

SOUKROMÁ OBCHODNÍ AKADEMIE SOKOLOV, S.R.O

Hornická 1569, 356 01 Sokolov



ŠVP PODNIKÁNÍ

Kód a název oboru vzdělávání:

64-41-L/51 Podnikání

Forma a délka studia:

nástavbový obor, dálková, tříletá

platný od 1. 9. 20011 počínaje 1. ročníkem

<i>Identifikační údaje</i>	
Název školy:	Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o
Adresa školy:	Hornická 1569, 35601 Sokolov
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zřizovatel:	Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o
IZO:	497 908 20
REDIZO:	600009904
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a formy vzdělávání:	tříleté dálkové nástavbové studium
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP:	01. září 2011 počínaje 1. ročníkem

1. PROFIL ABSOLVENTA

Škola:	Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o
Adresa:	Hornická 1569, 35601
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název vzdělávacího programu:	64-41-L/51 Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálkové
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	01. 09. 2011 počínaje prvním ročníkem

1. Uplatnění absolventa

Absolventi denního nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovedné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

2. Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn. aby absolventi byli schopni:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet super hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- vyhledávat a pracovat s příslušné právními předpisy,
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- sestavovat kalkulace, provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- komunikovat v jednom cizím jazyku
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné

- náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
 - dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
 - zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
 - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad aj.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě
 - reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
 - pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
 - využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
 - správně používat a převádět jednotky
 - pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
 - získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
 - znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

3. Způsob ukončování studia

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Ukončování pro žáky, kteří nastoupili ke studiu ve školním roce 2018/2019 a dříve do 1. ročníku:

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek, a to ze zkoušky z českého jazyka (didaktický test, ústní zkouška, písemná práce), z cizího jazyka (didaktický test, ústní zkouška, písemná práce) nebo matematiky (didaktický test). Škola zajišťuje přípravu žáků na volitelnou zkoušku z matematiky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

Ekonomický blok (ústní forma zkoušky – kombinace otázek z předmětů ekonomika, Marketing a management, právo), **povinně volitelný předmět** - dle nabídky ředitele škola a dle zaměření oboru (ústní forma zkoušky) a **zkoušky ze souboru odborných předmětů** (praktická forma zkoušky). V rámci profilové části je studentům umožněno vykonat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy.

V rámci profilové části je studentům umožněno vykonat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název vzdělávacího programu:	64-41-L/ Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálkové
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 01. 09.2011 počínaje 1. ročníkem

1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Uchazeči o studium nástavbového oboru Podnikání se prokazují výučním listem z 3-letého učebního oboru a dále v I. kole přijímacího řízení konají jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky, pokud nejsou uděleny MŠMT zvláštní výjimky v přijímání uchazečů.

Uchazeči jsou hodnoceni v souladu s ustanovením § 60 d) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Kritéria přijímacího řízení pro jsou vyhlášeny ředitelem školy do 30. ledna příslušného školního roku.

2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Stěžejní metody výuky

Ve všech ročnících jsou zastoupeny následující formy výuky:

teoretická výuka - frontální a skupinová výuka samostatné vyhledávání informací v dostupné literatuře na internetu nebo v praxi a jejich zpracovávání, praktická cvičení, seminární práce

3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu

pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, účetní software a odborná praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se ŠVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené ŠVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

4. Vzdělávání nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad ŠVP.

5. Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté dálkové. Výuka je realizována vždy jednou týdně v odpoledních hodinách, přičemž jednotlivé hodiny předmětů jsou rovnoměrně rozvrženy do jednotlivých pololetí. V hodinách je probíráno učivo v základním rozsahu, výuka dálkového oboru počítá s domácí přípravou žáků. Požadované podmínky ke klasifikaci z jednotlivých předmětů jsou stanoveny v Pravidlech pro hodnocení. – pozn.*

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

Zásady hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, jež jsou formulovány v odborných a klíčových kompetencích, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Celkové hodnocení žáka zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu.

Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s Pravidly a podmínkami hodnocení.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- Znamky získávají vyučující v průběhu jednotlivých pololetí. Každý vyučující má stanovených pro svůj předmět minimální počet známek a to dle charakteristiky předmětu a časové dotaci.
- Vyučující oznamuje žákovi hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je všem žákům povinen předložit.
- Při nedostatečné klasifikaci v řádném termínu nemá student k dispozici pouze jeden opravný termín.
- Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do elektronického výkazu a dbá o jejich úplnost.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
 - učitel hodnotí jen probrané učivo

Ředitel školy seznamuje ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikační stupnicí, nikoli slovně nebo kombinací obou způsobů.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, výsledek opravné komisionální zkoušky – prospěl/a/, neprospěl/a/.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy do 3 dnů od konání zkoušky, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 – výborný b) 2 - chvalitebný c) 3 – dobrý d) 4 - dostatečný e) 5 - nedostatečný

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50. Žák prospěl, není-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

7. Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

8. Kritéria stupňů prospěchu

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských, popř. přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu - kvalita výsledků činností
osvojení účinných metod samostatného studia

9. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- c) koná-li rozdílovou zkoušku

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, popř. jiný pedagog školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

10. Kompetence a průřezová témata

Klíčové kompetence

- a) **Kompetence k celoživotnímu učení** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi
- Znat možnost svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - Ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - Být motivován k celoživotnímu učení
 - Získávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- b) **Kompetence k řešení problémů** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že by absolventi měli:
- Porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat potřebné informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit získané výsledky
 - Uplatňovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - Spolupracovat při řešení problémů
- c) **Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních životních i pracovních situacích, tzn., že by absolventi měli:
- Vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - Účastnit se aktivně diskusí, formulovat své názory a postoje
 - Zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - Dodržovat jazykové i stylistické formy
 - Chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností i v celoživotním učení
- d) **Personální a sociální kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

g) Matematické kompetence - *vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:*

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - *vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

a) Provádět administrativní činnost

- ovládá klávesnici desetiprstou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovuje písemnosti podle normy
- stylizuje písemnost věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku

- prováděli marketingový výzkum, sběr dat a analýzu dat
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- prováděli základní výpočty související s nákupem a skladováním zásob
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítali odvody sociálního a zdravotního pojištění a zálohy z daně z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní závěrku
- orientovali se v soustavě daní
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. , aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

11. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK EQF
• Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M 4
• Kontrolor kvality	62-003-M 4

3. UČEBNÍ PLÁN DÁLKOVÉHO STUDIA

Název ŠVP:

Kód a název vzdělávacího programu:

Dosažený stupeň vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Způsob ukončení:

Certifikace:

Platnost:

PODNIKÁNÍ

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

střední vzdělání s maturitní zkouškou

tříleté dálkové

maturitní zkouška

vysvědčení o maturitní zkoušce

od 01. 09. 2011 počínaje prvním ročníkem

<i>Povinné vyučovací předměty</i>		1.	2.	3.
Základní všeobecné				
Český jazyk a literatura	CJL	25	20	30
První cizí jazyk	PCJ	30	30	25
Ekonomika	EKO	25	25	20
Marketing a management	MM		15	15
Účetnictví	Ú	25	25	30
Právo	PEK	10	10	10
Písemná a elektronická komunikace	ZPV	20	20	15
Psychologie	PS	-	-	15
Matematika	M	25	25	30
Informační technologie	IT	20	20	15
Základy přírodních věd	ZPV	10	10	-
Občanská nauka	ON	10	-	-
Dějepis	D	10	-	-
Seminář z cizího jazyka	-	-	10	10
Celkem		210	210	215

6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	296(8), 75
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Předmět český jazyk a literatura v této formě přípravy je jednou ze základních složek úplného středního vzdělání, tedy 3. vzdělávací úrovně poskytované v SOU. Této vzdělávací úrovni nelze však dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Základním vzdělávacím cílem předmětu je přispět k rozvoji komunikačních dovedností a schopností žáka a ovlivňovat jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti jazykové, komunikační, umělecké a kulturní, ale i v širší oblasti společenské a mezilidské. Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně podporují a doplňují.

Jazykové vzdělávání a slohová výchova rozvíjejí komunikační kompetenci a performanci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociální kompetence žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují i znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Při nábídku komunikačních dovedností lze aplikovat i vědomosti a dovednosti osvojené při analýze literárních textů a opačně – při analýze literárních textů lze prezentovat a procvičovat nejen jazykové, stylistické, literárněteoretické a literárněhistorické poznatky, ale i komunikační dovednosti a nacvičovat řečové chování v různých komunikačních situacích.

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z tříletých učebních oborů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je toto předcházející vzdělání prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň a využívat je jako humanizující a socializující nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy. Literární vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. V rozpisu učiva jsou u literárních témat uvedeni orientačně i autoři. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autora, byť formou ukázky, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a s jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. S řadou autorů i s učivem z literární teorie se žáci seznámili v předešlém studiu. Pozornost je proto zaměřena na systematizaci poznatků

Obecné cíle

- hlavním cílem vyučovacího předmětu je vést žáky k získání dobré znalosti mateřského jazyka, která je nezbytná nejen pro kvalitní jazykové vzdělání, ale i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech lidské činnosti
- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů, naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- naučit žáky základům hygieny duševní práce
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- vést žáky k využívání jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, snažit se, aby se vyjadřovali srozumitelně a souvisle a formulovali a obhajovali své názory

- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků a utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pěstovat u co největšího počtu žáků potřebu číst
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

- učivo je rovnoměrně rozděleno do tří okruhů
 - literatura
 - český jazyk
 - slohová výchova
- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:
 - **1. ročník** – 4 hodiny týdně
 - **2. ročník** – 4 hodiny týdně

1. ročník (152 hodin)	literatura	48 hodin
	český jazyk	40 hodin
	slohová výchova	40 hodin
	časová rezerva	24 hodin
2. ročník (144 hodin)	literatura	48 hodin
	český jazyk	40 hodin
	slohová výchova	40 hodin
	časová rezerva	16 hodin

Metody výuky a formy práce

- výklad učitele, vysvětlování a řízený dialog
- individuální a skupinová samostatná práce
- samostatná domácí práce (např. příprava referátů a prezentací o nejnovějším dění v kultuře a společenské situaci, při své práci žáci využívají různých zdrojů informací – slovníky, encyklopedie, internet, jazykové příručky, výukové programy apod.)
- společná četba, rozbor a interpretace literárních textů vedoucí k rozvíjení myšlenkových operací, fantazie a kreativity
- multimediální metody (využití výpočetní techniky, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ

- diktáty a doplňovací cvičení

Hodnocení výsledků žáků

- v písemném i ústním projevu je hodnocena obsahová správnost, použití gramatických a stylistických prostředků a pravopisná správnost
- nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:
 - individuální a frontální ústní zkoušení
 - písemné testy
 - slohové práce
 - přednes referátů
 - prezentace individuálních a skupinových prací
- kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ KOMPETENCE K UČENÍ

- učit žáky vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat, organizovat a řídit vlastní učení
- vyhledávat a třídit informace a efektivně je využívat, operovat s obecně užívanými termíny, uvádět věci do souvislostí
- poznávat smysl a cíl učení, zhodnotit výsledky svého učení a diskutovat o nich

▪ KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vést žáky k vnímání nejrůznějších problémových situací, k přemýšlení o nesrovnalostech a jejich příčinách, k promyšlení způsobu řešení vlastním úsudkem
- povzbuzovat žáky při řešení problémů logickými postupy
- zapojit žáky do hodnocení výsledků jejich rozhodnutí
- umožnit obhájit jejich rozhodnutí a uvědomit si zodpovědnost za ně

▪ KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- vést žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovali se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- umožnit naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět jim, vhodně reagovat
- účinně se zapojovat do diskuze, obhajovat svůj názor a vhodně argumentovat
- pomáhat žákům rozumět různým typům textů a záznamů, obrazovým materiálům, informačním a komunikačním prostředkům, přemýšlet o nich a reagovat na ně
- vést žáky k využívání získaných komunikativních dovedností a k vytváření vztahů potřebných k soužití s ostatními lidmi

▪ KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- podporovat spolupráci ve skupině a vytváření pravidel práce v týmu
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu na základě úcty při jednání s druhými lidmi
- podporovat diskuzi a debatu celé třídy při řešení daného úkolu
- pomáhat žákům nacházet vlastní místo ve skupině a vytvářet představu o sobě samém (ovládat a řídit své jednání)
- vést žáky k využívání již dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- podporovat, aby žák řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně

Průřezová témata

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Občanská nauka
- Písemná a elektronická komunikace

1.1.2 Realizace odborných kompetencí:

ČESKÝ JAZYK

1. ročník dálkové studium

hodinová dotace 9 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - popíše vztah mezi jazykem a řečí - zvládne spisovně a kultivovaně komunikovat a rozliší druhy komunikace - orientuje se v jazykovědných příručkách a dokáže požádat o radu jazykové instituce - ovládá spisovnu výslovnost rodného jazyka - ovládá pravidla českého pravopisu	1. Řeč a jazyk - vztah jazyka a řeči, charakteristika češtiny	1	
	2. Základy teorie jazykové komunikace - komunikace v životě člověka a společnosti, druhy komunikace	1	
	3. Jazyková kultura - institucionální péče o jazyk a o úroveň dorozumívání, jazykovědné příručky, norma a kodifikace	1	
	4. Zvuková stránka jazyka - spisovná výslovnost - přízvuk, pauza, melodie, větný důraz	1	
	5. Grafická stránka jazyka - pravidla českého pravopisu - shoda podmětu s přísudkem - vyjmenovaná slova - psaní předpon s-, z-, vz- - dělení slov - psaní příslovičných spřežek - psaní přídavných jmen a zájmen - psaní skupin hlásek - psaní velkých písmen - psaní přejatých slov - souhrnná cvičení	5	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - pochopí význam pojmenování - posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu - odhadne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj - rozliší funkčně/nefunkčně utvořené slovo - provede slovotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru - zná nejfrekventovanější zkratky a zkratková slova - ovládá proces univerbizace a multiverbizace - určí slovnědruhovou platnost slova - prokáže znalost mluvnických kategorií jmen a sloves - identifikuje v daném kontextu morfologicky chybný tvar slova a opraví ho	1. Pojmenování a slovo - slovní zásoba - členění slovní zásoby - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby	1	
	2. Slovotvorné vztahy mezi slovy - slova motivovaná a nemotivovaná - slova příbuzná a části slov	1	
	3. Tvoření slov - tvoření slov odvozováním - tvoření slov skládáním - tvoření zkratk zkratkových slov - psaní zkratk a značek - spojování slov v sousloví	2	
	4. Tvarosloví - slovní druhy - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves - tvary podstatných jmen - druhy a tvary přídavných jmen - druhy a tvary zájmen - druhy a tvary číslovek - tvary sloves - slova neohebná - vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	2	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - vyzná se v základních principech onomastiky a pochopí význam frazeologie - ovládá větněčlenský rozbor věty a rozbor souvětí a prokáže znalost interpunkce - posoudí jazykovou a stylovou vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí - nalezne nedostatky a chyby ve výstavbě věty/souvětí a vybere nejvhodnější opravu - analyzuje výstavbu výpovědi a textu; rozliší komunikační funkce v textu (otázka, žádost, rada) - rozezná autora, vypravěče, lyrický subjekt, postavy; postihne vztah mezi nimi a způsob, jak jsou textem vytvářeny - identifikuje různé možné způsoby čtení a interpretace textu, odhalí eventuelní dezinterpretaci textu - posoudí textovou návaznost a aktuální členění výpovědi; posoudí celkovou výstavbu textu a identifikuje její případné nedostatky - orientuje se v útvarech českého jazyka - prokáže základní orientaci v klasifikaci ostatních jazyků a ve vývoji spisovného jazyka	1. Vlastní jména v komunikaci - osobní a zeměpisná jména - jména podniků a výrobků - frazeologie a její užití	1	PK
	2. Výpověď a věta - věty dvojčlenné - základní a rozvíjející větné členy - věty jednočlenné a větné ekvivalenty - zvláštnosti ve větném členění - pořádek slov - stavba souvětí a jeho grafické znázornění, interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí	3	
	3. Tvoření větných výpovědí	1	
	4. Komunikát a text - stavba a návaznost textu - horizontální členění textu (odstavce) - vertikální členění textu (nadpis)	1	PK
	5. Chování a řeč - řečové chování a zdvořilost - humor v řeči, druhy humoru	1	
	6. Národní jazyk a jeho členění na útvary - spisovný jazyk a jeho užívání - obecná čeština jako běžně mluvená řeč - místní jazykové útvary a řečové projevy nářeční - neoficiální profesní a zájmová komunikace	2	
	7. Čeština a příbuzné jazyky - indoevropské jazyky, slovanské jazyky - vývoj českého jazykového systému - hláskové a tvarové změny ve staré češtině, vývoj češtiny a nauky o ní ve 20. století	1	

SLOH A KOMUNIKACE**1. ročník dálkové studium**

hodinová dotace 8 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Maxipřed. vtrahy
Žák - rozezná základní charakter textu - postřehne rozdíly mezi běžným a uměleckým jazykem - posoudí vztah mezi účastníky komunikační situace, způsob jeho realizace v textu a další faktory komunikační situace - orientuje se v problematice slohových útvarů a postupů - posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků - rozezná odborný, umělecký, publicistický aj. typ textu - vytvoří text podle zadaných kritérií - orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce	1. O slohu jazykových projevů - jazykové styly a slohotvorné činitele - druhy slohu - konverzace, neverbální dorozumívání - vypravování v běžné komunikaci	1	
	2. Slohové útvary a postupy	1	
	3. Vypravování - vypravování v umělecké literatuře - jazyk vypravování, větná stavba - slovní zásoba, výstavba a jazyk složitějšího vypravování	3	
	4. Psaní dopisů - druhy dopisů - zdvořilost v dopisech - uspořádání dopisů - psaní adres	1	PK
	5. Slohové práce a jejich oprava	2	

SLOH A KOMUNIKACE**2. ročník dálkové studium**

hodinová dotace 7 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu - využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů - respektuje slohotvorné činitele - využije informace z různých druhů textů - respektuje zásady jazykové kultury - uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu - vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text - dokáže při slohové práci efektivně využívat Pravidla českého pravopisu	6. Slohový postup popisný - popis subjektivní, popis statický a dynamický, výstavba popisu - popis odborný, popis pracovního postupu, pracovní návody	2	PK
	7. Administrativní styl a jeho útvary - rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností - písemnosti formulářového typu - žádost, plná moc, životopis	2	PK
	8. Jazyk a styl žurnalistiky - sloh zpravodajství a publicistiky - zpravodajské útvary - komentář, úvodník, interview - glosa, recenze - fejeton - sloupek, medailonek - reklama a mediální komunikace	2	PK ON
	9. Slohové práce a jejich oprava	1	

SLOH A KOMUNIKACE

3. ročník dálkové studium

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - vyjadřuje se v souladu s pravidly rétoriky, vhodně argumentuje a používá zásady ortoepie a nonverbální komunikace - dokáže vytvořit výkladový a úvahový text - doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne pokračování textu nebo doplní jeho předcházející část, odhadne název textu - uspořádá části textu v souladu s textovou návazností - porovná texty, rozpozná v jednom textu využití jiného textu, porovná informace z různých textů - dovede využít informací získaných v odborném textu k práci s jinými druhy textu - rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu - dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu - použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru	1. Rétorika - druhy řečnických projevů - uspořádání řeči (oslovení, úvod, závěr) - jádro řečnického sdělení - argumentace a třídění argumentů - spisovnost a nespisovnost	1	
	2. Ortoepie - správná výslovnost samohlásek, souhlásek a souhláskových skupin - výslovnost slov cizího původu - slovní přízvuk v předložkových spojeních - intonace, mimika a gestikulace	1	
	3. Slohový postup výkladový - druhy výkladu	1	
	4. Stylová diferenciacie češtiny - funkční stylová diferenciacie - stylové vrstvy - stylová příslušnost jazykových projevů k vyššímu nebo nižšímu stylu	1	
	5. Styl umělecké literatury - řeč postav v literárním díle - grafické znázornění přímé řeči	1	
	6. Úvaha a úvahový postup - stavba úvahy, - stavba zamyšlení - stavba eseje	2	
	7. Slohové práce a jejich oprava - příprava na státní maturitu	3	

LITERATURA

1. ročník dálkové studium

hodinová dotace 8 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - orientuje se ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS - umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie české i světové - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	1. Základy literární vědy a poetiky - literární druhy a žánry - jazykový plán, kompoziční a tematický plán, folklór a ústní lidová slovesnost	2	
	2. Literatura starověku a antiky - orientální literatury, Bible - řecká a římská literatura	1	D ON
	3. Středověká evropská literatura - hrdinská epika, dvorská lyrika, středověké drama a cestopisy	1	ON
	4. Středověká literatura na našem území - staroslověnské písemnictví a latinsky psaná literatura - počátky česky psané literatury, žákovská poezie, sociální satira, středověké drama a filozofická próza	1	
	5. Literatura doby husitské - příčiny vzniku husitství, Husovi předchůdci, Jan Hus, literatura husitských bojů a doby polipanské	1	D ON
	6. Renaissance a humanismus v evropské a české literatuře - charakteristické rysy renesance - italská, francouzská, nizozemská španělská a anglická literatura - latinský a český proud, jednota bratrská, doba veleslavínská	1	ON
	7. Baroko v evropské a české literatuře - myšlenková východiska a charakteristické rysy baroka, anglická, španělská, německá literatura - historické a politické události doby, oficiální literatura, exilová literatura (J. A. Komenský), pololidová a lidová tvorba	1	ON

LITERATURA

2. ročník dálkové studium

hodinová dotace 7 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - prokáže porozumění celému textu i jeho částem - nalezne v textu požadované informace - vystihne hlavní myšlenku/y textu - oddělí informace podstatné od nepodstatných - odhadne autorskou strategii	1. Klasicismus, osvícenství, preromantismus - rysy klasicismu, commedia dell'arte, klasicistní drama a bajky, francouzští encyklopedisté, hnutí Sturm und Drang	1	ON
	2. Národní obrození v české literatuře - příčiny, cíle a periodizace NO - 1. generace – jazykověda, historie, divadlo, 2. generace NO – RKZ, obrozenecká poezie, věda	1	
	3. Romantismus ve světové a české literatuře - rysy, romantický hrdina, prostředí a ideály, anglická, francouzská, ruská, německá a americká literatura - K. H. Mácha, K. J. Erben, J. K. Tyl	1	
	4. Realismus ve světové a české literatuře - rysy, žánry a typy realismu - anglická, francouzská, ruská, německá a americká literatura - B. Němcová, K. Havlíček Borovský	1	
	5. Česká literatura 2. poloviny 19. století - májovci, ruchovci, lumírovci - regionální a historická próza, realistické drama	1	
	6. Světová a česká moderní poezie přelomu 19. a 20. stol. - proměny vnímání světa na konci 19. století, nové směry, tzv. prokletí básníci - Manifest české moderny, dekadenti, buřiči, anarchisté, literární kritika	1	
	7. Avantgardní umělecké směry 1. pol. 20. století - proměny vnímání světa, kubismus, futurismus, dadaismus, surrealismus	1	

LITERATURA

3. ročník dálkové studium

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - prokáže porozumění celému textu i jeho částem - nalezne v textu požadované informace - vystihne hlavní myšlenku/y textu - oddělí informace podstatné od nepodstatných - odhadne autorskou strategii	1. Světová meziválečná próza - moderní proud, realistický proud a detabuizovaný proud - americká, francouzská, anglická, německá literatura	1	
	2. Česká meziválečná poezie - charakteristika doby, vznik Devětsílu, proletářská poezie, poetismus, surrealismus, osobnosti české meziválečné poezie	1	
	3. Charakteristika období a literatury po r. 1945 a světové umělecké směry a generační hnutí 2. pol. 20. století - reflexe II. světové války v literatuře - existencialismus, neorealismus, magický realismus, francouzský nový román, rozhněvaní mladí muži, beatnická generace, postmoderní literatura	1	
	4. Další významní spisovatelé 2. pol. 20. století - americká, anglická literatura, francouzská, německá a ruská literatura	1	
	5. Politický vývoj v Československu po r. 1945 - charakteristika literatury v letech 1945 až 1968 a 1968 až 1989	1	
	6. Česká poezie po r. 1945 - reakce na osvobození 1945, Skupina Ra, schematická poezie - básníci kolem časopisu Květen a Host do domu, osobnosti české poezie - experimentální poezie	1	
	7. Česká próza po r. 1945 - charakteristika nakladatelství a časopisů, oficiální literatura, samizdatová literatura, exilová literatura	2	

	8. Undergroundová literatura, písničkáři a vývoj české literatury po roce 1989 - význam pro tehdejší dobu versus současný pohled, tendence v současné literatuře, literatura versus film, krize čtenářství	1	
	9. České divadlo v 2. pol. 20. století - Osvobozené divadlo, Semafor, Divadlo Járy Cimrmana, Divadlo na provázku, Sklep, Studio Y - Václav Havel a absurdní drama	1	

CIZÍ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:	CIZÍ JAZYK (německý)
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	234 (6) denní, 85 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizího jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové) vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka**, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Obecné cíle

Výuka cizího jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Pojetí výuky

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Den

- 1. ročník: 3 hodiny týdně
- 2. ročník: 3 hodiny týdně

Dálková:

- 1. ročník: 30 hodin ročně
- 2. ročník: 30 hodin ročně
- 3. ročník: 25 hodin ročně

Německý jazyk:

Výuka dálkového studia je vedena s učebnicí Německy s úsměvem. Dále jsou užívány autentické texty z časopisů, obrazový materiál, žáci pracují s internetem v domácích zadání.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální
- internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail
- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Metody výuky a formy práce

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- **AUTODIDAKTICKÉ METODY** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- **SOCIÁLNĚ KOMUNIKATIVNÍ ASPEKTY UČENÍ A VYUČOVÁNÍ** - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- **MOTIVAČNÍ ČINITELE** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

Významnější písemné práce:

- čtyři písemné práce za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým subtestem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice.

Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází

z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

▪ KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě
- zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

▪ KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace

NĚMECKÝ JAZYK - 1. ROČNÍK

1. ročník dálkové studium

hodinová dotace 30 hodin ročně

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
– seznámí se, představí sebe i druhé – nachází na internetu kontakty, v časopisech, novinách – v krátkém dialogu je schopen reagovat na nové přátele – je schopen užívat základní společenské fráze a obraty	1. Představování, vítání hosta, zdvořilostní fráze – osobní zájmena v 1.p. – přítomný čas – člen podst.jm. v 1.p. – slovosled v něm. větě	6	
– seznamuje vzájemně členy rodiny, přátele a známé – chápe přiměřené souvislé projevy (monologické a dialogické) – čte s porozuměním jednodušší texty, obsahující číslovky – překládá jednoduchý text, užívá překladový slovník	2. Rodina, osobní a rodinné vztahy - 4. p. podst. jmen - 4. p. osobních zájmen - časování slovesa mít (haben) - přivlastňovací zájmena - záporny, typy záporů - základní číslovky - užití přít. času místo budoucího -	6	
– pomůže při orientaci ve městě, popíše trasu – vede zdvořilostní hovor s návštěvou, vede dialog na návštěvě – zná pozdravy pro různou denní dobu, rozlišuje pozdravy pro vrstevníky a pro dospělé – nabídne vhodný nápoj pro návštěvu	3. Na návštěvě - skloňován podst. jmen v j.č. - tázací zájmena „kdo, co“ - skloňování os. zájmen - předložky se 3. p. - rozkazovací způsob - způsobová slovesa „muset, moci, umět, smět“	6	
– popisuje činnosti v hodině němčiny – rozlišuje správnost a chybnost výpovědí podle poslechu – užívá základní časové údaje – pracuje s překladovým slovníkem – překládá do němčiny svůj školní rozvrh	4. Škola, vyučování, německý jazyk – skloňování podst. jm. v mn.č. – předložky se 4.p. – nahrazování přivlastňovacího zájmena svůj v němčině – další způsobová slovesa – neosobní podmět man a es – základní časové údaje	6	
Žák – vybírá a objednává si pokrmy v restauraci podle jídelního lístku – popisuje restauraci, obsluhu a její práci – popisuje svoje stolování a celodenní stravování – vyjadřuje se o kvalitě jídla, pojmenuje své oblíbené a neoblíbené pokrmy – dokončuje výpovědi druhých na základě poslechu – popisuje byt, dům	5. Jídlo pití, stravovací návyky – hotel, restaurace, menu – snídaně, svačina, oběd, večeře – přít. čas nepravid. sloves – skl. příd. jmen bez členu. – další způsobová slovesa – vedl. věty s dass – rámcový slovosled – pojmenování hmotnosti, množství po číslovkách	6	

NĚMECKÝ JAZYK

2. ročník dálkové studium

hodinová dotace 30 hodin ročně

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
- popisuje byt, dům, internát, jeho okolí, bytovou jednotku, pokoje - popisuje zařízení místnosti - podá inzerát na byt, jeho prodej, koupi - užije internet, tisk - komunikuje v dialogu o bydlení	1. Bydlení, náš dům, byt, můj pokoj 4. p. podst. jmen 4. p. osobních zájmen - časování slovesa mít (haben) - přivlastňovací zájmena - zápory, typy záporů - základní číslovky - užití přít. času místo budoucího	4	
- je schopen popsat své bolesti, nemoc, zdravotní potíže - komunikuje coby pacient s lékařem, hraje i roli lékaře v dialogu - jmenuje části lidského těla - v textu odhaduje význam neznámých termínů popisuje a sestavuje komiks s tématem zdraví	2. Péče o zdraví, tělo, hygiena - zvrtná slovesa, - časování werden, budoucí čas - tázací zájmena - nepřímá otázka - slovosled ve větě hlavní po větě vedlejší - přísudkové sloveso po číslovkách	4	
Žák/žákyně - jmenuje speciální obchody, oddělení v obchodním domě - popisuje druhy zboží v obchodech - v dialogu nakupuje, v roli prodáváče prodává, žádá o výměnu výrobku kvůli závadě, velikosti, barvě zboží - popisuje oblečení osob, vkus, účel oblečení - podává charakteristiku přítele - vlastnosti, záliby, vzhled	3. Nákupy, prodej - popis, charakteristika osoby - stupňování přídavných jmen - stupňování příslovcí - ukazovací zájmena - neurčitá a záporná zájmena - skl. příd. jm. po zájmenech a číslovkách	4	
Žák/žákyně - vyřizuje telefonické hovory na zadané téma - zasílá SMS zprávy na zadané téma - hovoří s úřednicí na poště, odesílá zásilky, pohledy, balíček	4. Komunikace prostřednictvím médií - skloňování místních názvů, osobních a vlastních jmen - slovesné vazby - zájmenná příslovce - pronominaladverbia	4	
Žák/žákyně - popisuje své plány na dovolenou, prázdniny, cestování do ciziny - zpracuje v delším písemném projevu téma Cestování - ve skupinové práci třídního kolektivu porovnává výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří a soukromě	5. Turistika, cestování - préteritum - zpodstatnělá příd. jména - vztažné vedl. věty - souřadné souvětí, spojky	4	

Žák/žákyně – komunikuje v dialogích o kulturních zážitcích – popisuje svou účast na kulturních akcích – jmenuje své oblíbené žánry, umělce, autory – pozve spolužáka do kina, divadla, na koncert – rozebírá a popisuje svůj denní a týdenní program, užívá přitom vhodně minulý čas	6. Kulturní zážitky – perfektum – přičestí minulé trpné v přívlastku – závislý infinitiv na podst. jméně a na příd. jm. – s zu – slovotvorba	5	
– rozebírá a popisuje svůj denní a týdenní program, užívá přitom vhodně minulý čas – popisuje, jak tráví svůj volný čas – popisuje školní vyučování ze svého osobního hlediska, výuku, přípravu do školy	7. Všední den, pracovní den – minulý čas silných, nepravidelných sloves – skupiny silných sloves – závislý infinitiv na slovesu - s zu, věty časové vedlejší	5	

6.4 DĚJEPIS

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	dálkové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Dějepis je v odborném školství součástí společenskovedního vzdělávání především ve studijních oborech, protože plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Je založen na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovu historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (massmédiá, umění, obecná výměna informací) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Výuka dějepisu v odborném školství navazuje na znalosti žáků získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti hlouběji porozuměli své současnosti.

Obecné cíle

- obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
- kultivovat historické vědomí
- vytvářet kritické myšlení
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa

Charakteristika učiva

- jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje
- v rozpisu hodinové dotace byl položen důraz na nejnovější dějiny, protože dějiny posledních desetiletí 19. stol. a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti a tím i naplňování obecného cíle dějepisného vzdělávání

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

Denní studium

- 1. ročník 2 hodiny týdně

Dálkové studium:

- 1. ročník 10 hodin

Metody výuky a formy práce

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- multimediální metody (využití výpočetní techniky, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)

- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)

Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- vypracování esejů a referátů
- sebehodnocení vlastní práce
- nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- **písemné testy**
- **přednes referátů**
- **prezentace individuálních a skupinových prací**

- kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák by měl:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko
- zpracovat jednoduchý text
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů
- rozvíjet svoji funkční gramotnost
- mít úctu k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- být tolerantní k odlišným názorům
- orientovat se v globálních problémech současného světa

Průřezová témata

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Mezipředmětové vztahy

- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura

6.4.2 Realizace odborných kompetencí

DĚJEPIS

1. ročník dálkové studium

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipřed. vztahy
Žák - pochopí smysl poznávání minulosti a různé způsoby jejího výkladu - uvede příklady přínosu starověkých civilizací a antické kultury - popíše podstatnou změnu evropské situace, která nastala v důsledku příchodu nových etnik, christianizace a vzniku států - porovná základní rysy západoevropské, byzantsko-slovanské a islámské kulturní oblasti - vymezí úlohu křesťanství a víry v životě středověkého člověka, konflikty mezi světskou a církevní mocí, vztah křesťanství ke kacířství a jiným věroukám - porovná jednotlivé fáze utváření novodobého českého národa v souvislosti s národním hnutím vybraných evropských národů - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci	1. Úvod do dějepisu - předmět a úloha dějepisu, pomocné vědy historické, periodizace dějinného vývoje	1	
	2. Dějiny pravěku a starověku - doba kamenná, bronzová, železná, stěhování národů - charakteristika staroorientálních civilizací, egejská oblast, Řecko a Řím - antická kultura, počátky křesťanství, zánik antického světa a nové etnické formování Evropy	1	ČJL ON
	3. Středověk - západní a východní evropský okruh - raně středověká společnost, katolická církev a úloha papežství - vývoj na našem území od 9. do 15. století - Arabská říše a islámský svět - společnost vrcholného středověku, středověká agrární revoluce, urbanizace a kolonizace, obchod a řemesla	1	ON
	4. Raný novověk - humanismus a renesance - reformace a protireformace - zámořské objevy a mimoevropské civilizace - Český stát od 16. do 17. století - třicetiletá válka, vývoj evropských velmocí	1	ON ČJL

- vysvětlí rozdílné tempo modernizace a prohloubení nerovnoměrnosti vývoje jednotlivých částí Evropy a světa - charakterizuje soupeření mezi velmocemi, vznik a význam kolonií - charakterizuje jednotlivé totalitní systémy a rozpozná destruktivní sílu totalitarismu a vypjatého nacionalismu - popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě - popíše mezinárodní vztahy v době mezi I. a II. světovou válkou - charakterizuje průběh války a osvobození regionu - objasní uspořádání světa a Evropy po 2. světové válce - objasní pojem studená války a bipolarizace světa - zhodnotí postavení ČSR v Evropě a jeho sociální, politické, hospodářské a kulturní prostředí - vysvětlí a na příkladech doloží mocenské a politické důvody euroatlantické hospodářské a vojenské spolupráce - prokáže základní orientaci v problémech současného světa	5. Novověk - proměna Českého státu v 19. století - revoluční rok 1848, vývoj v USA a Rusku - průmyslová revoluce, urbanizace a demografický vývoj, vznik a rozvoj dělnického hnutí v 19. století, postavení a práva žen v 19. století, vznik a vývoj kolonií, mezinárodní vztahy před 1. sv. válkou - I. světová válka (1914 – 18) - poválečné uspořádání světa a Evropy, Rusko po 1. světové válce, vývoj ve 20. a 30. letech 20. století, systém kolektivní bezpečnosti - vznik a vývoj ČSR, mnichovská dohoda, druhá republika, vznik protektorátu - meziválečné totalitární a autoritativní režimy v Evropě, hospodářská krize - II. světová válka (1939 – 1945) - bipolarizace světa po II. světové válce, vývoj SSSR a sovětského bloku, vývoj USA, Německa, Francie, proces dekolonizace, ohniska nepokojů (Vietnam, arabsko-izraelský konflikt) - poválečný vývoj v Československu, únor 1948, Pražské jaro 1968, srpnová invaze, normalizace, rozklad komunistických režimů a rozpad sovětského bloku, rozdělení Československa, Česká republika	6	ON ČJL
--	--	---	-----------

6.14 EKONOMIKA

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	312 (8) denní, 70 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti z oblasti mikroekonomie a makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi – hlavní činnost podniku, zásobování, personální činnosti a odbytem. Předmět dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Předmět má úzké mezipředmětové vztahy s předmětem účetnictví, právo a marketing a management.

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech
- jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
- obohacuje žáky o vědomosti v oblasti podnikání, podnikových činnostech, prodejní činnosti, financování podniku, finančního trhu, hospodářské politiky, národního hospodářství a mezinárodního obchodu
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů

Charakteristika učiva

Žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobého charakteru, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomického života. Musejí si osvojit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

denní studium:

- **1. ročník** 4 hodiny týdně
- **2. ročník** 4 hodiny týdně
-

Dálkové studium:

- **1. ročník** 25 hodin ročně
- **2. ročník** 25 hodin ročně
- **3. ročník** 20 hodin ročně

Metody výuky a formy práce

V hodinách výuky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na výše uvedenou použitou literaturu a platné právní normy daňových zákonů, živnostenského zákona a obchodního zákoníku apod.)
- projektové příklady
- referáty, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, internet, denní tisk a odborná periodika
- využití výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, POWERPOINT a ekonomický software)
- práce s aktuálními formuláři, které studenti vyhledávají prostřednictvím internetu nebo si je zajišťují na kontaktních místech státní správy a příslušných institucí
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života
- samostatná a skupinová práce
- exkurze, přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.)
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, management a marketing, právo, informační technologie, písemná a elektronická komunikace)

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemného a ústního projevu.

▪ Ústní projev

- žák správně formuluje z odborného hlediska své myšlenky
- je souvislý, srozumitelný a jazykově správný
- je při něm využíváno souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- navazuje i na ostatní odborné předměty

▪ Písemný projev

- z odborného hlediska je přesný, pečlivý a správný
- je jazykově správný
- je samostatný

▪ Ostatní hodnocení

- referáty vypracovávají žáci samostatně a přednášejí je
- pracují s internetem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ KOMPETENCE OBČANSKÉ

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní chování
- dodržování zákonů a pravidel chování
- respektování práv jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy
- uplatňování demokratického přístupu

- zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky

▪ *KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ*

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znát požadavky zaměstnavatelů
- dokázat získávat informace o pracovních nabídkách z různých zdrojů
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

▪ *KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ*

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat svoje myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad a jednání apod.)

▪ *KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ*

Absolventi by měli být schopni:

- reagovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k přecházení osobních konfliktů
- porozumět zadání úkolu nebo určit podstatu problému
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky, pomůcky, odbornou literaturu, metody a techniky vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nový aplikační software
 - komunikovat elektronickou poštou
 - pracovat s elektronickým bankovníctvím
 - pracovat s informacemi nabytými z různých zdrojů
 - umět zvolit vhodný matematický či statistický postup či techniku
 - využívat různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata a pod. reálných situací a používat je při řešení problému
 - správně používat jednotky a umět aplikovat převodní vztahy
 - provést reálný odhad výsledku řešení
 - sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
-
- učit se efektivně a pracovat souvisle, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
 - využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
 - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat
 - přijímat radu i kritiku
 - dále se vzdělávat

Průřezová témata

- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- management a marketing
- právo
- statistika
- pojišťovnictví
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis
- informační technologie

6.8.2 Realizace odborných kompetencí

EKONOMIKA – 1. ROČNÍK

DÁLKOVÉ STUDIUM

hodinová dotace 25 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - předmět ekonomie, makroekonomie, mikroekonomie, základní ekonomické otázky a ekonomické systémy, potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, zboží, peníze, funkce peněz, tržní mechanismus - nabídka, faktory působící na nabídku, poptávka, faktory působící na poptávku, podstata fungování trhu, cena, racionální chování spotřebitele	10	
	2. Podnikání - organizace a jejich členění - podnik, podnikání, podnikatel - právní formy podnikání (druhy, založení, vznik, zrušení, zánik) - živnostenské podnikání (druhy, založení, vznik, zrušení, zánik) - družstvo - rozvoj podniku, sdružování, sanace a zánik podniku - přehled fází existence podniku na ekonomickém trhu	10	
	3. Hlavní činnost podniku - Výroba, obchod, ostatní služby - komerční a veřejné - Péče o jakost	5	

EKONOMIKA – 2. ROČNÍK**DÁLKOVÉ STUDIUM**

hodinová dotace 25 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko – odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu, a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	1. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - kapitálová struktura podniku - členění majetku (oběžný majetek, dlouhodobý majetek) - zásoby (zásobovací činnost, oceňování zásob, optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu reklamace dodávek, skladování zásob) - dodavatelsko odběratelské vztahy	10	
	2. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění , opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem	10	
	3. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - odměňování vzhledem k pozici zaměstnanců v podniku, základní mzdové formy - výpočet čisté mzdy, minimální mzda - zákonné odvody	5	

EKONOMIKA – 3. ROČNÍK

DÁLKOVÉ STUDIUM

hodinová dotace 20 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	1. Hospodaření podniku - náklady – členění podle druhu a účelu, náklady podle objemu produkce, účetní náklady možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů	5	
	2. Finanční trh - finanční trh a kriteria investora - nabídka a poptávka na finančních trzích - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny a pojišťovny	8	

- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	3. Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - členění národního hospodářství dle principu financování - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich, úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt, čistý ekonomický blahobyt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance, porovnání zemí dle HDP, ekonomická úroveň daného státu - státní rozpočet	7	
---	---	----------	--

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	196 (5) denní, 55 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu u denního studia:
 - **1. ročník** 3 hodiny týdně
 - **2. ročník** 2 hodiny týdně
- Dálkové studium:**
 - **1. ročník** 25 hodiny týdně
 - **2. ročník** 25 hodiny týdně
 - **3. ročník** 30 hodin týdně

Výuka probíhá ve skupinách, maximální počet žáků ve skupině je 17.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ **KOMPETENCE OBČANSKÉ**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

▪ **KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ**

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

▪ **KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ**

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných

- zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

▪ ŘEŠIT SAMOSTATNĚ BĚŽNÉ PRACOVNÍ I MIMOPRACOVNÍ PROBLÉMY

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

▪ VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A EFEKTIVNĚ PRACOVAT S INFORMACEMI

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

▪ APLIKOVAT ZÁKLADNÍ MATEMATICKÉ POSTUPY PŘI ŘEŠENÍ PRAKTICKÝCH ÚKOLŮ

Absolventi by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

▪ KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,

- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

▪ ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

▪ OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

▪ ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

▪ INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

▪ OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

6.8.2 Realizace odborných kompetencí

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

1. ročník- dálkové studium

hodinová dotace 20 hodin ročně

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	
Žák - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW, SW - Umí vysvětlit základní princip činnosti počítače - Uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače - Umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení - Samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech - Dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení	1. Základy informačních technologií - Základní pojmy - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení	5	
- Dokáže konfigurovat prostředí operačního systému - Umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému - Chápe strukturu ukládaných dat a možnosti jejich uložení - Ovládá základní operace se soubory - Zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera - Umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik	1. Operační systém - nastavení - práce s nápovědou - data, soubor, složka, souborový - Manažer - Ochrana dat	5	
- Používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti - Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací - Pracuje s elektronickou poštou - Orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je - Uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	2. Internet - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - elektronická komunikace - práce s informacemi		

- Je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem			
- Umí nastavit parametry dokumentu - Zná a používá základní typografická pravidla - Vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování, - Umí do textu vložit obrázek a klipart a rozlišit mezi pozicí obdélník a v textu - Vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky) - Ovládá styly a tvorbu tabulek - zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků - ovládá práci s panelem nástrojů, kreslení - vytvoří vazbu mezi zdrojem dat a textovým souborem - vytvoří strukturu dokumentu - dokáže využít vlastnosti hromadné korespondence - vytvoří šablonu dokumentu	3. Textový editor - nastavení dokumentu - formátování textu - vkládání objektů - práce s objekty a obrázky - hromadná korespondence - šablony	5	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	
Žák - Chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho využití - Orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat - Vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy - Umí vytvořit vzorce, používat funkce (min, max, průměr, suma, jednoduchá Když) - Graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výšečový	1. Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - základní funkce - tvorba vzorců - grafy	7	
- se orientuje v základních pojmech počítačových sítí (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva) - chápe souvislosti mezi různým přihlášením do sítě a odpovídajícími právy - umí se pohybovat po jednotlivých segmentech sítě - umí v sítích Windows sdílet prostředky (sdílení složek a tiskáren)	3. Práce v lokální síti - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	7	
- umí posoudit nároky na instalaci systému - zvládá aktualizaci ochranných prostředků počítače - umí zálohovat a obnovovat data	4. Operační systém - instalace operačního systému - Antivirová a antispamová problematika - Zabezpečení dat	6	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	
- zná oblasti použití prezentačních programů - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat - zvládá tvorbu lineární prezentace - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, pozadí, záhlaví a zápatí)	1. Prezentace - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - rozvržení snímků	7	
- zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí - umí seřadit vy vytřídit údaje dle kritérií - vytváří výběrové a aktualizací dotazy - dovede vytvořit a vytisknout požadované sestavy	2. Speciální aplikační programy - databázové systémy - vyhledávání a filtrování - tvorba dotazů - Sestavy - Účetnické programy - Grafické editory	5	
- zná základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek - umí vytvořit jednoduché www stránky - dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru - dovede aktualizovat údaje na vytvořených www stránkách	3. Tvorba www stránek - prostředky pro tvorbu www stránek - tvorba www stránek pomocí www editoru - správa webových stránek	8	

6.9 MARKETING A MANAGEMENT

Název vyučovacího předmětu:	Marketing a management
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	156 (4) denní ,30 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet
- s ostatními předměty (účetnictví, ekonomika, statistika a právo) je základem odborného vzdělávání na obchodní akademii
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech
- jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
- obohacuje žáky o vědomosti v oblasti manažerských dovedností, marketingových činností, prodejní činnosti, odbytu, velkoobchodu a maloobchodu
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů

Charakteristika učiva

Žáci se seznámí se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle k úspěšnému fungování podniku. Dále se studenti seznámí ze základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi, tak aby je byli schopni samostatně provádět. Součástí výuky jsou praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe podniku (např. analýza nákupního chování, segmentace trhu, návrh cenové strategie, prezentace podniku apod.)

- 2. ročník – 2 hodiny týdně – učivo 2. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních marketingových pojmů jako jsou význam a podstata marketingu, podstata trhu, marketingové prostředí, řízení a výzkum
- 3. ročník – 2 hodiny týdně – učivo 3. ročníku prohlubuje vědomosti žáka získané ve 2. ročníku o poznatky týkající se marketingového mixu a dále seznamuje žáka se základními pojmy managementu podniku a je zaměřeno na podrobné zkoumání manažerských činností
-

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:
 - **2. ročník** 2 hodiny týdně
 - **3. ročník** 2 hodiny týdně
 -

Použitá literatura

- Ing. Marek Moudrý: Marketing – základy marketingu 1., 2.díl
- 2. RNDr. Jiří Handlír: Management – učebnice pro SŠ a VOŠ

Metody výuky a formy práce

V hodinách výuky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na výše uvedenou použitou literaturu
- projektové příklady
- referáty, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, internet, denní tisk a odborná periodika
- využití výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, POWERPOINT a ekonomický software)
- samostatná a skupinová práce
- exkurze, přednášky odborníků z praxe

uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, management, právo, informační technologie, občanská nauka a společenská kultura)

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemného a ústního projevu.

▪ **Ústní projev**

- žák správně formuluje z odborného hlediska své myšlenky
- je souvislý, srozumitelný a jazykově správný
- je při něm využíváno souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- navazuje i na ostatní odborné předměty

▪ **Písemný projev**

- z odborného hlediska je přesný, pečlivý a správný
- je jazykově správný
- je samostatný

▪ **Ostatní hodnocení**

- referáty vypracovávají žáci samostatně a přednášejí je
- pracují s internetem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ **KOMPETENCE OBČANSKÉ**

Předmět management a marketing rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní chování
- dodržování zákonů a pravidel chování
- respektování práv jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy
- uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky

▪ *KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ*

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat svoje myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad a jednání apod.)

▪ *KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ*

Absolventi by měli být schopni:

- učit se efektivně a pracovat souvisle, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat
- přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- reagovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k přecházení osobních konfliktů
- porozumět zadání úkolu nebo určit podstatu problému
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky, pomůcky, odbornou literaturu, metody a techniky vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nový aplikační software
- komunikovat elektronickou poštou
- pracovat s informacemi nabytými z různých zdrojů
- umět zvolit vhodný matematický či statistický postup či techniku
- využívat různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata apod. reálných situací a používat je při řešení problému
- provést reálný odhad výsledku řešení

- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Průřezová témata

- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Mezipředmětové vztahy

- právo
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- matematika
- občanská nauka a společenská kultura

6.8.2 Realizace odborných kompetencí

MARKETING A MANAGEMENT

2. ročník

hodinová dotace 15 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipřed měťové vztahy
	1. Marketing a trh - podstata trhu – nabídka a poptávka - tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing - segmentace trhu – kritéria, výhody, hlediska - tržní zacílení a umístění	4	
	2. Marketingové prostředí - mikroprostředí - makroprostředí	4	
	3. Marketingové řízení - poslání, vize a cíle firmy - marketingové plánování - marketingové strategie – matice růstu podniku, konkurenční strategie - SWOT analýza - BCG analýza	4	
	4. Marketingový výzkum - fáze marketingového výzkumu - techniky – kvantitativní a kvalitativní výzkum - dotazník - analýza údajů a závěry	3	

MARKETING A MANAGEMENT

3. ročník

hodinová dotace 15 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipřed mětové vztahy
Žák - vysvětlí pojem management - charakterizuje osobu manažera - provede jednoduché výpočty při plánování - chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje - provede kontrolu jednoduchým propočtem Žák - umí definovat výrobek - vysvětlí komplexní pojetí výrobku - rozčlení výrobek podle různých kritérií - orientuje se v obchodním sortimentu - definuje značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé - - druhy značek - orientuje se v problematice ochranných známek - pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování - vnímá cenu z pozice firmy a spotřebitele - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a daně - na praktických příkladech popíše cenovou kalkulaci	I. Marketingový mix 1. Výrobek - charakteristika a členění výrobku - výrobní a obchodní sortiment - komplexní výrobek - obal - značka výrobku - vývoj výrobku - životní cyklus výrobku a jeho fáze	2	
	2. Cena - charakteristika ceny - cíle podniku při stanovování ceny - metody stanovování ceny - cenové strategie	2	
	3. Distribuce - charakteristika distribuce - velkoobchod - maloobchod - vývoj maloobchodu - maloobchodní mix a obchodnické triky	2	
	4. Komunikace - charakteristika marketingové komunikace - podpora prodeje - osobní prodej - public relations - přímý marketing - reklama - exteriérová média	2	
	II. Management 1. Management a podnikání - charakteristika základních pojmů - úloha manažera a managementu - funkce manažerů - manažerské činnosti	2	
	2. Rozhodování - sekvenční rozhodovací funkce manažera	1	

- - umí charakterizovat cenové strategie - - rozlišuje a popíše jednotlivé distribuční cesty - navrhne vhodnou distribuční cestu - zná podstatu velkoobchodu a rozlišuje jeho jednotlivé typy - rozlišuje a charakterizuje maloobchodní prodejny a orientuje se v současné obchodní síti České republiky - rozpozná obchodní triky - pochopí význam propagace pro úspěšné vedení firmy - popíše model marketingové komunikace - zná jednotlivé složky propagačního mixu a umí je aplikovat na praktických příkladech -	- teorie rozhodování - rozhodovací proces - typy rozhodovacích problémů		
	3. Plánování - význam a pojem plánování - druhy plánů a plánovací proces - osobní plánování, management osobního času - podnikové plánování	1	
	4. Motivace a vedení - motivační teorie a motivační techniky - vůdcovství - psychologie mezilidských vztahů - přístupy k různým povahovým typům pracovníků - skupinové vedení, komise, skupiny - komunikace	1	
	5. Organizování - podstata organizování a organizační struktura - vytváření organizačních jednotek - efektivní organizování a organizační kultura	1	
	6. Kontrola - základní kontrolní proces - kritické kontrolní body a standardy - kontrola jako systém regulace - systémy řízení jakosti	1	

4. MATEMATIKA

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	272 (7) denní, 80 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- Obecným cílem předmětu je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v zaměstnání apod.). Výuka tohoto předmětu se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- orientovali se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímali souvislosti mezi nimi a řešili úlohy z praxe
- chápali přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování, přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější pomocí kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zdanou úlohu, nalézt v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně i písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, tabulek, diagramů, odborné literatury a internetu) třídit je, analyzovat, při řešení problému potupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej v tabulce, grafu, případně rovnici

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 13 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit matematické problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, vytrvalost, přesnost, důslednost, sebekontrola, odpovědnost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Použitá literatura

- E. Calda: Matematika pro netechnické obory SŠ a SOU 1. – 4. díl
- J. Polák: Přehled středoškolské matematiky
- Hudcová, Kubičková: Sbíрка úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium

Pojetí výuky

V průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

Denní studium:

- **1. ročník** 3 hodiny týdně
- **2. ročník** 4 hodiny týdně

Dálkové studium:

- **1. ročník** 25 hodin ročně
- **2. ročník** 25 hodin ročně
- **3. ročník** 30 hodin ročně

V hodinách výuky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na výše uvedenou použitou literaturu
- samostatná a skupinová práce
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (např. návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika-zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrických útvarů, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy,)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (příklady z praxe)
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)

- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemného a ústního projevu.

Ústní projev

- žák správně formuluje své myšlenky s využitím odborné terminologie
- je souvislý, srozumitelný a jazykově správný
- je při něm využíváno souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- navazuje i na ostatní odborné předměty

Písemný projev

- z matematického hlediska je přesný, pečlivý a správný
- ukazuje schopnost samostatného úsudku

Ostatní hodnocení

- hry
- simulace

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

▪ *KOMPETENCE K UČENÍ*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli:

- Pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Uplatňovali různé způsoby práce s textem, uměli vyhledávat a zpracovávat informace

▪ *KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- Porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení
- Uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace)
- Spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

▪ *KOMPETENCE MATEMATIKÉ*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- Správně používat a převádět běžné jednotky
- Používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- Provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- Nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- Číst a vytvářet různé formy grafického znázornění

- Aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- Efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Průřezová témata:

- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Mezipředmětové vztahy:

- Informační technologie
- Ekonomika
- Účetnictví

6.4.2 Realizace odborných kompetencí

MATEMATIKA

1. ročník dálkové studium

hodinová dotace 25 hodin ročně

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh - používá absolutní hodnotu - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - vysvětlí pojem výrok - rozlišuje jednoduchý a složený výrok - používá výrokové operace - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - rozlišuje výrok, výrokovou formu a algebraický výraz - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů. - provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou - s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů - rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - vyjádří neznámou z výrazu. - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin)	1. Shrnutí a prohloubení učiva - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu	2	
	2. Množiny a základní poznatky z logiky - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla - výrok, základní operace s výroky, - kvantifikované výroky	3	
	3. Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - úpravy výrazů s využitím vzorců - lomené výrazy	3	
	4. Nejčastější funkční závislosti - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - funkce s absolutními hodnotami - kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - nepřímá úměrnost	8	

- odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy - (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů - usměrní zlomek - objasní pojem funkce - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi - určí definiční obor, obor hodnot - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic - rozliší konstantní a lineární funkci - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí- ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic	5. Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice s parametrem - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic	9	
---	--	----------	--

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	
Žák určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti) - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců	1. Stereometrie - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, - přímek a rovin - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule)	5	
	2. Goniometrie a trigonometrie - definice goniometrických funkcí - v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel - a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, - jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta, - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi	10	
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	3. Posloupnosti - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností v ekonomické praxi (jednoduché a složené úrokování, odúročení, střežení, umořování dluhu) - limita posloupnosti (věty o limitách posloupností užití limit posloupností) - nekonečná geometrická řada	5	

- vysvětlí pojem limity posloupnosti, umí ji vypočítat - umí určit součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, umí nalézt množiny bodů daných vlastností, využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnoolehlost konstrukčních úloh	4. Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení - podobnost a stejnoolehlost - konstrukční úlohy	5	
--	---	---	--

MATEMATIKA

3. ročník dálkové studium

hodinová dotace 30 hodin ročně

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	
- užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší: jev jistý, nemožný - elementární, jev příznivý jinému jevu - jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé	1. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika - variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - binomická věta - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku	10	

- vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost - osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje matematického myšlení - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic	jevů, podmíněná pravděpodobnosti		
- použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné) - určí souřadnice vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů jednotkový vektor, opačný vektor - směrový a normálový vektor přímky - směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru - skalární součin vektorů, úhel vektorů) - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky) - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení	2. Analytická geometrie - souřadnice bodu v rovině a v prostoru - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - analytické vyjádření roviny - vzájemná poloha přímky a roviny - vzájemná poloha rovin - metrické vztahy bodů, přímek a rovin - kuželosečky (kružnice, elipsa) - hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými - vzájemná poloha přímky a kuželosečky	20	

6.6 OBČANSKÁ NAUKA

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	78 (2) denní, 10 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- Vyučovací předmět občanská nauka směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany. ON učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíc rozumět světu, ve kterém žijí.
- Výuka předmětu v návazném studiu navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali v předcházejícím vzdělání v učebních oborech. V obsahu učiva se předpokládá, že žáci zvládli učivo občanské nauky učebních oborů, a proto je do učiva návazného studia zařazeno pouze to učivo ON, se kterým se žáci nesetkali vůbec, nebo které se považuje ve výchově k demokratickému občanství za klíčové. Zároveň výuka občanské nauky úzce navazuje na ýuku dějepisu, která umožňuje žákům hlouběji porozumět soudobému světu, protože jim zprostředkovává poznávání historických kořenů jeho současných problémů.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu obsahuje tyto tematické okruhy učiva

- Od člověka k lidem
- Zdraví a jeho ochrana
- Sociální útvary
- Stát a občan
- Demokracie
- Politický systém ČR
- Politické ideologie
- Filozofické a etické otázky v životě člověka

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

Denní studium:

- **1. ročník** – 1 hodina týdně
- **2. ročník** – 1 hodina týdně

Dálkové studium:

- **1. ročník** – 10 hodin ročně

Metody výuky a formy práce

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- multimediální metody (využití výpočetní techniky, videa, DVD, dataprojektoru, inter. tabule)
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Podnikání

- exkurze, návštěva muzeí

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- eseje na daná nebo vybraná témata
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:
 - **individuální a frontální ústní zkoušení**
 - **písemné testy**
 - **přednes referátů**
 - **prezentace individuálních a skupinových prací**
- kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ *KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ*

- žák by měl umět řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

▪ *KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ*

- žák by měl umět aktivně se účastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

▪ *KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ*

- žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- žák bude veden k tomu, aby byl schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- umět se chovat ve standardních společenských situacích

Průřezová témata

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Český jazyk a literatura
- Právo

OBČANSKÁ NAUKA – dálkové studium

1. ročník

hodinová dotace 10 hodin ročně

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodino vá dotace	Mezipředmě tové vztahy
Žák: - Shrne a rozliší biologické a sociální determinanty lidské psychiky - Vymezí a rozpozná základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života - charakterizuje základní náročné životní situace, jejich příčiny a možnosti předcházení těmto situacím - vymezí předpoklady zdravého duševního i tělesného vývoje - uvědomuje si nebezpečí návykových látek - vysvětlí rozdíl mezi formálními a neformálními vztahy - určí hlavní zdroje, formy a důsledky vnitro-a a meziskupinových konfliktů - vymezí pojem státu a popíše jeho vznik a vývoj; účel i funkci - na konkrétních příkladech rozliší různé formy státu - na příkladech rozliší hlavní hodnoty a hlavní rizika ohrožení demokracie - vysvětlí význam práv zakotvených v českých zákonech a je si vědom, kam se může obrátit, jsou-li jeho práva ohrožena - má přehled o současném českém politickém systému - objasní funkci politických stran a svobodných voleb - vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus či extremismus - vysvětlí, proč je nepřipustné užívat neonacistické symboliky nebo jinak propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody	1. Od člověka k lidem - Tělesná a duševní stránka osobnosti - Sociální prostředí a jeho vliv na jedince - Etapy lidského života a jejich charakteristické znaky - Pojem generace a jejich soužití - Náročné životní situace	1	
	2. Zdraví a jeho ochrana - Duševní a tělesné zdraví (kalokagathia) - Vznik a vývoj olympijských her - WHO - psychohigiena	1	
	3. Sociální útvary - Typy společenských skupin a vztahy v nich - Sociální role - Rodina - Vrstevnické skupiny (obětní beránek, vůdce, šikana)	1	
	4. Stát a občan - pravěké společnosti - starověké státní uspořádání - přirozená a formální autorita - definice a formy státu - úloha státu - formy státu, státoprávní uspořádání	1	
	5. Demokracie - demokratický a nedemokratický model společnosti - politická demokracie - lidská práva	1	

	6. Politický systém ČR - státní zřízení, symbolika - zákonodárná, výkonná a soudní moc - politické strany, volební systémy a volby	1	
	7. Politické ideologie - konzervatismus, liberalismus, socialismus, nacionalismus, fašismus, nacismus, anarchismus, feminismus - nebezpečí politického radikalismu – extremismus a terorismus	1	
	8. Česká republika, Evropa, svět - ČR a její postavení v soudobém světě - vyspělý svět versus rozvojové země a jejich problémy - mezinárodní organizace	1	
- Na příkladech dokáže rozlišit, která mezinárodní organizace má určitou oblast činnosti ve své náplni	9. Migrace, emigrace, lidská tolerance a nesnášenlivost - Důvody migrace v minulosti a současnosti - Azyl, exil, uprchlictví - Etnické a národnostní menšiny - Xenofobie, rasismus, předsudky - Problémy soužití	1	
- Dokáže popsat vznik filozofie - Na konkrétním příkladu je schopen rozlišit specifičnost přístupu filozofie k řešení problému od přístupu tzv. selského rozumu	10. Filozofie - Základní filozofické disciplíny - Počátky filozofie – dpba mýtů - Antická, středověká, renesanční, reformační, barokní, osvícenská filozofie - Filozofické osobnosti 19. a 20. století	1	

6.12 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	196 (5) denní, 55 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.12.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti (ČSN 01 61 10 a normami souvisejícími).

Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem ATF a podle učebnice Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost 1. díl – O. Kuldová, J. Kroužek. Žák se seznámí s klávesnicí psacího stroje a počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí provádět zvláštní úpravu textů.

Ve druhém ročníku navazují tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, Manipulace s dokumenty, Zpracování elektronických dokumentů, upravování textu podle korekturních znamének, pořizování záznamu podle přímého diktátu, vyhotovování jednoduchých tabulek, dále tabulek se složeným záhlavím. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsoby zakládání písemností), Význam písemného styku a tvorba účelového dopisu, Propagační písemnosti, Komunikace v obchodním styku (nákup a prodej, kupní smlouva, písemnosti související s neplněním kupní smlouvy), Písemnosti při platebním styku.

Do čtvrtého ročníku jsou zařazena témata Osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), Cizojazyčná korespondence (formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé a anglické normy), Vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho účtování), Žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizací), Personální písemnosti, Jednoduché právní písemnosti, Spisový řád a závěrečná příprava k praktické maturitní zkoušce.

Při výuce ve druhém, třetím i čtvrtém ročníku je využíváno Rozhledů (odborný měsíčník pro výuku písemné a elektronické komunikace), internetových stránek www.nuov.cz a publikací Dopisy bez předtištěných odvolacích údajů, Tabulky u státní zkoušky, Chyby u státních zkoušek, Obchodní dopisy nejen u státních zkoušek.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, podle možností se využívá také výukový program typu ATF, PS 10, interaktivní tabule a již zmiňovaná literatura a časopis.

V průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

Denní studium:

- **1. ročník** 3 hodiny týdně
- **2. ročník** 2 hodiny týdně

Dálkové studium:

- **1. ročník:** 20 hodin/ rok
- **2. ročník:** 20 hodin rok
- **3. ročník:** 15 hodin/rok

Metody výuky a formy práce**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů, které jsou stanoveny příloženou tabulkou (v tabulce je zohledněn postupný pokrok žáků při psaní na klávesnici). U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy (ČSN 016110), dále se klasifikuje úroveň pochopení a vypracování tabulek a to s ohledem na doporučení Národního ústavu odborného vzdělávání pro stanovení chyb hrubých, středních a malých v dopisech i tabulkách (viz příloha) Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných prací, aktivitě žáka v hodinách, plnění domácích úloh, specifickým potřebám studentů s pohybovým omezením rukou (doloženo lékařským posudkem). Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí učitel.

VÝPOČET RYCHLOSTI A PŘESNOSTI**Vzorec rychlosti:**

**Klasifikuje se opis cizího textu
nikoli z učebnice**

HÚ - (chyba x Ry) počet minut	Měsíc	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Ročník
	IX.	80	70	60	50	40	První
	X.	90	80	70	60	50	
	XI.	110	100	90	80	70	
	XII. a I.	130	120	110	100	90	
	II. a III.	150	140	130	120	110	
	IV. až VI.	160	150	140	130	120	
	IX.	170	160	150	140	130	Druhý
	X.	180	170	160	150	140	
	XI.	190	180	170	160	150	

XII.	200	190	180	170	160	
------	-----	-----	-----	-----	-----	--

Klasifikace rychlosti a přesnosti třetího a čtvrtého ročníku probíhá dle prosince pro druhý ročník.

Vzorec přesnosti:

PŘ	chyba x 100 počet minut	Výborný	0,00 - 0,20
		Chvalitebný	0,21 - 0,40
		Dobrý	0,41 - 0,60
		Dostatečný	0,61 - 0,80
		Nedostatečný	0,81 - 9,99

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

- **KOMPETENCE K UČENÍ**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- **KOMPETENCE OBČANSKÉ**

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života zdraví ostatních

▪ **KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ**

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace v projevech mluvených a psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

▪ **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

▪ **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky)

▪ **KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI**

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických) a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informačním, je mediálně gramotný

▪ **ODBORNÉ KOMPETENCE**

- **Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
 - Orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- **Provádět typické podnikové činnosti**
 - zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru

- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
 - provádí průzkum trhu
 - orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
 - uplatňuje poznatky psychologie prodeje při nákupu a prodeji
- **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**
 - provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
 - zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci
 - osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
 - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, vliv na životní prostředí
 - efektivně hospodaří
 - Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata

- **ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE**
 - osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
 - uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
 - osvojení dovednosti pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace
 - odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací
 - písemně se vyjadřovat při úřední, osobní a podnikatelské korespondenci
- **ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**
 - pochopení souvislostí mezi lidskými aktivitami a jejich dopadem na lokální, regionální a globální a enviromentální problémy
 - pochopení vlivu prostředí na zdraví a život člověka
 - respektování principů udržitelného zdroje, používání technologických, ekonomických a právních nástrojů
 - pochopit vlastní odpovědnost za své jednání při řešení enviromentálních problémů
 - osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
 - osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí vlastní odpovědnosti za své zdraví
- **OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
 - dovednost jednat s lidmi, odolávat myšlenkové manipulaci, hledat kompromisní řešení,
 - úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví
 - připravenost klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
 - orientace v mediálních obsazích a optimální využívání médií
- **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**
- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk
- český jazyk a literatura
- statistika
- praxe

6.8.2 Realizace odborných kompetencí

PÍSEMNÁ A ELKETRONICKÁ KOMUNIKACE – dálkové studium**1. ročník****hodinová dotace 20 hodin**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - seznámí se s bezpečností práce na osobním počítači - uvede příklady bezpečnostních rizik a dbá na dodržování bezp. požadavků při práci s el. zařízením - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci při poranění el. proudem - seznámí se s hygienickými a ergonomickými zásadami při práci na osobním počítači - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje relaxaci - seznámí se s psacím strojem a osobním počítačem, - založí a vede dokumentaci svých písemných prací a domácích úkolů - nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě, - nacvičuje písmena na dolní písm.řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, - nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - nacvičuje psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost, - naučí se ovládat numerickou klávesnici - provádí zvláštní úpravy textů a umí opsat čistopis i v cizím jazyce	1. Základy psaní na klávesnici PC pomocí učebnice - psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - nácvik úpravy textu, tabulky - opisy cizojazyčných textů - ukládání školních a domácích písemností	10	Informační technologie, praxe, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, ekonomika
Žák - seznámí se s výukovým programem, volí individuální postup - je schopen napsat klasifikační program ve výuk. progr. ATF	2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ATF	10	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura, ekonomika

PÍSEMNÁ A ELKETRONICKÁ KOMUNIKACE- dálkové studium**2. ročník****hodinová dotace 20 hodin**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - dodržuje bezpečnost a hygienu práce komunikační technikou - pořizuje el. adresy a skupiny adres, - posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou, ovládá zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky, - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty, - prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti.	1. Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty - ergonomické, hygienické, estetické a bezpečnostní zásady pracoviště - dokumenty posílané elektronickou poštou - využití faxu a mobilního telefonu - el. pošty, internetu a rozmnožovacího zařízení - přijetí pošty, vypravení pošty - evidence a archivace dokladů - manipulace s elektronickými a běžnými dokumenty	2	Informační technologie, praxe,
Žák - zpracuje obchodní dopis podle normy, - dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu, - zpracuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači, - dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích, - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence - sestaví základní projevy administrativ. stylu - rozumí obsahu textu i jeho částí	2. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - psaní adres, odvolacích údajů, - dopisů podle normy - pravidla stylizace dopisů - velikost papírů a obálek - psaní adres - úprava dopisů do zahraničí - náležitosti a druhy tabulek - desetinné třídění obsahu a textů	6	Informační technologie, praxe, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, ekonomika právo, statistika

- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky se statistickými údaji - vytváří, upravuje a uchovává textové dokumenty, hromadnou korespondenci - uplatňuje prostředky verbální komunikace			
Žák - píše podle přímého diktátu - v písemném projevu uplatňuje znalosti - českého pravopisu	4. Psaní podle diktátu - diktovací přístroje - pravidla diktování, využití, výhody, nevýhody	1	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura
Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty.	5. Založení dokumentace ukládání školních písemností a elektronických dokumentů	1	Informační technologie
Žák - zvyšuje rychlost a přesnost psaní	5. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - různé techniky nácviku	2	Informační technologie, praxe
Žák - chápe význam písemného styku a jeho výhody i nevýhody - umí stylizovat účelový dopis podle psychologických zásad - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	6. Význam písemného styku a tvorba účelového dopisu - písemný styk a jeho význam v praxi - psychologie účelového dopisu - pokyny pro stylizaci	1	český jazyk a literatura, ekonomika
Žák - umí vytvořit propagační písemnosti různého druhu s využitím vlastní invence - sestaví jednoduché propagační útvary - chápe nebezpečí klamavé reklamy a dokáže ji odlišit - dovede kriticky přistupovat k mediálním	7. Propagační písemnosti - reklama a její vliv - leták, prospekt, katalog, plakát, - inzerát, slogan	2	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura, ekonomika právo,

- obsahům a pozitivně využívat nabídky - masových médií - nepoužívá při tvorbě propagačních materiálů nepravdivé informace a dbá na etiku - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky			
Žák - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky kupní smlouvu, pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list - zpracuje fakturu - zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě, - napíše a stylizuje odmítnutí a storno objednávky, - stylizuje a napíše na počítači reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci, - vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi na tuto korespondenci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - používá adekvátní slovní zásoby včetně odborné terminologie - nahradí cizí slovo českým - uplatňuje prostředky verbální kom.	4. Komunikace v obchodním styku - prodej a nákup zboží a služeb - realizace dodávky	5	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura, ekonomika právo, účetnictví

PÍSEMNÁ A ELKETRONICKÁ KOMUNIKACE – dálkové studium**3. ročník****hodinová dotace 15 hodin**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest, - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění, - vyhotoví zápisy z porad, - připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků - uplatňuje prostředky verbální komunikace	1. Vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při organizaci a řízení podniku - písemnosti při pracovních cestách organizace porad a jednání - vnitřní sdělení	3	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura, ekonomika právo, účetnictví
Žák - seznámí se s úpravou personálních pís. - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr - uplatňuje prostředky verbální komunikace	2. Personální písemnosti - písemnosti související s nástupem do pracovního poměru - písemnosti při ukončení PP	3	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura, ekonomika právo,

Žák - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy vedoucích pracovníků - uplatňuje prostředky verbální komunikace - využívá znalosti sociálního jednání	3. Osobní dopisy - blahopřání, kondolence, - doporučení - poděkování, omluva, pozvání	2	Informační technologie, praxe, český jazyk a literatura,
Žák - sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku - je schopen udělit podnikovou, procesní a obchodní plnou moc	4. Písemnosti právního charakteru - dlužní úpis, potvrzenka - plná moc - prokura - žaloba	2	Informační technologie, právo český jazyk a literatura,
Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací - manipuluje s elektronickými dokumenty - chápe význam archivace a skartace	5. Organizace písemného styku - skartační a archivační řád - přijetí pošty - evidence a archivace dokladů	1	Informační technologie, právo
	Závěrečná opakování	4	

1.7 PRÁVO

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	196(5) denní,30 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Denní studium:

- 1. ročník: 3 hodiny/týdně**
- 2. ročník: 2 hodiny/týdně**

Dálkové studium:

- 1. ročník: 10 hodin/ročně**
- 2. ročník: 10 hodin/ročně**
- 3. ročník: 10 hodin/ročně**

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s prameny v literatuře (zákony) a prací na internetu. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního

práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

▪ PERSONÁLNÍ KOMPETENCE

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

▪ SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

▪ ŘEŠIT SAMOSTATNĚ BĚŽNÉ PRACOVNÍ I MIMOPRACOVNÍ PROBLÉMY

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

▪ VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A EFEKTIVNĚ PRACOVAT S INFORMACEMI

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

▪ KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

▪ OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

▪ ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

▪ ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

▪ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- ekonomika
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace

PRÁVO

1. ročník

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodino vá dotace	Mezipředmě tové vztahy
Žák - vysvětlí základní pojmy, - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost. - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod,	1. Základy práva - stát a právo, spravedlnost, právní vědomí - právní řád - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, platnost a působnosti, - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu	4	
	2. Základy státního práva - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod	1	
	1. Občanské právo - Pojem, zásady a prameny občanského práva. Pojem práv věcných a práva závazkového. - Právní pojetí věcí, majetek. Věci hmotné a věci nehmotné. - Ochrana osobnosti. Vlastnictví. Dědické právo. - Závazkové právo. Obsah závazků. Vznik, změna, zajištění a zánik závazků. - Kupní smlouva. Směnná smlouva. Darovací smlouva. Smlouva o dílo - Půjčka a výpůjčka. Nájemní smlouva. Nájem bytu. - Smlouva o přepravě. Příkazní smlouva. - Vklady. Pojistné smlouvy. Odpovědnost za škodu. Způsob a rozsah náhrady škody. Bez důvodného obohacení.	5	
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci, - popíše průběh občanského soudního řízení.			

PRÁVO

2. ročník

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik jednotlivých obchodních společností - orientuje se v oblasti podnikání zahraničních osob v ČR	1. OBCHODNÍ PRÁVO - Pojem a prameny obch. práva - Podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík. - Obchodní společnosti. - Veřejná obch. společnost - Komanditní společnosti - Spol. s ručením omezeným - Akciová společnost - Družstvo - Státní a jiné organizace. - Podnikání zahr. osob v ČR	4	
- vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění. Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví životopis, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - popíše písemnosti při ukončení pracovního poměru, - spočítá si mzdu.	2. PRACOVNÍ PRÁVO - Pojem a prameny pracovního práva, Právo a zaměstnání. - Účastníci pracovně-právních vztahů. Pracovní poměr. - Vznik pracovního poměru. Pracovní smlouva. - Změny prac. poměru. Skončení pracovního poměru. Pracovní posudky, potvrzení, odstupné. Neplatné rozvázání pracovního poměru. - Pracovní doba. Dovolena na zotavenou. - Odměňování práce, náhrada mzdy při překážkách v práci.	5	

PRÁVO

3. ročník

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - posoudí možnosti ochrany a bezpečnosti při práci, - na konkrétním příkladu posoudí nárok na náhradu škody, případně výši odpovědnosti pracovníka či zaměstnavatele - popíše funkce odborové organizace	1. PRACOVNÍ PRÁVO - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Péče o pracovníky. - Pracovní podmínky žen a mladistvých. - Odpovědnost pracovníka za škodu. Odpovědnost zaměstnavatele za škodu. - Odborové organizace. Kolektivní vyjednávání.	2	
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině, - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	2. Rodinné právo - pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova	2	
Žák - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou	3. OBČANSKÉ SOUDNÍ ŘÍZENÍ - Pojem a prameny občanského soudního řízení - Průběh obč. soudního řízení. - Opravné prostředky - Správní soudnictví - Výkon rozhodnutí - Konkurz a vyrovnání.	2	
Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti,	4. SPRÁVNÍ PRÁVO - Pojem a prameny správního práva. - Obce, jejich hospodaření a působnost. Občané a orgány obce. - Okresy a okresní úřady. Správní řízení.	2	
	5. TRESTNÍ PRÁVO - Pojem a prameny trestního práva - Trestné činy a jejich pachatelé - Podmínky trestní odpovědnosti. - Tresty a ochranná opatření. - Trestní právo procesní - Průběh trestního řízení	2	

6.13 PSYCHOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	Psychologie
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	72, 15
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, naučit žáky jednat s lidmi v občanském životě, chápat důležitost správného chování člověka nejen v praxi, ale i v soukromém životě, porozumět lidem, uvědomit si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat. Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi i při řešení problémů osobního i sociálního charakteru. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky. Žáci jsou vedeni k pochopení významu práce z hlediska společenského a osobního rozvoje.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP komunikace. Předmět se vyučuje v prvním ročníku jednu hodinu týdně. Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména ze sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu, sociologie.

Denní studium:

- 2. ročník: 2 hodiny týdně

Dálkové studium:

- 3. ročník: 15 hodin/rok

Metody výuky a formy práce

Frontální vyučování

Práce ve skupině

Diskuse

Práce s textem – analytické čtení

Výuka s využitím interaktivní tabule

Práce s odbornými texty

Exkurze

Beseda

Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí

Písemné zkoušení – četnost nejméně dvakrát za pololetí

Samostatné práce – v každém tematickém celku, slouží k upevnění učiva, procvičování, zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů

Hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině

Hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině

Sebehodnocení – při ústním zkoušení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ *KOMPETENCE K UČENÍ*

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

▪ *KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ*

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

▪ *KOMPETENCE OBČANSKÉ*

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života zdraví ostatních

▪ *KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ*

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace v projevech mluvených a psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

▪ **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

▪ **ODBORNÉ KOMPETENCE**

- uplatňuje poznatky psychologie prodeje při nákupu a prodeji

Průřezová témata

▪ **ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- osvojení dovednosti pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace
- odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací

▪ **ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

- pochopení souvislostí mezi lidskými aktivitami a jejich dopadem na lokální, regionální a globální a enviromentální problémy
- pochopení vlivu prostředí na zdraví a život člověka
- respektování principů udržitelného zdroje, používání technologických, ekonomických a právních nástrojů
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání při řešení enviromentálních problémů
- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí vlastní odpovědnosti za své zdraví

▪ **OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi, odolávat myšlenkové manipulaci, hledat kompromisní řešení,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví
- připravenost klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- orientace v mediálních obsazích a optimální využívání médií

Mezipředmětové vztahy

- právo
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- písemná a elektronická komunikace

6.8.2 Realizace odborných kompetencí

PSYCHOLOGIE – dálkové studium

3. ročník

hodinová dotace 15 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - objasní, do kterých společenských skupin sám patří - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny - navrhne, jak řešit sociální konflikty - řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - posuzuje osobnost zákazníka a volí vhodný způsob komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	1. Sociální psychologie Pojem a podstata socializace, mechanismy socializace Sociální postoje, sociální interakce, normy, dynamika Sociální skupiny, vztahy a vazby v sociálně skupině Komunikace verbální, neverbální Sociální percepce, zkreslení, omyly ve vnímání, laické chyby v posuzování osob Zátěžové situace, konflikty, druhy konfliktů, vznik, příčiny Stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění Společenské chování Vznik společenského chování zásady pro každou situaci První kontakty – pozdravy, vizitky Chůze, pohyb, oblékání k různým příležitostem	8	český jazyk a literatura, ekonomika písemná a elektronická komunikace

Žák - charakterizuje vztahy v pracovní skupině, normy, role - objasní vliv sociálních faktorů na hodnocení a vztahy ve skupině	Psychologie práce 2. Psychologický přístup k pracovní skupině, členství v pracovní skupině, sociální faktory, hodnocení	3	český jazyk a literatura, ekonomika právo
Žák - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - uplatňuje správné zásady psychologie - projeje, profesní etiku bezpředsudkový přístup k zákazníkům	Psychologie trhu 3. Obchodní činnost a její psychologické hledisko Nákupní motivace zákazníka, propagace, reklama Kultura prodejního procesu Modelové situace nabídky a prodeje	2	ekonomika, písemná a elektronická komunikace
Žák - využívá znalostí sociálního jednání - uplatňuje prostředky verbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování	Sociologie 4. Úvod do problematiky, předmět a okruh sociologie Kultura, společnost, socializace Typy společností, jazyk, sociální interakce v běžném životě Neverbální komunikace, společenská pravidla Problém konformity a deviance	2	český jazyk a literatura, ekonomika

RUSKÝ JAZYK – volitelný předmět

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělávání:

Forma studia:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

Ruský jazyk

63-41-L/51 Podnikání

dálková

85

1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí a cíle vyučovacího předmětu

Výuka ruského jazyka si klade **dva základní cíle**:

- **komunikativní**, cíl, který je daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli. Směřuje k tomu, aby žáci získali klíčové komunikativní jazykové kompetence a byli připraveni k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům,

- **výchovně vzdělávací** napomáhá formovat osobnost žáka, učí jej toleranci k hodnotám jiných

Při výuce ruského jazyka je třeba zprostředkovat nejen kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, výuka azbuky v psané i tištěné formě, fonetické aj.), ale také motivovat žáka a vzbudit jeho zájem o studium ruského jazyka. Je proto žádoucí používat metody, které propojují izolované školní prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití dostupných časopisů a novin, zvukových nosičů a besed s rodilými mluvčími.

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

aktivně v základní úrovni znal ruský jazyk. To je v současné době užitečné z hlediska globálního, neboť tato znalost přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci. A také je schopnost dorozumět se v ruském jazyce vhodná pro osobní potřebu žáka, protože umožňuje osobní kontakty, přístup k informacím, vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Organizace výuky

Ruský jazyk je vyučován v dálkové formě dle učebního plánu:

- 1. ročník 30 hodin ročně
- 2. ročník 30 hodin ročně
- 3. ročník 25 hodin ročně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, s přiměřeným rozsahem jazykových prostředků, tj. slovní zásoby a obraty nejběžnější frazeologie, mluvnici, zvukovou a grafickou stránku jazyka,
- společenských zvyklostí a poznatků a jejich porovnání s reáliemi České republiky a ruské jazykové oblasti

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, pozvánka)
- delší písemný projev (vypravování, popis aj.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Metody výuky a formy práce

Vyučující se budou orientovat na:

- vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, autodidaktické metody
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, v domácích zadáních využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím testů, vyučující žáky podporuje v tom, aby jevy zobecňovali, srovnávali a pokud možno objektivně hodnotili, učitel zdůrazňuje potřebu mluveného i písemného projevu.
- motivační činitele – prezentace žáků, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, např. referátů, také s cílem vypěstovat u žáků potřebu porozumět se s mluvčími z ruských jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků je založeno na těchto základních ukazatelích:

Důraz klade vyučující na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou směřováni k tomu, aby se učili objektivnímu kritickému sebehodnocení a posuzování svých výkonů. Metoda kolektivního hodnocení hraje významnou roli. Následná spolupráce pedagogů s žáky vede k identifikaci nedostatků a jejich odstranění.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic řádu školy a přílohou č. 1 - Pravidla pro hodnocení. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylištních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- stručně a přesně se vyjadřovat při jednání a v dané situaci,
- své myšlenky formulovat jednoduše, avšak srozumitelně, ve správné písemné podobě,
- se účastnit diskusí, obhájit své názory a postoje, a zároveň respektovat či přijmout názory druhých,
- zaznamenávat písmem podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat jednoduché texty.

▪ **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

Žák by měl být připraven:

- využívat ke svému efektivnímu učení také zkušenosti jiných lidí, pracovat se zprostředkovanými zkušenostmi,
- vyhodnocovat sebekriticky své výsledky a pokroky, přijímat rady i kritiku,
- cíle a priority si stanovovat podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat bez podléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- svěřené úkoly plnit a přijímat se zodpovědností,
- solidárně a spolehlivě pracovat ve skupině a kolektivu,

▪ **KOMPETENCE OBČANSKÉ**

Žák:

- se učí přejímat zodpovědnost za vlastní práci i práci svého kolektivu, skupiny
- uvědomuje si nutnost chovat se vhodně ve škole i na veřejnosti
- chápe a učí se poznávat kulturní hodnoty, pomáhá je vytvářet a chránit j

▪ **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal, že je nutno rozšiřovat stále své jazykové vzdělání vzhledem k alternativám uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavkům zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- se dokázal písemně i ústně realizovat při vstupu na trh práce a rozvíjel svůj osobní potenciál

Průřezová témata

- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE:
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE:
- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI:

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Občanská nauka a společenská kultura

Dějepis

Ruský jazyk, 1. ročník

1. ročník

dálkové studium

hodinová dotace 30 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Žák - čte se správnou výslovností, zapisuje a odhaduje význam slov v azbuce - představuje sebe a druhé v krátkých dialozích - užívá základní společenské fráze - reaguje ve stručném telefonickém hovoru - vede dialogy v minulém čase - užívá fráze děkování a reaguje na ně - vypráví písemně i ústně o sobě a své rodině - napíše pozdrav, dopis, včetně adresy - hovoří o počasí, ročním období - napíše pozdrav, dopis, včetně adresy - hovoří o počasí, ročním období - vede pracovní rozhovor	1. Seznámení s azbukou psanou i tištěnou - základní fráze při seznamování - intonace oznamovací a tázací věty - písmena shodná a neshodná s českým jazykem - osobní zájmena	4	Český jazyk
	2. Telefonický rozhovor - foneticky odlišné zvuky v azbuce, měkké a tvrdé souhlásky - přivlastňovací a ukazovací zájmena - přízvuk na 2. slabice - otázky s tázacím slovem - tvorba minulého času	4	Občanská nauka a společenská kultura
	3. Názvy zemí a míst v Rusku - přízvuk na 3. slabice, pohyblivý slovní přízvuk - užití есть - otázka bez tázacího slova, její intonace - vázání slov - skloňování osobních, přivlastňovacích zájmen - výslovnost cizích slov	4	dějepis
	4. Životopis - opakování gramatických jevů	4	Český jazyk
	5. Roční období - zima v Rusku - počasí, klima	4	
	6. Setkání a seznamování obchodních partnerů - 1. a 2. slovesné časování - sloveso „být“	5	Občanská nauka a společenská kultura
Jazykové prostředky: Žák - užívá fráze o vlastnictví - užívá osobní, ukazovací a přivlastňovací zájmena - tvoří věty v minulém čase - je schopen užívat „být“ v ruské větě v různých časech			

Země příslušné jazykové oblasti: Žák - rozumí z poslechu a čtení veršům Puškina, Balmonta, Čukovského, Feta, Jesenina	- číslovky základní a desítkové - skloňování ženského rodu na –a/-я - budoucí čas - vazba „у меня есть“		
-	7. Určování času, rozvrh pracovního týdne - názvy dnů, měsíců - skloňování v množném čísle - modální vazby potřeby, povinnosti - zvratná slovesa	5	

Ruský jazyk, 2. ročník**2. ročník****dálkové studium****hodinová dotace 30 hodin**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Žák - užívá fráze při oficiálním a přátelském setkání, loučení, typy pozdravů - vyjadřuje potřebu, nutnost - vypráví o své rodině, příbuzenstvu - dokáže tvořit zdvojnásoběné projevy - chápe přiměřené souvislé projevy - překládá a čte s porozuměním jazykově jednodušší texty, užívá překladový slovník - objedná ubytování v hotelu - vyjadřuje souhlas, nesouhlas, nespokojenost, je schopen popřít názor	1. Rodina a příbuzenstvo - počítané předměty v RJ - skloňování podstatných jmen mužského a středního rodu v jednotném čísle	6	Cizí jazyky, český jazyk
	2. Ruská lidová slovesnost - Kalinka, lidové písně - opakování gramatických jevů	4	Český jazyk
	1. V hotelu, ubytování - nepravidelná slovesa - skloňování tvrdých a měkkých přídavných jmen	6	Cizí jazyky, český jazyk

- orientuje se v nabídkách a reklamě - orientuje se v plánu města - podává informace o svém bydlišti, sídlišti, domu, popisuje vybavení bytu - dotazuje se na objasnění neznámého slova opisem - Jazykové prostředky: Žák - je schopen užívat „být“ v ruské větě v různých časech - užívá základní a desítkové číslovky - užívá zvratná slovesa, modalitu - užívá nepravidelná slovesa „мочь“, „помочь“, идти, ехать, slovesa na -овать, -евать, -нуть - Země příslušné jazykové oblasti: Žák - zapisuje v azbuce a užívá názvy zemí, jména křestní, jména po otci, ruská příjmení - popisuje klimatické rozdíly v oblastech Ruska - orientuje se v ruské národní kultuře, lidové slovesnosti - orientuje se v plánu měst a metra Moskvy a Prahy - zná slavné pamětihodnosti Prahy a Moskvy - čte z děl Petrova a Ilfa, Puškina, Maršaka bez označených přízvuků -	- řadové číslovky, letopočet		
	2. Praha, Moskva - slovesa s přízvučnou koncovkou - další nepravidelná slovesa	8	Dějepis
	3. Byt, dům, bydlení - skloňování podstatných jmen na měkkou souhlásku - souhrn slovesného časování - změna kmenové souhlásky při časování sloves	6	Cizí jazyky

Ruský jazyk, 3. ročník

3. ročník

dálkové studium

hodinová dotace 25 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Žák - popisuje stravovací zvyky, druhy jídel, reaguje v restauraci - pochválí, odmítne pokrmy, pronese přípitek - objedná jídlo dle jídelníčku, platí v restauraci - vyjadřuje se v obchodech při nákupu, nakupuje zboží dle cen - ptá se na kvalitu a cenu zboží - hodnotí zdravý a nezdravý způsob života, jmenuje nemoci - reaguje u lékaře, popisuje bolest - reaguje v dialogu - poskytuje cizinci informace ve městě, o dopravě ve městě - vyjadřuje domněnku, ujištění - v médiích vyhledá předpověď počasí - orientuje se v jízdních řádech - rozumí pojmům v celním prohlášení - popíše základní vybavení auta	1. Jídlo, pití, stravování - nepravidelná slovesa „хотеть, есть, пить“ - skloňování podstatných jmen na -ий, -ия, -ие - rozkazovací způsob	4	Cizí jazyky
	2. Zdraví, nemoc - částice ли - podstatná jména ženského rodu na šeplovou koncovku - přízvuk podstatných jmen - nepravidelná slovesa	4	Cizí jazyky
	3. Kulturní zážitky v Evropě - opakování gramatických jevů	4	Cizí jazyky, dějepis
	4. Předpověď počasí - světové strany - skloňování číslovek základních - podmiňovací způsob, podmínkové věty - pohyblivý přízvuk u sloves	4	Cizí jazyky
	5. Dopravní prostředky, cestování, nehoda - určování času - nepravidelná slovesa, nepravidelnosti ve skloňování podstatných jmen	4	Občanská nauka a společenská kultura
	6. Cvičení k maturitní zkoušce	5	

- je schopen podat informace o dopravní nehodě Jazykové prostředky: Žák - intonačně správně klade infinitivní, doplňující a zjišťující otázky - užívá pohyblivý přízvuk u podstatných jmen, sloves - užívá podmiňovací způsob Země příslušné jazykové oblasti: Žák - popisuje kulturní zážitky z evropských měst			
--	--	--	--

SEMINÁŘ Z NĚMECKÉHO JAZYKA – povinně volitelný předmět

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z německého jazyka
Obor vzdělávání:	POD 64-41-L/524
Forma studia:	dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10
Platnost:	1. 9. 2012

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Seminář v jazyce německém je volitelný předmět, v návazném studiu pro absolventy tříletých učebních oborů. Seminář v jazyce německém tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě. Pojetí tohoto vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby (včetně slovní zásoby oblasti obchodu) a lepší zvládnutí komunikativních situací.

Metody výuky a formy práce

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuzi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 –5. V předmětu Seminář v jazyce německém se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylistických prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

- KOMPETENCE K UČENÍ

Žáci:

- uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky,
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znají možnosti svého dalšího vzdělávání.

▪ *KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ*

Žáci:

- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu,
- uplatňují různé metody myšlení, spolupracují při řešení problému s jinými lidmi.

▪ *KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ*

Žáci:

- se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskuzí, formulují a obhajují své názory a emoce,,
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- chápou výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění.

▪ *KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ*

Žáci:

- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku, přijímají a odpovědně plní úkoly

▪ *KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI*

Žáci:

- komunikují elektronickou poštou a využívají prostředky online a offline komunikace,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracují s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společné zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět, chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělání, zejména následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit,
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací,
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních.

Mezipředmětové vztahy

- Informatika
- Český jazyk a literatura
- Dějepis
- Občanská nauka
- Biologie
- Zeměpis
- Právo.

SEMINÁŘ Z NĚMECKÉHO JAZYKA

dálkové studium

hodinová dotace 10 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	
Řečové dovednosti: Žák - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky, odhaduje význam neznámých výrazů - podle kontextu a způsobu tvoření, je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného, formuluje vlastní myšlenky, vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, umí přeložit text a používat slovníky, - vede dialogy, - umí získávat i podávat informace, umí se zeptat na cestu a cestu vysvětlit, Jazykové prostředky: - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům, - v písemném projevu dodržuje základní - pravopisné normy, Země příslušné jazykové oblasti: - má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,	Volný čas, dovolená		3-4
	Moje město a jeho okolí	1	4-5
	Bydlení		6-7
	Život v SRN – Bavorsko	1	8-12
	Moje škola, školní akce		13-14
	Vzdělání, odborné vzdělání, obchodní dopis	1	15-16
	Sport, Olympijské hry		17-18
	Německá literatura a kultura	1	19-26
	ČR, Praha		27-34
	Rakousko, Vídeň	1	39-42
	Švýcarsko		43-45
	Zdraví a hygiena, první pomoc	1	46-47
	Jídlo a pití		48-49
	V kanceláři, telefonický rozhovor	1	54-55
	Internet, objednávka		56-57
	. Svátky a zvyky	1	60
	SRN – státní symboly, politický systém	1	61
	SRN – zeměpisně, hospodářsky, Berlín		

6.8 ÚČETNICTVÍ

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	dálkové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	80 dálkové
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Základem tohoto předmětu je rozvíjení základního ekonomického myšlení žáků. Jedním z hlavních úkolů předmětu je naučit žáky efektivnímu ekonomickému myšlení a chování, které uplatní v budoucí praxi, ale i ve svém soukromém životě.

Dalším z důležitých cílů výuky je orientace v právních normách, které se týkají předmětu, vzhledem k jejich častým legislativním změnám. K pěstování návyků sebekontroly a kontroly výsledků práce v souvislosti s dodržováním právních norem, uvědomění si následků z jejich nedodržování. Důraz je kladen na samostatné vyhledávání aktuálních informací a změn v oblasti účetnictví.

Vypěstovat v žácích schopnost zhodnotit informace a údaje vedené v účetnictví pro rozhodování v podnikatelské činnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je zaměřen na poznatky dlouhodobější platnosti, ze které budou vycházet při měnících se legislativních a ekonomických podmínkách. Kladen je důraz na prohlubování a nutnost dalšího vzdělávání.

- 1. ročník

Učivo se zabývá obecnými principy vedení daňové evidence. Jedním z hlavních úkolů je naučit žáky vyhotovovat, zpracovávat a používat účetní doklady, pochopit strukturu a principy majetkové a kapitálové struktury podniku a vedení příjmů a výdajů v daňové evidenci.

- 2. ročník

Žáci se seznámí se základy účetnictví a účtování na syntetických a analytických účtech v oblasti krátkodobé finančního majetku, účtování zásob, dlouhodobého majetku a zúčtovacích vztahů.

- 3. ročník

Učivo navazuje a prohlubuje poznatky z 2. ročníku – žáci se seznámí s účtováním na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků, pochopí principy účtování nákladů a výnosů s návazností na uzavření účetní evidence a sestavení účetní uzávěrky a účetních výkazů v rámci účetní závěrky.

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

- 1. ročník 25 hodin
- 2. ročník 25 hodin
- 3. ročník 30 hodin

Metody výuky a formy práce

Metodami výuky jsou výklad a vysvětlování. Při výuce se používá učebnice Praktické účetnictví pro střední školy autorem Ing. et Ing. Věry Rubákové a Ing. Daniely Šlázarové, vždy aktuální vydání pro oblast účetnictví, a učebnice Daňová evidence od Ing. Pavla Štohlá pro oblast daňové evidence. Poté následuje praktické procvičování příkladů účtování, při kterém formou dialogu žáci odvozují postupy účtování. Žáci při procvičování používají směrnou účtovou osnovu a zápisy provádějí do účetních knih ručně. Při procvičování příkladů jsou využívány příklady uvedené v učebnici a vytvořené vyučujícím jednotlivého ročníku, které vycházejí z běžné účetní praxe.

V jednotlivých ročnících jsou žáky zpracovávány samostatné souvislé příklady, na základě kterých mohou samostatně posuzovat danou problematiku a navrhnout varianty řešení.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby informace získané při výkladu a procvičování uplatnili v běžné účetní praxi a aby se dokázali správně rozhodovat při řešení ekonomických problémů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno metodou kontroly zkoušení, které je písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka, včetně pochopení jednotlivého kontrolovaného úseku výuky.

Praktickými zkouškami si vyučující kontroluje a hodnotí dovednosti žáků při zpracovávání samostatných úkolů, které vycházejí z praxe.

Ústními zkouškami je hodnocen ústní projev z hlediska odborné, ale i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

▪ KOMPETENCE OBČANSKÉ

Žák prostřednictvím tohoto předmětu by měl být připraven:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace, firmy i ve veřejném zájmu,
- dbát na dodržování platných zákonů a pravidel,
- aktivně se zajímat o domácí, ale i zahraniční, politické, ekonomické a hospodářské dění,
- dokázat zkoumat věrohodnost informací,
- umět myslet kriticky a nenechat se manipulovat, vytvořit si vlastní názor a být schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávat, vyhledat a samostatně zpracovat informace s využitím informačních a komunikačních technologií,
- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly, přijímat hodnocení výsledků své práce,
- pracovat v týmu, vytvářet dobré mezilidské vztahy.

▪ KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Žák prostřednictvím tohoto předmětu by měl být připraven:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově

- správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

▪ *KOMPETENCE ODBORNÉ*

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl být připraven:

- správně používat pojmy
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající postupy a techniky

▪ *ŘEŠIT SAMOSTATNĚ BĚŽNÉ PRACOVNÍ I MIMOPRACOVNÍ PROBLÉMY*

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

▪ *VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A EFEKTIVNĚ PRACOVAT S INFORMACEMI*

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a zvoleným účetním programem
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Průřezová témata

- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Matematika
- Statistika
- Pojišťovnictví

6.13.2 Realizace odborných kompetencí

ÚČETNICTVÍ

1. ročník

hodinová dotace 25 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe rozdíly mezi dvěma způsoby vedení podnikatelské evidence (daňová evidence a účetnictví) - orientuje se v právních normách upravujících účetnictví a daňovou problematiku - vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období, funkce účetnictví, obecné účetní zásady, uživatele účetních informací - vyjmenuje knihy používané pro vedení daňové evidence a účetnictví	1. Vymezení daňové evidence a účetnictví - právní úprava daňové evidence a účetnictví - předmět daňové evidence a účetnictví - podstata a funkce účetnictví - obecné účetní zásady - účetní knihy	2	
Žák - ověří náležitosti účetních dokladů - vyhotoví účetní doklad - dokáže zaevidovat účetní doklad v rámci interního oběhu v účetní jednotce - provádí opravy účetních zápisů v souladu s platnou legislativou	2. Účetní doklady - význam a druhy - náležitosti, vyhotovování, oběh a postup při zpracování účetních dokladů - archivace účetních dokladů	5	
Žák - zařadí majetek dle druhů - určí zdroje financování - chápe podstatu inventarizace jako kontrolního nástroje - dokáže definovat inventarizační rozdíly	3. Majetek podniku a zdroje financování - majetek dlouhodobý a oběžný - zdroje financování – vlastní a cizí - inventura majetku a závazků	5	Ekonomika

Žák - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - vede daňovou evidenci u neplátce i plátce DPH - vypočte daň z příjmů fyzických osob a zákonné pojištění	4. Daňová evidence - zdravotní a sociální pojištění OSVČ - charakteristika příjmů a výdajů, jejich evidence v deníku příjmů a výdajů - evidence majetku a závazků - záznamní evidence DPH - přehledy o příjmech a výdajích pro OSSZ, ZP - uzavření daňové evidence - výpočet základu daně a daňové povinnosti OSVČ	13	
--	--	-----------	--

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - sestaví rozvahu, chápe její strukturu - chápe změny rozvahových položek - zachytí změny na účtech včetně podvojného účetního zápisu - chápe postup účtování během účetního období, umí otevírat a uzavírat účty - řeší jednoduché účetní příklady	1. Základy účetnictví - rozvaha, obsah, funkce - změny rozvahových položek - rozvahové účty, podstata, forma, rozpis, změny - výsledkové účty – podstata, změny - podvojný účetní zápis, obraty, zůstatky - třídění účtů, syntetická a analytická evidence	5	
Žák - vyhotovuje pokladní doklady, orientuje se ve výpisech z bankovních účtů - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly - zpracuje, vyúčtuje a zaúčtuje cestovní příkaz	2. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna - ceniny - bankovní účty - úvěry	3	
Žák - vyřeší jednoduché i složitější příklady na pořízení majetku, jeho odepisování, a vyřazení s ohledem na vliv změny hospodářského výsledku - umí vypočítat účetní i daňové odpisy - umí vést analytickou evidenci k DM	3. Dlouhodobý majetek - členění DHM, DNM, DFM - oceňování DM - způsoby pořizování DHM - technické zhodnocení DHM - způsoby pořizování DNM - odpisování DM - způsoby vyřazení DM - inventarizace DM	7	
Žák - umí rozlišit jednotlivé druhy zásob a jejich ocenění - řeší příklady na účtování pořízení zásob způsobem A i B - dokáže zvolit vhodný způsob ocenění jednotlivých forem zásob při vyskladnění	3. Zásoby - členění zásob - oceňování zásob - účtování zásob materiálu podle způsobu A - účtování materiálu způsobem B - účtování zboží - zásoby vlastní výroby - analytická evidence zásob	5	

- umí vést analytickou evidenci k zásobám			
Žák - zpracuje faktury, vede knihy faktur - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, EU a třetími zeměmi - vypočte mzdy a zaúčtuje je včetně zákonného pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti, náhrady za nemoc - rozliší účtování mzdových nákladů u zaměstnance a společníka - zaúčtuje daňovou povinnost a dotace	4. Zúčtovací vztahy - krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům, finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení - účtování daní a dotací	5	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - dokáže pochopit význam, využití a použití vlastních a cizích zdrojů - je schopen určit jednotlivé právní formy podnikání, jejich výhody a nevýhody - účtuje zvýšení základního kapitálu - umí aplikovat ustanovení příslušných právních norem u ostatních složek - vlastního kapitálu - chápe účtování u individuálního podnikatele	1. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky - účtování o zvýšení a snížení základního kapitálu - rezervní fondy - výsledek hospodaření a jeho rozdělení - dlouhodobé bankovní úvěry - účtování individuálního podnikatele (zdravotní a sociální pojištění)	12	Ekonomika
Žák - zná zásady účtování nákladů a výnosů - aplikuje zákon o daních z příjmů při posuzování daňové znatelnosti nákladů a výnosů - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku	2. Náklady a výnosy - zásady účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	5	
Žák - dokáže uzavřít rozvahové a výsledkové účty - vypořádat inventarizační rozdíly - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu - orientuje se ve výkazech v plném rozsahu - zná obsah přílohy	3. Účetní uzávěrka a závěrka - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - účetní závěrka a sestavení účetních výkazů - výpočet účetního hospodářského výsledku a jeho úprava na základ daně	13	

6.8 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Obor vzdělávání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Forma studia:	denní, dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	118 (3) denní, 20 dálková
Platnost:	1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

6.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potravin,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
 - aplikaci poznatků v běžném životě,
 - využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
 - zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
 - posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
 - schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.
- Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

- v průběhu studia jsou hodinové dotace předmětu:

- **1. ročník:** 10 hodin ročně
- **2. ročník :** 10 hodin ročně

Metody výuky a formy práce

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky např. v tématu molekulová fyzika).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- **písemné testy**
- **seminární práce**
- **přednes referátů**
- **prezentace individuálních a skupinových prací**

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

▪ PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí),
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

▪ KOMPETENCE K UČENÍ

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- vlastního úsudku,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,

▪ KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),

▪ KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

▪ KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Průřezová témata

▪ ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

▪ ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

▪ INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

▪ OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- občanská nauka

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

1. ročník

hodinová dotace 10 hodin ročně

Biologie, Chemie

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, vysvětlí potravní vztahy v přírodě, popíše stavbu a funkci ekosystému charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů, - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem, má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, uve-	1. Ekologie - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystémů - oběh látek v přírodě - typy krajiny	1	
	2. Člověk a životní prostředí - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje, - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	1	

de základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí, vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů. - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému, - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - porovná délku vývoje života a člověka, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů - v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi, - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky	3. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav, - zdraví a nemoc, - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí	1	
Žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, - zná názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin, - porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin	2	

- vazeb, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění - v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi, - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, - zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin, - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, -	- chemická vazba - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii		
	2. Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	1	
	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	2	
	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje	2	

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – 2. ročník

2. ročník

hodinová dotace 10 hodin ročně

Fyzika

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodino- vá dota- ce	Mezipředmě- tové vztahy
Žák - rozliší fyzikální veličiny a pojmy, - uvede příklady fyzikálních veličin, - používá měřidla pro jednotlivé veličiny, - určí vztažnou soustavu, - charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách, - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, - určí síly, které působí na tělesa, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe, - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - uvědomuje si souvislost energie a práce, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso a momenty jednotlivých sil, - definuje podmínky pro rovnováhu sil, - rozliší druhy rovnovážné polohy, - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, - porovná reálnou tekutinu a její model, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.	1. Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil) - mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina, tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon)	2	
Žák - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	2. Molekulová fyzika a termika - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin teplotní objemová roztažnost kapalin)	2	
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy na užítí Coulombova zákona, - charakterizuje fyzikální veličiny: intenzita elektrického pole, elektrický potenciál,			

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ

působení na člověka a využití v praxi. - demonstruje vznik střídavého proudu, - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem, Žák - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd, - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru, - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd	5. Fyzika mikrosvět - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)	1	
	6. Vesmír - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	1	

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ

- popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči, - zapojí jednoduchý obvod podle schématu, změří elektrický proud a napětí, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod) - umí určit odpor spotřebiče, - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče, - určí velikost práce vykonané elektrickým polem, - rozliší polovodiče a vodiče, - charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N), - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek (polovodičová dioda, tranzistor), - uvědomuje si výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam, - objasní Faradayův zákon elektromagnetické indukce a umí ho použít při řešení jednoduchých příkladů,	- přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu)		
Žák - popíše vznik kmitavého pohybu, - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda), - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami,	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách pevných (elektrický proud v kovech, Ohmův zákon pro část obvodu i celý obvod, elektrický odpor, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce, Faradayův zákon) - střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie střídavým proudem)	1	
Žák - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice, - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie, - charakterizuje Slunce jako hvězdu. - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru) - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) - elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)	2	