

Studentischer Mitarbeiter Reorganisation und Erschliessung (m/w/d)

30-60%, unbefristet, Raum Bern-Thun

Als Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen begleiten wir öffentliche Verwaltungen und Unternehmen zu Themen des Information Management. Wir sind menschlich, klar, verbindlich – und wir lieben, was wir tun. Wir denken digital, handeln pragmatisch und leben Teamgeist. Bei uns zählt nicht nur, was du kannst, sondern vor allem, was Du neu dazulernen bereit bist. Wir suchen keine Einzelkämpfer, sondern Mitdenker. Wir beweisen Drehmoment, wenn's drauf ankommt. Wir bieten viel. Und wir fordern viel.

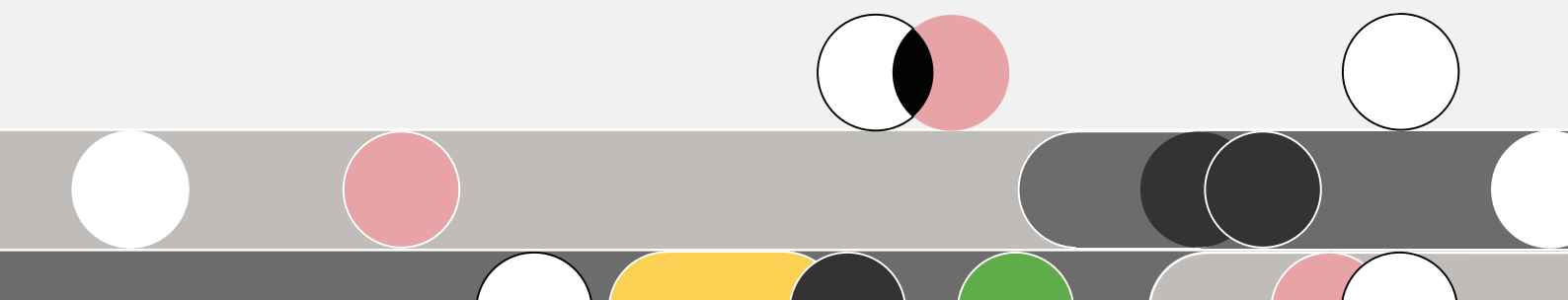
● Dein Wirkungsfeld

Du arbeitest in Projekten im Bereich Scanning, Reorganisation von (Papier-) Ablagen und archivischer Erschliessung im Raum Bern-Thun vor Ort bei Kunden mit. Dazu gehören:

- Erstellung der physischen Ordnung sowie umverpacken und verzeichnen der Unterlagen in Archivinformationssystemen
- Scannen und Erschliessen von analogen und digitalen Unterlagen
- Softwaregestützte Weiterbearbeitung der gescannten Unterlagen

● Was du mitbringst

- Du bist eine aufgestellte Person, leistungsorientiert und versiert im Umgang mit digitalen Werkzeugen
- Du bist in der Lage, repetitive Prozesse mit hoher Konzentration auszuführen
- Der Raum Bern-Thun ist für dich geografisch gut erreichbar
- Du fühlst dich in der deutschen Sprache wohl, allenfalls kannst du dich auch in Englisch, Französisch oder Italienisch verständigen



● Als KMU bieten wir dir

- Individuelle und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Eine herausragende, offene Firmenkultur, in der Werte gelebt und nicht nur niedergeschrieben werden
- Ein Arbeitsumfeld mit starkem Teamgeist, das gleichzeitig individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten bietet
- Flache Hierarchien mit grosser Nähe zur Unternehmensführung und somit vielfältige Chancen, eigene Ideen einzubringen
- Die Möglichkeit, auf vielseitige und hochqualifizierte Ressourcen im GBL Team oder bei unseren Partnern zurückzugreifen

● Deine Bewerbung

Auf Dein bemerkenswertes Angebot für eine Zusammenarbeit freuen wir uns. Sende es bitte mit dem Vermerk «Studentischer MA» an careers@gbl-gubler.ch. Für Fragen steht dir Karin zur Verfügung: k.breitkreuz@gbl-gubler.ch

