MOT Danmark Fonden

Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 25 01 85 67

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 25/06/2026

Stina Grøn
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden 4

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 19

Balance 31. december 20

Egenkapitalopgørelse 22

Noter til årsregnskabet 23

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for MOT Danmark Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Taastrup, den 25. juni 2026

Direktion

Stina Grøn
Adm. direktør

Bestyrelse

Lars Ulslev Johannesen formand	**Henriette Madsen** næstformand	**Jacob Klintrup**
Tine Kosmider Boye	**Morten Tuan Holck Jørgensen**	**Marie Holt Hermansen**

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i MOT Danmark Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MOT Danmark Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 25. juni 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Flemming Eghoff
statsautoriseret revisor
mne30221

Gösta Gauffin
statsautoriseret revisor
mne45821

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	MOT Danmark Fonden Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr: 25 01 85 67 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 11. oktober 2013 Regnskabsår: 12. regnskabsår Hjemstedskommune: Høje Taastrup
Bestyrelse	Lars Ulslev Johannesen, formand Henriette Madsen, næstformand Jacob Klintrup Tine Kosmider Boye Morten Tuan Holck Jørgensen Marie Holt Hermansen
Direktion	Stina Grøn
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

MOT Danmark arbejder forebyggende med at modvirke samfundsudfordringer som mobning, eksklusion, ensomhed, angst og generelle psykiske ungdomsvanskeligheder. Det gør vi ved at styrke de unges mod, robusthed og livsmestring via vores koncept og programmer til målgruppen 12-16 år og 16-25 år.

Ikke-erhvervsmæssige formål

MOT er en ideel, nonprofit, nonreligiøs, nonpolitisk og uafhængig organisation der har sit udspring i Norge i 1997. Med stiftelser i henholdsvis Norge, Sydafrika, Letland, og Danmark er MOT en global organisation. Hvert land arbejder inden for en fælles rammestruktur defineret af MOT Global, der består af hvert lands CEO samt en global bestyrelse. Hvert land adapterer konceptet og tilpasser det efter de kulturelle betingelser og behov, der eksisterer. Men besøger man en klasse i Cape Town og en klasse i Slagelse, mens der er MOT, vi enhver kunne genkende øvelser, aktiviteter og varemærket MOT.

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et underskud på DKK 22.600, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 768.455. Fondens resultatopgørelse viser en nettoomsætning på DKK 4.699.935, hvoraf DKK 1.922.109 udgøres af erhvervslivets sponsorater og tilskud samt støtte fra fonde. Således finansieres 41% af MOT Danmarks aktiviteter af erhvervslivet gennem deres CSR-strategi. Dette anses som værende et tilfredsstillende resultat i fondens tolvte regnskabsår. Der forventes et negativt resultat i 2026.

Året som er gået

2025 blev et skelsættende år for MOT Danmark.

Et år, hvor vi både så resultaterne af mange års arbejde, tog nogle modige strategiske beslutninger og lagde fundamentet for den næste fase i organisationens udvikling. Nar vi ser tilbage på året, står særligt tre historier tilbage som afgørende for den retning, MOT Danmark bevæger sig i.

Ung MOTivator blev for alvor ung-til-ung

Året begyndte med den største Ung MOTivator-uddannelse i MOT Danmarks historie. I januar samlede vi 150 elever fra 8. klasse fra MOT Skoler over hele landet til uddannelse som Ung MOTivatorer. Og et hold af frivillige tidligere Unge MOTivatorer, som altid står klar, nar vi og de unge har brug for dem:

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning



Det var ikke kun størrelsen, der gjorde uddannelsen særlig. For første gang blev store dele af uddannelsen planlagt og gennemført af tidligere Ung MOTivatorer. Unge mennesker, som selv har stået på gulvet, selv har mærket betydningen af fællesskabet og selv har oplevet, hvordan mod kan gøre en forskel.

For os var det et historisk øjeblik. Drømmen om ægte ung-til-ung-formidling blev realiseret. Vi så unge mennesker tage ansvar for andre unge mennesker og være med til at skabe den kultur, som MOT bygger på. Det er svært at forestille sig et stærkere billede på, hvad MOT egentlig handler om.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning



ILD samlingen markerede begyndelsen på en ny æra

Den 25. februar samlede vi omkring 270 mennesker til den største ILD samling i MOT Danmarks historie.

MOT Skoler, samarbejdspartnere, ambassadører, frivillige talenter, forretningspartnere, bestyrelse og andre venner af MOT var samlet i Aarhus for at fejre fællesskabet og rette blikket mod fremtiden.

ILD samlingen blev mere end en fejring. Den blev et vendepunkt.

Her satte vi ord på en udvikling, som længe havde været på vej. Gennem dialog med skolerne oplevede vi et tydeligt ønske om tidligere og mere sammenhængende indsatser for børn og unges trivsel. Derfor markerede indsamlingen begyndelsen på en ny æra, hvor MOT Danmark ikke længere alene arbejder med unge, men med børn og unge gennem hele skolelivet.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning



Vi følger behovet. Vi følger efterspørgslen. Og vi lytter til de mennesker, vi er sat i verden for at hjælpe.

2025 blev derfor også året, hvor vi prioriterede udviklingen og afprøvningen af SUPER - MOTs nye indskolingsforløb. Ti testskoler gik foran sammen med os, og det krævede betydelige ressourcer, stort engagement og masser af knofedt fra organisationens side at udvikle, teste og til passe forløbet.



Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Men det viste sig hurtigt at være en klog satsning.

Responsen fra skolerne har været overvældende positiv, og samtidig oplever vi, at fokus på tidlig indsats harmonerer stærkt med MOTs grundlæggende tilgang. Når udfordringer som mistrivsel og ufrivillig skolevægring fylder mere og mere i skolehverdagen, giver det mening at styrke fællesskaber, relationer og mod allerede fra de første skoleår. Forebyggelse har altid været en del af MOTs DNA, og SUPER er et naturligt næste skridt i den udvikling.

ILD samlingen blev samtidig en anledning til at understrege betydningen af de stærke partnerskaber, som gennem årene har været med til at udvikle MOT Danmark. Under overskriften "Sammen" satte vi fokus på, at ingen løfter opgaven alene. Vores arbejde bliver stærkere, når vi udvikler det sammen med skoler, familier, samarbejdspartnere og lokalsamfund.



Og så blev det året, hvor en af vores priser gik til en specialskole, der vandt prisen for Årets MOT Team. Malene, Majbrit og André (i øvrigt vores første uddannede Ung MOTivator fra en specialskole) kom stolte på scenen og modtog en yderst velfortjent pris og anerkendelse.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning



Ligeledes blev det året, hvor den første ungepris blev givet til en ung, der gør en forskel for andre og er en rollemodel for os alle. Anton blev valgt enstemmigt af det ungepanel, der nominerede mulige kandidater. Han er en humørbombe, en der tør gå forrest og fantastisk til at inkluderer alle.



Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Synlighed, partnerskaber og nye veje

2025 bød ogsa på en række aktiviteter, som styrkede kendskabet til MOT og skabte nye relationer.

Vi deltog på Lærerfest, Skoleledernes Årsmøde og Folkemødet på Bornholm. Særligt Folkemødet blev en vigtig platform for at sætte børn og unges trivsel på dagsordenen gennem debatter, dialoger og møder med mennesker, som ønskede at vide mere om MOTs tilgang.

Folkemødet markerede samtidig afslutningen på det toarige pilotprojekt MOT på Erhvervsskoler, støttet af Tuborgfondet og gennemført i samarbejde med EUC Nord og Aarhus Tech.



Projektet viste, at MOTs metode også har stor relevans på erhvervsuddannelserne. Særligt glædeligt er det, at EUC Nord efter projektperiodens afslutning har valgt at videreføre og udbrede indsatsen til hele campus. For os er det et stærkt tegn på, at indsatsen har skabt værdi og forankring.

I løbet af året gennemførte vi desuden to vellykkede MOT-uddannelser i september og november, hvor nye MOT-coaches blev uddannet til at bringe MOTs værdier og metoder ud på skoler og uddannelsesinstitutioner i hele landet.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

En ny bestyrelse med blik for fremtiden

2025 blev også året, hvor vi tog hul på et generationsskifte i bestyrelsen.

Da vores daværende bestyrelsesformand meddelte sit ønske om at træde tilbage, igangsatte vi en proces med både rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer og en gennemgang af organisationens vedtægter. Målet var at skabe større tydelighed omkring roller og ansvar, samtidig med at vi fastholder den tillidsbaserede kultur, som er afgørende for MOT.

Fra sensommeren arbejdede vi målrettet på at finde mennesker, som både kunne bidrage med kompetencer og dele troen på MOT Danmarks potentiale.

Det første bestyrelsesmøde med de nye medlemmer fandt sted i november, og mødet gav et tydeligt signal om, at vi havde fundet de rette personer. Der var både engagement, ejerskab og lyst til at sætte retning.

Sammen med ledelsen blev der allerede på det første møde lagt sporene for arbejdet i 2026. Bestyrelsen pegede på behovet for at styrke MOT Danmarks økonomiske robusthed gennem øget fokus på fondsmidler, nye partnerskaber og langsigtet finansiering. Samtidig blev det besluttet, at skolernes oplevelse af kvalitet, nærvær og tryghed fortsat skal være organisationens vigtigste prioritet. Derfor blev der sat fokus på fastholdelse og stærk service til eksisterende skoler frem for vækst for vækstens skyld.

Ledelsen pegede på behovet for en ny kommunikationsstrategi, som afspejler den udvikling, MOT Danmark står i. Vi er ikke længere alene en organisation for unge. Vi er en organisation, der arbejder med børn og unge gennem hele deres skoleliv, og det skal vores fortælling, vores kommunikation og vores relationer afspejle. Dette behov blev bakket op af bestyrelsen.

For ledelsen blev mødet samtidig en bekræftelse på, at den nye bestyrelse tror på MOT Danmarks potentiale og ønsker aktivt at bidrage til at realisere det.

Den nye bestyrelse er bestyrelsesformand Lars Ulslev Johannesen (KMD og siddet i MOT Danmarks bestyrelse i 9 år), Henriette Madsen (generalsekretær i Børneulykkesfonden), Jakob Klintrup (partner i Kadaver), Morten Holck Jørgensen (leder af Læreruddannelsen på VIA), Tine Boye (advokat hos Pleo) og så er Marie Holt Hermansen stadig med os.

Et år med læring og udvikling

På medarbejdersiden blev året præget af både ambitioner, forandringer og læring. Som mindre værdibåren organisation er vi afhængige af mennesker, der både besidder stærke faglige kompetencer og trives i en kultur, hvor relationer, ansvar og værdier spiller en central rolle.

Året gav anledning til vigtige erfaringer om rekruttering, organisering og kompetenceudvikling. Erfaringer, som har styrket vores forståelse af, hvad der skal til for at skabe et bæredygtigt og stærkt team omkring MOTs mission.

Når vi ser tilbage på 2025, ser vi derfor et år, hvor MOT Danmark tog afgørende skridt ind i fremtiden. Vi så unge tage lederskab for andre unge. Vi tog de første skridt mod at følge børn og unge gennem hele skolelivet. Og vi fik en bestyrelse, som sammen med ledelsen har modet og ambitionerne til at udvikle organisationen videre.

Det giver os tro på, at MOT Danmark står stærkt rustet til fortsat at skabe mod til at leve, mod til at vise omsorg og mod til at sige nej - sammen med de børn, unge og voksne, der hver dag er en del af MOT-fællesskabet.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning



Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et underskud på DKK 22.600, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 768.455.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for MOT Danmark Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

MOT Danmark Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej	Forretningsordenen fastlægger et overordnet princip om ansvarlig, transparent og effektiv ledelse. Den indeholder dog ikke særskilte principper for ekstern kommunikation.	

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		Bestyrelsen skal sikre, at fondens formål overholdes, og behandler planer, strategiske beslutninger, investeringer og uddelinger. Årshjulet angiver forventede temaer pr. møde.
2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		Bestyrelsen skal påse forsvarlig organisation, risikostyring, kontrolmiljø og kapitalforvaltning samt at kapitalstillingen er forsvarlig.
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		Forpersonen indkalder, leder møderne og sikrer dagsorden, materiale og fyldestgørende referat. Møderne afholdes som udgangspunkt mindst tre gange årligt og efter et årshjul.
2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Ikke relevant	Ikke relevant, hvis ingen bestyrelsesmedlemmer udfører særlige opgaver ud over bestyrelseshvervet. Hvis sådanne opgaver opstår, bør de behandles som bestyrelsesbeslutning og med hensyn til arbejdsdeling og uafhængighed.	
2.2.3 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Ja		Oplysninger om nærtstående parter og interesseforbundne virksomheder er redegjort for i noterne i årsregnskabet.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Ja		Bestyrelsen skal mindst én gang årligt gennemføre selvevaluering af arbejde, samarbejde med direktionen, kompetencer og sammensætning.
2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Ja		Udvælgelse og indstilling sker inden for fundatsens rammer og med fokus på samlet kompetenceprofil, kontinuitet og mangfoldighed.
2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		Forretningsordenen kræver, at bestyrelsen samlet har nødvendige kompetencer, erfaringer og mangfoldighed.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja		Redegørelse for sammensætningen af bestyrelsen samt oplysninger om hvert af bestyrelses medlemmer er redegjort for under skemaet for god fonds ledelse.
2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke relevant	Ikke relevant, fonden ejer ikke nogle datterselskaber.	
2.3.6 Det **anbefales**, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Nej	Fonden har valgt en toårig konstitueringsperiode for at sikre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet. Genvalg kan finde sted.	
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det **anbefales**, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.	Ja		Forretningsordenen fastsætter, at mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer bør være uafhængige, hvilket overstiger anbefalingen om mindst en tredjedel.
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted	Ja		Forretningsordenen fastsætter, at medlemmer som udgangspunkt udpeges for 2 år ad gangen, og at genvalg kan finde sted.
2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Forretningsordenen fastsætter ikke en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.	

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.6 Evaluering			
2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	Ja		Bestyrelsen gennemfører mindst én gang årligt selvevaluering af sit arbejde, samarbejdet med direktionen, kompetencer og sammensætning.
2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Ja		Forretningsordenen indeholder årlig evaluering af samarbejdet med direktionen. Bestyrelsen evaluerer samarbejdet med direktionen som led i den årlige selvevaluering.
3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag			
3.1.1 Det **anbefales**, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Ikke relevant	Bestyrelsen modtager ikke vederlag.	
3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja		Oplysninger om vederlag oplyses i årsregnskabet under personaleomkostnings noten.

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Lars Ulslev Johannesen	**Henriette Madsen**	**Jacob Klintrup**
Stilling	Chief People Officer, EVP at KMD	Secretary General at Børneulykkesfonden og Legeheltene	Partner and Creative Strategic Director at Kadaver
Alder	54	52	44
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-05-2017	10-11-2025	10-11-2025
Udløb af valgperiode	Ej fastsat	Ej fastsat	Ej fastsat
Medlemmets særlige kompetencer	HR, organisationsudvikling, ledelse, strategi, talentudvikling, bestyrelsesarbejde	NGO-ledelse, fundraising, partnerskaber, kommunikation, social impact, børn og unge	Branding, kommunikation, kreativ strategi, forretningsudvikling
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

	Tine Kosmider Boye	**Morten Tuan Holck Jørgensen**	**Marie Holt Hermansen**
Stilling	General counsel, Attorney-at-law at Pleo Technologies A/S	Uddannelsesleder Læreruddannelsen i Aarhus	Politisk studentermedhjælper hos Danske Skoleelever
Alder	46	46	19
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	10-11-2025	10-11-2025	21-04-2024
Udløb af valgperiode	Ej fastsat	Ej fastsat	Ej fastsat
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, governance, compliance, selskabsret, risikostyring	Uddannelse, pædagogik, ledelse, læring, unge	Elevdemokrati, uddannelsespolitik, ungeperspektiv, interessevaretagelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Bestyrelsen har ikke modtaget vederlag i regnskabsåret 2025.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden opfylder sit formål gennem interne aktiviteter.

Organisering

MOT har en flad organisationsstruktur internt med et minimum af fastansatte. MOT har stort fokus på, at størstedelen af indtægterne benyttes på skoler og til projekter for og med de unge. Således minimeres andelen af indtægterne, som går til ren administration.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

2026 bliver et år, hvor vi bygger videre på de strategiske beslutninger, der blev truffet i løbet af 2025, og hvor fokus i høj grad bliver at styrke fundamentet under MOT Danmarks fremtidige udvikling.

En central målsætning er at øge organisationens økonomiske robusthed gennem øget fondsfinansiering, nye partnerskaber og langsigtede samarbejder. Målet er ikke alene at sikre finansiering til konkrete projekter, men at skabe et mere bæredygtigt økonomisk grundlag for organisationens samlede arbejde.

Samtidig vil vi fortsat prioritere kvaliteten i samarbejdet med vores eksisterende MOT Skoler. Vi ønsker at være en nærværende og professionel samarbejdspartner, som understøtter skolernes arbejde med trivsel, fællesskab og mod. Fastholdelse, kvalitet og stærke relationer vægtes derfor højere end vækst for vækstens skyld.

2026 bliver også året, hvor vi fortsætter udviklingen af MOT som en organisation for børn og unge gennem hele skolelivet. Erfaringerne fra de første SUPER-testskoler skal omsættes til videre udvikling og forankring af indsatsen, så endnu flere børn får mulighed for at møde MOTs værdier og metoder tidligt i skolelivet.

Derudover vil vi styrke indsatsen for unge på ungdomsuddannelserne og i overgangen til voksenlivet gennem programmet Robuste Unge 16-25. Trivselsudfordringer blandt unge kalder på nye løsninger og stærke samarbejder, og vi ser et betydeligt potentiale i at bringe MOTs tilgang ind i denne målgruppe. Derfor vil udviklingen af nye partnerskaber og samarbejder med andre organisationer være et vigtigt fokusområde i 2026.

Et særligt fokusområde bliver samtidig opbygningen af en organisatorisk struktur, som kan understøtte flere indsatser og projekter på én gang uden at miste kvalitet, kultur eller sammenhængskraft. MOT Danmark ønsker at bygge en bæredygtig organisation – ikke blot enkeltstående projekter.

På medarbejderområdet vil vi samtidig videreudvikle vores rekrutteringsstrategi. Erfaringerne fra de seneste år har styrket vores overbevisning om, at kultur, værdier og relationelle kompetencer er afgørende for succes i MOT Danmark. Derfor vil vi i højere grad prioritere kandidater, der allerede har kendskab til og forståelse for MOTs kultur og værdier.

Vi ønsker at udvikle en stærkere talentpipeline, hvor tidligere deltagere, Ung MOTivatorer, tidligere MOT-elever, ambassadører og timelønnede medarbejdere i stigende grad kan udvikle sig til fremtidige nøglepersoner i organisationen. Kompetencer kan læres, men ejerskab, kulturforståelse og relationel styrke tager tid at opbygge.

Målet er at skabe en robust og bæredygtig organisation, som kan bære både vores eksisterende kerneaktiviteter, udviklingen af MOT på hele skolelivet, indsatsen på ungdomsuddannelserne og fremtidige partnerskaber – uden at gå på kompromis med kvaliteten eller de værdier, som MOT bygger på.

Vi går ind i 2026 med stor tro på organisationens potentiale, et stærkt fællesskab omkring MOT og en ambition om fortsat at skabe mod, trivsel og stærke fællesskaber for børn og unge i hele Danmark.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		4.699.935	4.740.086
Andre driftsindtægter		6.400	0
Vareforbrug		-117.511	-92.084
Andre eksterne omkostninger		-1.717.603	-2.196.698
Bruttofortjeneste		**2.871.221**	**2.451.304**
Personaleomkostninger	1	-2.901.463	-2.693.471
Resultat før finansielle poster		**-30.242**	**-242.167**
Finansielle indtægter		2.515	6.002
Finansielle omkostninger		-103	-297
Resultat før skat		**-27.830**	**-236.462**
Skat af årets resultat	2	5.230	50.473
Årets resultat		**-22.600**	**-185.989**

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-22.600	-185.989
	-22.600	**-185.989**

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Deposita		50.382	55.955
Finansielle anlægsaktiver		**50.382**	**55.955**
Anlægsaktiver		**50.382**	**55.955**
Handelsvarer		60.650	71.640
Varebeholdninger		**60.650**	**71.640**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		147.500	128.925
Andre tilgodehavender		19.904	0
Udskudt skatteaktiv		55.703	50.473
Fondsskat		8.000	0
Tilgodehavender		**231.107**	**179.398**
Likvide beholdninger		**2.680.440**	**3.063.814**
Omsætningsaktiver		**2.972.197**	**3.314.852**
Aktiver		**3.022.579**	**3.370.807**

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		468.455	491.055
Egenkapital		**768.455**	**791.055**
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.314.922	1.773.281
Leverandører af varer og tjenesteydelser		88.117	86.745
Fondsskat		0	12.398
Anden gæld		851.085	707.328
Kortfristede gældsforpligtelser		**2.254.124**	**2.579.752**
Gældsforpligtelser		**2.254.124**	**2.579.752**
Passiver		**3.022.579**	**3.370.807**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	3		
Nærtstående parter	4		
Begivenheder efter balancedagen	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	300.000	491.055	791.055
Årets resultat	0	-22.600	-22.600
Egenkapital 31. december	**300.000**	**468.455**	**768.455**

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Noter til årsregnskabet

1. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	2.400.776	2.242.880
Pensioner	285.488	257.715
Andre omkostninger til social sikring	52.071	28.251
Andre personaleomkostninger	163.128	164.625
	2.901.463	**2.693.471**
Heraf udgør vederlag til direktion	**683.076**	**682.219**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**4**	**3**

I regnskabsåret 2025 har direktør Stina Grøn modtaget DKK 683.076 i vederlag. Bestyrelsen har ikke modtaget vederlag i regnskabsåret 2025.

2. Skat af årets resultat

(DKK)	2025	2024
Årets udskudte skat	-5.230	-50.473
	-5.230	**-50.473**

3. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Fonden har indgået lejeforpligtelser, der i uopsigelsesperioden på 6 mdr. udgør TDKK 31.

Andre økonomiske forpligtelser

Pr. 31. december 2025 har fonden ingen andre økonomiske forpligtelser.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Noter til årsregnskabet

4. Nærtstående parter

Bestyrelsen har ikke modtaget vederlag, jf. ledelsesberetningen. Direktionen har modtaget vederlag på DKK 683.076., jf. noten om personaleomkostninger. Herudover har fonden udbetalt løn til nærtstående part af direktionen for i alt TDKK 178. Fonden har ikke en tilknyttet fondsadministrator.

I perioden fra januar til og med juni 2025 har fonden købt konsulentydelser hos den interesseforbundne virksomhed Athletic Business for i alt TDKK 243, som ejes af en nærtstående part til direktionen. Der var ingen udestående forpligtelser pr. balancedagen. Ydelserne er købt på markedsmæssige vilkår og i overensstemmelse med fondens sædvanlige indkøbsprocedurer.

Der har derudover ikke været transaktioner med interesseforbundne virksomheder.

5. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MOT Danmark Fonden for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Tilpasning af sammenligningstal

Med henvisning til det retvisende billede er der foretaget reklassifikationer i balance og noter for fondens sammenligningstal. Reklassefikationerne har ikke haft påvirkning på årets resultat samt egenkapital.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder anskaffelsessummen for de varer, som er solgt i året.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering.

Fondens disponible kapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henriette Madsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 35ecba85-7da4-4801-b261-06f4fc5ddeb6
IP: 199.247.xxx.xxx
2026-06-25 23:15:08 UTC

MitID

Jacob Klintrup
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: d686e6fc-887b-46d7-968d-e20e3bdd1d46
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-06-26 05:11:39 UTC

MitID

Stina Grøn
Adm. direktør
På vegne af: MOT Danmark Fonden
Serienummer: cbfe899d-ce95-45f1-a259-8ca1642f1364
IP: 90.184.xxx.xxx
2026-06-26 05:46:54 UTC

MitID

Morten Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: morj@via.dk
IP: 87.54.xxx.xxx
2026-06-26 05:51:36 UTC

Marie Holt Hermansen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 91b777aa-e01e-4d9c-9c30-af2c17b7888b
IP: 62.107.xxx.xxx
2026-06-28 12:12:02 UTC

MitID

Tine Kosmider Boye
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c6067a50-2e44-43b1-ac38-e52e75774c13
IP: 93.165.xxx.xxx
2026-06-29 06:23:32 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Ulslev Johannesen
Bestyrelsesformand
Serienummer: 3f4b345d-074d-40b6-bb4a-79fc63b5b0c9
IP: 131.165.xxx.xxx
2026-06-30 14:44:31 UTC

Mit ID

Flemming Vang Eghoff
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret…
Serienummer: bedc9261-bfe9-4ce4-8bfe-bf7beff01816
IP: 83.136.xxx.xxx
2026-06-30 14:56:30 UTC

Mit ID

Gösta Luis Gauffin
PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret…
Serienummer: ec9a78f7-56ae-44c1-848d-55ac565b2fd6
IP: 83.136.xxx.xxx
2026-07-01 17:14:29 UTC

Mit ID

Stina Grøn
Dirigent
På vegne af: MOT Danmark Fonden
Serienummer: cbfe899d-ce95-45f1-a259-8ca1642f1364
IP: 90.184.xxx.xxx
2026-07-01 17:58:54 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: MP46A-MJMD9-MW5KX-B1JAN-41GQT-CNWIZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.