

Handleiding Feestdagencompensatie Kerst- en Oudjaarsavond

CAO Apotheken - Artikel 32 - Feest- en Gedenkdagen

Op Kerstavond en Oudjaarsavond zullen de werkzaamheden overdag eindigen om 16.00 uur en zal op dit tijdstip vanaf 16.00 uur, voor zover van toepassing, worden beschouwd als feestdag. Indien werkgever de werknemer na 16:00 uur wil inzetten is vanaf dat moment de feestdagtoeslag van 50% van toepassing.

Compensatieuren

In deze handleiding leest u hoe de compensatieuren voor de niet gewerkte uren vanaf 16:00 uur in tamigo ingevoerd dienen te worden. Op de laatste pagina van dit document staat ook de uitleg voor het toekennen van de feestdagtoeslag in Tijd voor Tijd voor de medewerkers die wel na 16:00 uur werken omdat de apotheek langer open is.

U kunt in het (nieuwe) Rooster een nieuwe regel toevoegen door met de muis op de naam van de medewerker te gaan staan:

Scenario 1 • Week 52 **Nieuw Rooster**  Sjabloon: Werkrooster nieuw

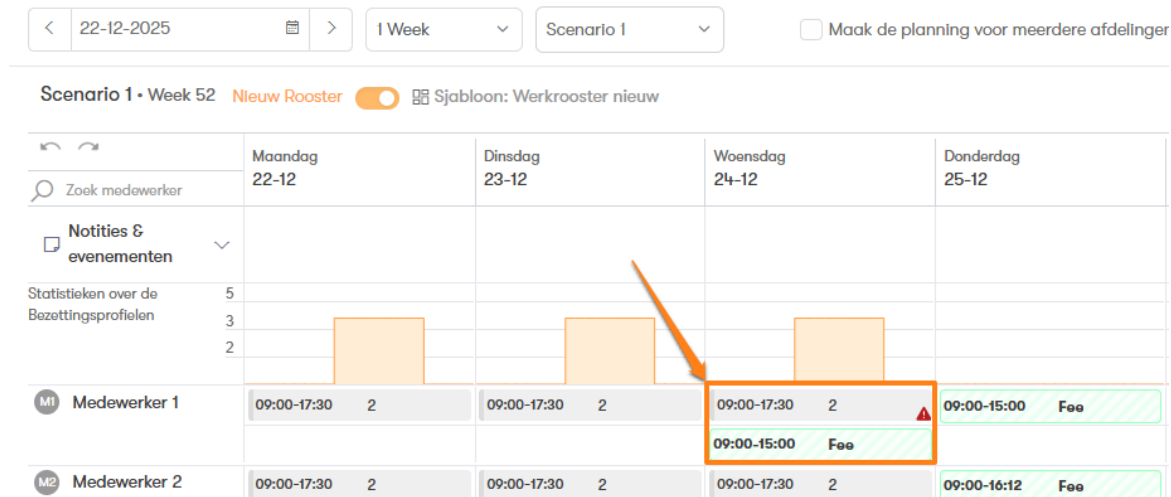
	Maandag 22-12	Dinsdag 23-12	Woensdag 24-12	Donderdag 25-12
Zoek medewerker				
Notities & evenementen				
Statistieken over de Bezettingsprofielen	5 3			
	Voeg een rij toe +			
M1 Medewerker 1	09:00-17:30 2	09:00-17:30 2	09:00-17:30 2	09:00-15:00 Fee
M2 Medewerker 2	09:00-17:30 2	09:00-17:30 2	09:00-17:30 2	09:00-16:12 Fee
M3 Medewerker 3	09:00-17:30 2	09:00-17:30 2		09:00-13:54 Fee
M4 Medewerker 4	09:00-17:30 2		09:00-17:30 2	09:00-12:36 Fee
M5 Medewerker 5		09:00-17:30 2	09:00-17:30 2	Fee

Vervolgens kunt u de tijden van de dienst die gewerkt zal worden aanpassen op de aangepaste eindtijd (VB: 16:00 uur). Werkt de medewerker tot na 16:00 uur? Dan registreert u de eindtijd tot wanneer er gewerkt zal worden. (VB: 09:00 – 16:00)

Scenario 1 • Week 52 **Nieuw Rooster**  Sjabloon: Werkrooster nieuw

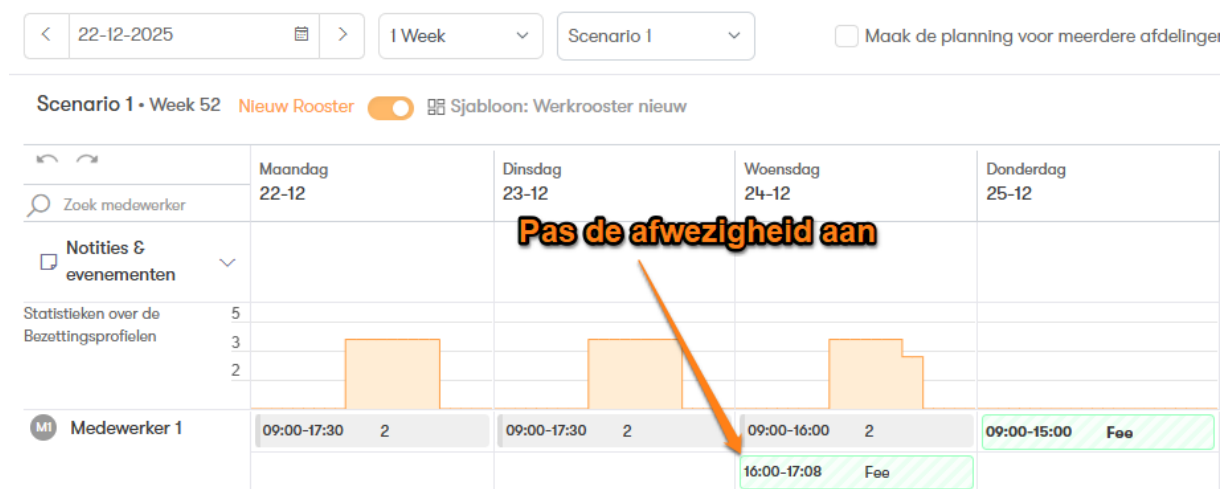
	Maandag 22-12	Dinsdag 23-12	Woensdag	Donderdag 25-12
Zoek medewerker				
Notities & evenementen				
Statistieken over de Bezettingsprofielen	5 3 2			
M1 Medewerker 1	09:00-17:30 2	09:00-17:30 2	09:00 16:00 2	09:00-15:00 Fee

Vervolgens kunt u op de nieuwe rij de afwezigheid "Afwezig op feestdag" toevoegen*:



* = Lukt dit niet of staat de afwezigheid er niet tussen? Neem direct contact op met de Support via support@sba.zendesk.com of 0900 – 7 222 667 en kies voor optie “1” in het keuzemenu.

Er zal daarna een waarschuwing worden afgegeven om de dienst te wijzigen. Dit gaat om de dienst met de afwezigheid “Afwezig op feestdag”. Druk op “OK” om de afwezigheid toe te voegen. Pas vervolgens de tijden aan van de afwezigheidsdienst zodat deze aansluiten op de eindtijd van de dienst die de medewerker dient te werken.



Op de volgende pagina vindt u een tabel met de voor gecalculerde berekeningen van de compensatieuren waar de medewerkers recht op hebben naar rato van hun contracturen.

Heeft de medewerker een andere eindtijd dan 16:00 uur? Zorg er dan voor dat de afwezigheid én de diensttijden aansluiten op deze eindtijd*. (VB: eindtijd dienst = 17:30 uur, dan wordt de eindtijd van de afwezigheid 18:38.)

* = Lees verder na pagina 4 hoe de toeslag voor het werken na 16 uur verwerkt kan worden.

Contracturen	Uren compensatie	Shifttijden voorbeeld
4	0,17	16:00-16:10
5	0,21	16:00-16:13
6	0,25	16:00-16:15
7	0,29	16:00-16:18
8	0,33	16:00-16:20
9	0,38	16:00-16:23
10	0,42	16:00-16:25
11	0,46	16:00-16:28
12	0,50	16:00-16:30
13	0,54	16:00-16:33
14	0,58	16:00-16:35
15	0,63	16:00-16:38
16	0,67	16:00-16:40
17	0,71	16:00-16:43
18	0,75	16:00-16:45
19	0,79	16:00-16:48
20	0,83	16:00-16:50
21	0,88	16:00-16:53
22	0,92	16:00-16:55
23	0,96	16:00-16:58
24	1,00	16:00-17:00
25	1,04	16:00-17:02
26	1,08	16:00-17:05
27	1,13	16:00-17:08
28	1,17	16:00-17:10
29	1,21	16:00-17:13
30	1,25	16:00-17:15
31	1,29	16:00-17:18
32	1,33	16:00-17:20
33	1,38	16:00-17:23
34	1,42	16:00-17:25
35	1,46	16:00-17:28
36	1,50	16:00-17:30

Tijd-voor-tijd uren

Als een medewerker ná 16:00 uur werkt op Kerst- of Oudjaarsavond, heeft hij of zij recht op een toeslag van 50% per uur, volgens artikel 32 van de cao.

De toeslag over deze uren voeg je toe op de pagina *Medewerkers > Compensatie uren Account*. Daar kun je de medewerker selecteren en vind je onderstaand overzicht:

Overzicht van het Compensatie-uren account

Leeg

Selecteer Compensatie-uren account:
Tijd voor tijd uren

Rapportagejaar
2025

Selecteer medewerker:
Medewerker 1 (001)

Datum
Startsaldo
Opgebouwd
Opgenomen
Handmatige correctie
Eindsaldo

1-1-2025
0,00

30-12-2025
0,43

Handmatige correctie
Pas handmatige wijzigingen toe op de Compensatie-uren

Wijzigingsdatum
24-12-2025

Uren
0,38

Opmerking
Compensatie Kerstavond

Hierboven is te zien dat een correctie van 0,38 uur wordt toegekend aan het 'Tijd voor tijd uren'-account.

De medewerker in het voorbeeld heeft een "Maandloon CAO Apotheken" dienstverband in tamigo. Daar staat dus 25% toeslag tegenover een gewerkt uur na 16:00 uur (op kerstavond).

25% van 1,5 uur = 0,375 uur (naar boven afgerond) = 0,38

Klik vervolgens op 'Opslaan' om de compensatie in tamigo te verwerken.