

Vertrouwenspersoon



CREËER EEN VEILIGE
WERKOMGEVING VOOR
JE MEDEWERKERS

Een veilige werkomgeving in de apotheek

Als werkgever heb je de verplichting vanuit de Arbowetgeving om te zorgen voor een veilige werkomgeving. Een voor de werknemer toegankelijke vertrouwenspersoon is daar een belangrijk onderdeel van. Ondanks dat het mogelijk is om de rol van vertrouwenspersoon zelf op je te nemen, is dit in de praktijk niet verstandig. Een externe vertrouwenspersoon speelt onder anderen een belangrijke rol ten aanzien van een veilige werkomgeving, ongewenst gedrag in verschillende gradatie en soms zelfs bij grensoverschrijdend gedrag. Het gaat voornamelijk om de eerste opvang waarna de medewerker en de vertrouwenspersoon samen overleggen wat de vervolgstappen zullen zijn. Het is heel belangrijk om een veilige werkomgeving voor de medewerkers te creëren en een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon draagt daaraan bij. Meer informatie over het belang van een externe vertrouwenspersoon is te vinden in de Richtlijn-praktijkvoering van de KNMP.



Externe vertrouwenspersoon via SBA

Op verzoek van de branche heeft SBA voor jou als werkgever de mogelijkheid gecreëerd om jouw team een externe vertrouwenspersoon aan te bieden. Wil jij jouw team de gelegenheid geven hier gebruik van te maken? Sluit dan een abonnement af met SBA.

- 1 Een vertrouwenspersoon (extern) die onafhankelijk een medewerker te woord zal staan.
- 2 Medewerkers worden over het algemeen gelijk te woord gestaan door de vertrouwenspersoon, maar krijgen in ieder geval binnen 24 uur een reactie van de vertrouwenspersoon.

- 3 De vertrouwenspersoon is het luisterend oor en zorgt voor de benodigde hulp waar nodig. Een vertrouwenspersoon kan verschillende rollen invullen bij vragen over integriteit en ongewenste omgangsvormen. Zo kun je bijvoorbeeld denken aan **diefstal, machtsmisbruik, schenden van regels en niet-integer gedrag (seksuele) intimidatie - agressie en geweld - pesten - discriminatie**.
- 4 De vertrouwenspersoon is geen mediator in arbeidsconflicten, probleemoplosser van situaties op de werkvloer of psychologisch hulpverlener. Wel kan hij/zij, als dat van toepassing is, doorverwijzen naar anderen met een eigen expertise.
- 5 De gesprekken en meldingen zijn vertrouwelijk wat betekent dat de apotheek geen inzage krijgen in meldingen. Als werkgever weet jij dus niet of iemand binnen jouw team gebruik heeft gemaakt van deze dienst.
- 6 SBA biedt informatie over deze dienst aan. Deelnemende werkgevers kunnen deze inzetten richting de medewerkers om hen te informeren over de mogelijkheden om een vertrouwenspersoon in te zetten op het moment dat dit nodig is.
- 7 Ook kunnen de medewerkers op de website van de SBA-informatie vinden. Hiervoor ontwikkelt SBA een link die we met de abonneenthouders zullen delen.

Voor het inzetten van de externe vertrouwenspersoon via SBA kan een jaarabonnement worden afgesloten. Dit geldt voor een vast bedrag tot 10 personen; voor extra personen wordt een toeslag per persoon berekend. De actuele prijzen zijn terug te vinden op de website van SBA.

Abonnementskosten worden jaarlijks vooruit gefactureerd direct na het afsluiten van het contract. Het tarief zal jaarlijks opnieuw worden bepaald aan de hand van het aantal deelnemende apotheken. Het abonnement zal jaarlijks stilzwijgend worden verlengd. De opzegtermijn is één maand voor einde van lopende overeenkomst. Het tarief voor het aankomende jaar zal tijdig worden gecommuniceerd.

Deze dienst is tot stand gekomen door een samenwerking tussen SBA en de Resolute Groep. Deze partij heeft jarenlang ervaring in het verzorgen van externe vertrouwenspersonen. Zij werken met een grotere groep vertrouwenspersonen (mannen en vrouwen) zodat er een landelijke dekking is. De vertrouwenspersonen bieden de melder een luisterend oor en ondersteunen deze met een oplossingsgerichte, de-escalerende basishouding. De groep heeft bewezen dat zij een zeer geschikte partner zijn om de uitvoering van vertrouwenspersoon door uit te laten voeren.

Aanmelden

Wanneer je jouw apotheek voor de vertrouwenspersoon wilt aanmelden, neem dan contact op met de medewerkers van de SBA Servicedesk. Zij zorgen ervoor dat de vragen worden beantwoord of sturen het contract op verzoek toe. Deze dient te worden ondertekend waarna de informatie voor u en uw medewerkers wordt toegestuurd. Je kan contact opnemen met SBA Servicedesk via 030 - 600 85 20 of stuur een e-mail naar servicedesk@sbaweb.nl



030 600 85 20 | servicedesk@sbaweb.nl | www.sbaweb.nl