



[Chief of Staff (m/w/d)]

Vollzeit - Bochum

Zolitron ist ein wachsendes B2B-SaaS Unternehmen aus Bochum und Vorreiter in der Digitalisierung der Entsorgungswirtschaft. Wir leisten einen bedeutenden Beitrag zur CO₂-Reduktion in der Abfallsammlung und dem Übergang zur Kreislaufwirtschaft. Unsere renommierten Kunden aus ganz Deutschland profitieren von führenden Technologien wie Künstlicher Intelligenz, Cloud-Software und dem Internet der Dinge.

Als CoS arbeitest du direkt mit dem Geschäftsführer zusammen und übernimmst operative Verantwortung in Bereichen, die heute noch nicht klar definiert sind: HR und People Operations als Schwerpunkt, Koordination der Finanzverwaltung, Office Management und Unterstützung bei der Unternehmenskommunikation. Du erkennst eigenständig, wo etwas fehlt, und bearbeitest es, ohne dass man dich darauf aufmerksam machen muss. Bei Abwesenheit des Geschäftsführers führst du den Betrieb eigenverantwortlich weiter.

Das ist kein Assistenzposten. Es gibt kein vollständig definiertes Aufgabenpaket, das täglich abgearbeitet wird. Wer in einem noch nicht vollständig strukturierten Umfeld Ordnung schafft und dabei Freude empfindet, wird hier sehr viel gestalten können. Die Entwicklungsperspektive ist klar: mittelfristig Richtung zweite Führungsebene.

Wir bieten echte Entscheidungsbefugnis ab dem ersten Tag, direkte Zusammenarbeit ohne Hierarchieebenen dazwischen und eine leistungsgerechte Vergütung mit Erfolgsbeteiligung.

Deine Aufgaben umfassen:

- Eigenständige Bearbeitung offener Felder im Unternehmen, ohne explizite Aufforderung
- HR-Prozesse: von der Stellenausschreibung über das Onboarding bis zur Vertragsverwaltung
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung und Lohnabrechnung
- Verwaltung von Forschungsprojekten und Kommunikation mit den Projektträgern
- Eigenverantwortliche Betriebsführung bei Abwesenheit des Geschäftsführers
- Koordination externer Dienstleister in den Bereichen Marketing, Design und IT

Dein Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in einer operativen Querschnittsrolle, idealerweise in einem Startup oder wachsenden Mittelständler
- Hohe Eigeninitiative und Fähigkeit, in einem noch nicht vollständig strukturierten Umfeld selbstständig Prioritäten zu setzen
- Grundkenntnisse im deutschen Arbeitsrecht sowie Erfahrung in HR-Administration und Bewerbermanagement
- Sicherer Umgang mit Steuerberatern und betriebswirtschaftlichen Grundlagen
- Exzellente schriftliche und mündliche Kommunikation auf Deutsch, Englisch von Vorteil
- Affinität zu digitalen Tools und KI; Erfahrung im SaaS-Umfeld ist ein Plus
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir:

- Die Möglichkeit, an der Spitze der digitalen Transformation der Entsorgungswirtschaft zu arbeiten
- Unbefristeter Vertrag in Vollzeit
- 60.000 - 80.000 € Bruttofixgehalt
- Zusätzlich erfolgsabhängiger jährl. Bonus
- Dienstwagen zur privaten Nutzung
- Moderne Büros auf dem RUB Campus
- Ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Spannende Kundenprojekte und die Chance, einen positiven Beitrag zur Nachhaltigkeit zu leisten
- Kostenfreie Lademöglichkeit für E-Fahrzeuge
- Gute Anbindung an ÖPNV

Bist du bereit, gemeinsam mit uns die Zukunft der Entsorgungswirtschaft zu gestalten? Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf an info@zolitron.de Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Bitte beachte, dass wir aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen nur Kandidaten/Kandidatinnen kontaktieren können, die in die engere Auswahl kommen. Wir bitten um dein Verständnis.