



Studijní obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: Moderní asistentka

Školní rok: 2025/2026

Zkouška: profilová zkouška, ústní forma

ZAMĚŘENÍ MODERNÍ ASISTENTKA

1. Osobnost asistentky manažera
2. Etika a etiketa, základní pravidla chování osob s různým postavením
3. Etiketa všedního dne
4. Pravidla oblékání žen a mužů
5. Společenské stolování, etiketa slavnostních událostí
6. Business etiketa, image chování ženy
7. Mobilní etiketa, kontakty se světem
8. Typologie osobnosti
9. Komunikace a její druhy, komunikační proces
10. Principy asertivní komunikace a řešení konfliktů
11. Příprava, podmínky a struktura úspěšné prezentace
12. Efektivní telefonování a pravidla obchodní a emailové korespondence
13. Recruitment process (Proces přijímání zaměstnanců)
14. Manufacturing and services (Výroba a služby)
15. Business culture (Podniková kultura)
16. Telephoning and messages (Telefonování a zprávy)
17. Praktické využití kancelářského nástroje MS Outlook
18. Využití nástroje MS Teams v režimu home office
19. Využití nástroje MS Forms pro průzkumy, kvízy a hlasování
20. Využití nástroje MS Planner pro plánování a organizaci projektů

Schválenou pomůckou jsou pracovní listy k jednotlivým tématům.

Maturitní témata byla schválena ředitelem školy.

V Sokolově, dne 1. 9. 2025

Ing. Miroslav Tarant
ředitel školy