

IT-Support & System Administrator

80-100%, unbefristet in Frauenfeld

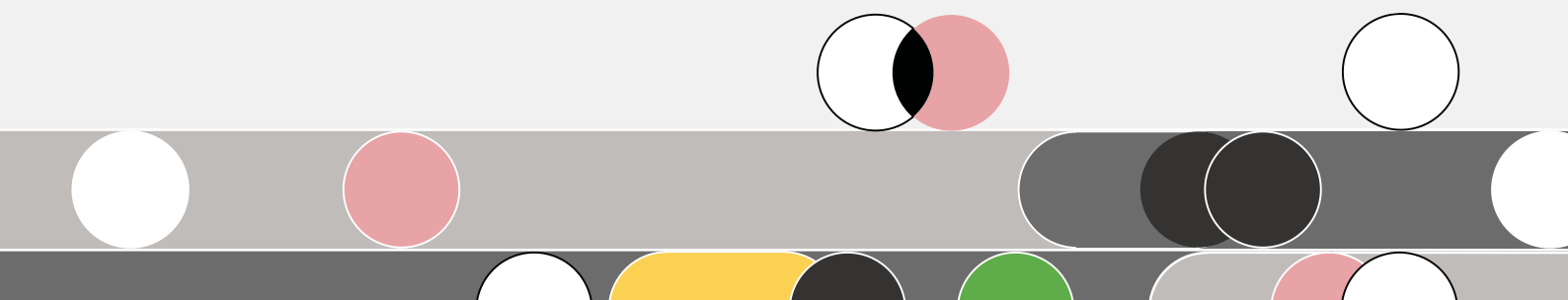
Als Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen begleiten wir öffentliche Verwaltungen und Unternehmen zu Themen des Information Management. Wir sind klar, menschlich, verbindlich – und wir lieben, was wir tun. Wir denken digital, handeln pragmatisch und leben Teamgeist. Bei uns zählt nicht nur, was du kannst, sondern vor allem, was Du neu dazulernen bereit bist. Wir suchen keine Einzelkämpfer:innen, sondern Mitdenker:innen. Wir beweisen Drehmoment, wenn´s drauf ankommt, wodurch wir viel fordern und gleichzeitig viel bieten.

● Was du bei uns findest

Neben anspruchsvollen Projekten findest Du bei uns ein dynamisches Arbeitsumfeld. Wir legen grossen Wert auf unternehmerisches Denken und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitdenker:innen. Vertrauen und Verlässlichkeit fördern unseren starken Gemeinschaftssinn und unsere langfristigen Kundenbeziehungen.

● Dein Wirkungsfeld

- Administration und Betreuung der Serverinfrastruktur (Windows- und Linux-Server, Virtualisierung, Backup)
- Aktive Mitarbeit an IT-Security-Themen und ggf. Übernahme von Teilprojekten im Bereich Informationssicherheit
- Unterstützung der Mitarbeitenden im 1st- und 2nd-Level-Support (Hard- und Software)
- Hands on IT; Hardware, Software und Netzwerk Verwaltung und Weiterentwicklung unserer Microsoft 365 Umgebung (Exchange, Teams, SharePoint, Endpoint Management)



● Was du mitbringst

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung (gerne auch Lehrabgänger)
- Freude an der direkten Anwenderbetreuung
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Serverumgebungen, Linux von Vorteil
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnik (VLAN, Firewall, Switches)
- Leidenschaft für die Plattform Microsoft M365 und die damit verbundenen Potenziale hinsichtlich New Work, Kollaboration und Automatisierungen
- Interesse an ständiger Weiterbildung und an selbständigem Recherchieren technischer Informationen

● Als KMU bieten wir Dir

- Individuelle und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Eine herausragende, offene Firmenkultur, in der Werte gelebt und nicht nur niedergeschrieben werden
- Teamgeist steht bei uns vor Karrieredenken
- Die Möglichkeit, auf vielseitige und hochqualifizierte Ressourcen im GBL Team oder bei unseren Partnern zurückzugreifen

● Deine Bewerbung

Auf Dein bemerkenswertes Angebot für eine Zusammenarbeit freuen wir uns. Sende es bitte mit dem Vermerk «IT-Support & Systems Administrator» an careers@gbl-gubler.ch. Für Fragen steht Dir Robin zur Verfügung: r.huber@gbl-gubler.ch.

