



Pokyny pro vykonání odborné praxe 2. a 3. ročníku

Praxe potrvá ve třídě 2. A, 2. B a 3. A dva týdny v termínu od **19. do 30. května 2025**. Žáci si sami zajistí místo, kde bude praxe probíhat, nechají si ještě před nástupem na praxi potvrdit **Smlouvu o odborné praxi spolu s Dodatkem o požadavcích na průběh praxe** od zaměstnavatele a odevzdají je Ing. Jaroslavě Franciskové nebo v sekretariátu školy. Po ukončení praxe odevzdají **Deník praxe, Hodnocení odborné praxe a Docházkový list (zaměstnavatel vyplní jak hodnocení, tak docházkový list na formulář)**.

Klasifikace praxe

Klasifikace na vysvědčení bude vycházet z Hodnocení žáka při výkonu praxe (hodnotí zaměstnavatel), z hodnocení Seminární práce (hodnotí Ing. Jaroslava Francisková) a z hodnocení Deníku odborné praxe (hodnotí Ing. Jaroslava Francisková). Všechny tři součásti nutné ke klasifikaci **odevzdají žáci nejpozději do 2. června 2025 Ing. Jaroslavě Franciskové**.

Pokud žák neodevzdá některou z výše uvedených částí nebude z předmětu klasifikován a klasifikaci vykoná v náhradním termínu.

Celková klasifikace bude stanovena dle následujícího:

- *Hodnocení žáka při výkonu praxe – v celkové klasifikaci váha 0,3*
- *Deník odborné praxe – váha 1,00*
- *Seminární práce – obsahová část – váha 1,00*
- *Seminární práce – formální část – váha 1,00*

Seminární práce z odborné praxe

Rozsah: **třída 3. A, 3. B** – minimálně 4 strany textu na papír A4, písmo Courier New, Ariel, Times New Roman, velikost 12

třída 2. A, 2. B - minimálně 3 strany textu na papír A4, písmo Courier New, Ariel, Times New Roman, velikost 12

Okraje budou zarovnané, bude dodržována norma pro psaní dokumentů.

Obsah: bude členěn do následujících kapitol

Úvod: co žák od praxe očekává a proč si vybral právě tento podnik
Název organizace, právní forma podnikání, adresa, telefon, odpovědná osoba praxe

Popis organizace: její cíle, úloha v regionu, čím se firma zabývá, postavení na trhu, zda se rozšiřuje, způsob vedení účetnictví, účetní a ekonomický software apod.



Soukromá obchodní akademie Sokolov, s.r.o., Hornická 1569, 35601 Sokolov
tel. 352 628 728, email: soas@e-soas.cz, www.e-soas.cz

Popis jednotlivých podnikových činností: hospodaření s dlouhodobým a oběžným majetkem, zaměstnanci a personální politika, hlavní činnost podniku (výroba, obchod, služby), manažerské činnosti atd.

Náměty k vylepšení činnosti: v oblasti např. výroby, komunikace, zásobování, účetnictví, personální politiky apod.

Přehled znalostí a dovedností, které jste při praxi využil/a

Znalosti a dovednosti, které vám při praxi chyběly

Vlastní zhodnocení a názor na průběh praxe

Seminární práce bude hodnocena dvěma známkami a to za:

a) obsahovou část – viz body 1 až 8 výše

b) formální část – celková úprava, dodržování normy, gramatika

Deník odborné praxe

Vyplníte do formuláře, který si stáhnete na stránkách školy.

Praxe je povinná, známka z odborné praxe je součástí vysvědčení a absolvování praxe je podmínkou ukončení ročníku. Žáci, kteří ze zdravotních či jiných závažných důvodů praxi nevykonají ve výše stanoveném termínu ji musí vykonat během letních prázdnin po dohodě s vedením školy.