



Opsætning af globalt brugerlogin for borgere

Denne trinvise guide beskriver, hvordan i kan hjælpe borgere i gang med at bruge globalt brugerlogin, så de kan skifte mellem tilknyttede tilbud direkte i IBG appen.

1 Kontakt IBG support

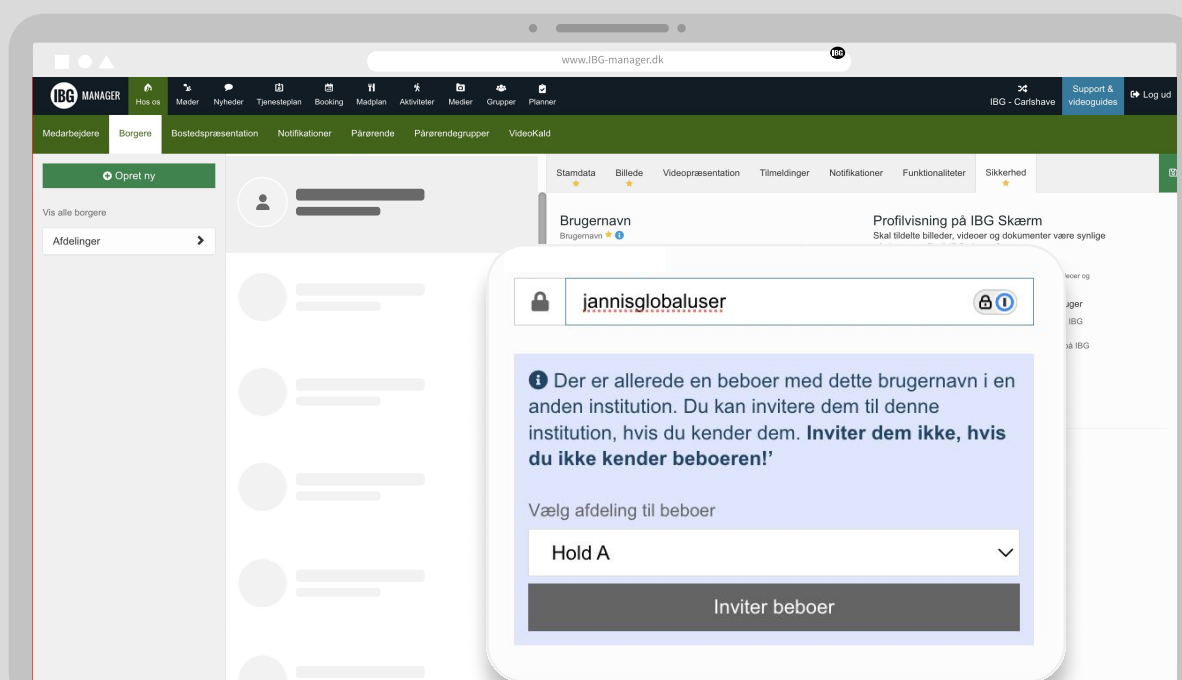
Kontakt IBG support, som sørger for at lukke op for funktionaliteten på de relevante tilbud. *Bemærk der skal kun åbnes op én gang pr. tilbud.*

2 Opret ny

På det tilbud som borgeren skal inviteres til, går du ind i IBG Manager, under modulet **Hos os** + fanen **Borgere**. Her trykker du på **+ Opret ny**.

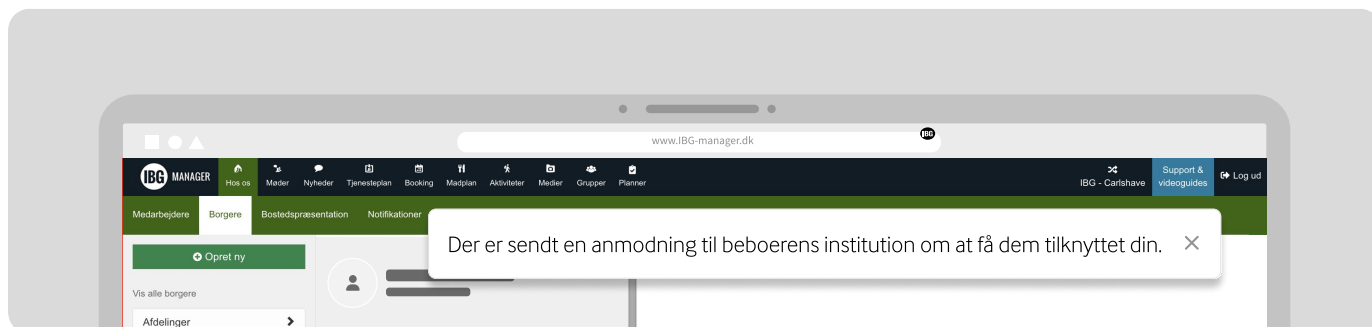
3 Borgerens brugernavn

Under **Sikkerhed** skriver du borgerens brugernavn. Der vil komme en boks frem med teksten: 'Der er allerede en beboer med dette brugernavn i en anden institution. Du kan invitere dem til denne institution, hvis du kender dem. Inviter dem ikke, hvis du ikke kender beboeren!'.



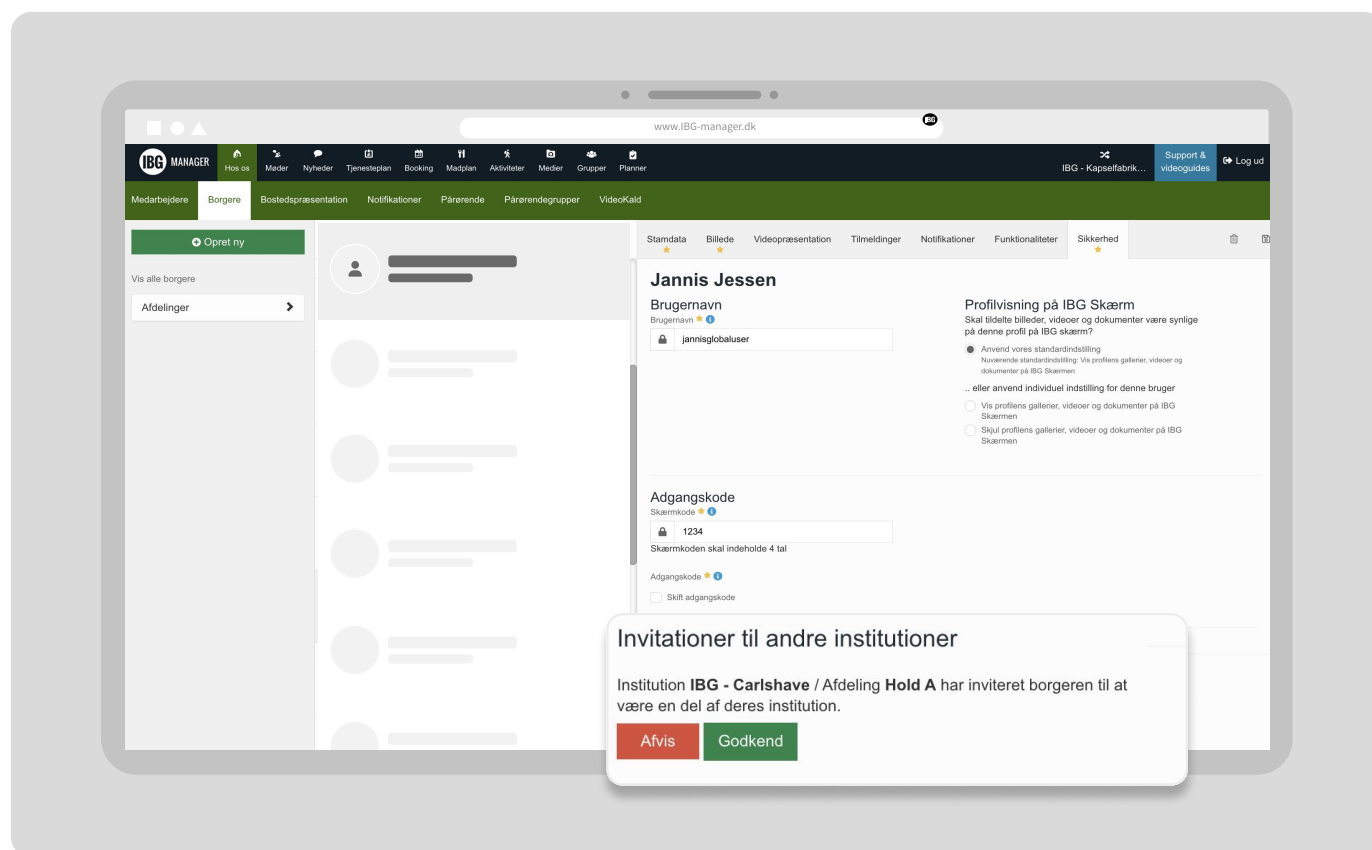
4 Vælg afdeling

Vælg herefter hvilken afdeling borgeren skal være tilknyttet og tryk på Inviter borger. Følgende besked bliver vist i manageren.



5 Bekræft invitationen

For at bekræfte invitationen, skal du tage kontakt til det tilbud hvor borgeren oprindeligt er oprettet i IBG Manager. Her skal en medarbejder gå ind på modulet **Hos os** på deres IBG Manager. Herefter navigerer de til **Borgere** vælger borgeren som er blevet inviteret og går til fanen **Sikkerhed**. I bunden vil der ligge en invitation, som medarbejderen skal bekræfte.



6 IBG app

Herefter kan borgeren benytte globalt brugerlogin i sin IBG app.