündigungsfrist prüfen
- ☐ Termin zur Wohnungsübergabe abstimmen
- ☐ Entscheiden: komplette oder teilweise Haushaltsauflösung?
- ☐ Klären, ob Möbel eingelagert werden sollen
- ☐ Angehörige oder Miterben abstimmen

2. Bestandsaufnahme & Wertprüfung

- ☐ Alle Räume systematisch durchgehen (inkl. Keller & Dachboden)
- ☐ Möbel, Elektrogeräte und Hausrat erfassen
- ☐ Verwertbare Gegenstände für Wertanrechnung markieren
- ☐ Dokumente & persönliche Unterlagen separat sichern
- ☐ Erinnerungsstücke bewusst auswählen

3. Verträge & Formalitäten

- ☐ Strom, Gas & Wasser kündigen oder ummelden
- ☐ Internet- und Telefonverträge prüfen
- ☐ Nachsendeauftrag einrichten
- ☐ Rundfunkbeitrag prüfen
- ☐ Versicherungen informieren

4. Durchführung organisieren

- ☐ Angebote vergleichen (Leistungsumfang prüfen)
- ☐ Versicherungsschutz klären
- ☐ Wertanrechnung transparent besprechen
- ☐ Parkmöglichkeiten organisieren
- ☐ Zugang zu Nebenräumen sicherstellen

5. Am Tag der Räumung

- ☐ Wichtige Unterlagen nochmals kontrollieren
- ☐ Letzte persönliche Gegenstände entfernen
- ☐ Zählerstände fotografieren
- ☐ Schlüssel bereitlegen
- ☐ Übergabeprotokoll vorbereiten

6. Nach der Räumung

- ☐ Besenreine Übergabe prüfen
- ☐ Optional: Endreinigung durchführen lassen
- ☐ Übergabeprotokoll unterschreiben
- ☐ Kautions klären
- ☐ Kündigungsbestätigungen prüfen

Typische Fehler bei Haushaltsauflösungen

- ☐ Zu spät mit der Planung beginnen
- ☐ Wertgegenstände vorschnell entsorgen
- ☐ Unklare Preisabsprachen treffen
- ☐ Versicherungsschutz nicht prüfen
- ☐ Zeitaufwand unterschätzen

Kontakt

Team Transporo

E-Mail: umzug@transporo.de

Telefon: +49 40 / 334 692 16