

Automatisez vos tâches dans Excel, créez des macros !

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser complètement l'environnement Excel
- Maîtriser Excel en mode backstage
- Découvrir les macros

Contenu du programme

Reprise des fondamentaux des niveaux intermédiaires et opérationnels

- Gérer le mode Backstage
 - Reconnaître des formats de fichier
 - Protéger une feuille de calcul
 - Protéger un classeur
 - Connaître la fonction de signature électronique
- Créer et analyser des TCD
 - Créer et modifier des TCD
 - Déplacer et supprimer des TCD
 - Actualiser les TCD
 - Mettre en forme les TCD
- Automatiser des tâches dans Excel
 - Connaître les fonctions usuelles d'Excel
 - Afficher l'onglet "développeur"
 - Utiliser les références relatives et absolues
 - Découvrir les macros
- Connaître les fonctions avancées
 - Etablir des calculs multi-feuilles
 - Réaliser des calculs multi-classeurs
 - Réviser les formules de calcul
 - Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Réaliser des mises en forme avancées
 - Connaître les fonctions mathématiques
 - Utiliser les fonctions de recherches avancées
 - Savoir classer les valeurs
 - Effectuer des fonctions de recherche simple
- Gérer des bases de données
 - Effectuer des tris multi-critères
 - Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
 - Convertir un tableau en page de données
 - Utiliser la fonction Consolider/ Concaténer
- Réaliser des graphiques avancés
 - Maîtriser l'outil de mise en forme des graphiques
 - Insérer des courbes de tendances
 - Différencier les graphiques
- Utiliser les autres fonctionnalités de Excel
 - Créer des graphiques, enregistrer des modèles
 - Utiliser l'outil de mise en forme des graphiques
 - Mettre en place, insérer des smart-arts
 - Gérer la propriété des objets

Prérequis :

Avoir suivi la formation Excel Opérationnel

ou Avoir obtenu un score supérieur à 30 (dans le test de positionnement) et supérieur à 25 (dans le test de niveau supérieur)

ou Avoir des connaissances approfondies des fonctionnalités d'Excel

ou Avoir obtenu un score supérieur à 600 au TOSA

Durée :

14.00 heures
(soit 2.00 jours)

Tarif HT par stagiaire :

850.00 €
Tarif INTRA nous consulter

Profil des stagiaires :

Tout public

Nombre de participants :

6 maximum

Contact :

02.31.43.96.10
contact@gabrielconseils.fr

Lieu :

Espace Gabriel
400, Boulevard Charles Cros
14123 IFS
ou sur site (INTRA)

Organisation de la formation

Méthodes et outils pédagogiques et techniques

- Formation opérationnelle basée sur la pratique
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et/ou mises en situation
- Manipulation du logiciel
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Le stagiaire travaille sur des cas concrets pour lui permettre une application directe en entreprise
- Une évaluation des compétences en fin de formation permet de mesurer la progression du stagiaire au regard des besoins exprimés en amont (recueil des besoins et évaluation pré-formative)
- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques, jeux pédagogiques
- Le participant complète un recueil des besoins avant la formation, une évaluation à la fin de la formation (à chaud) et 3 mois après la formation (évaluation à froid)
- Possibilité de se présenter à la certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données" (TOSA) inscrite au répertoire spécifique par ISOGRAD le 24/09/2025 sous le code RS7256) en fin de formation dans le respect des conditions d'examen d'ISOGRAD
- Signature en ligne pour émarger par demi-journée

Equipe pédagogique

La formation est animée par un intervenant spécialiste du domaine. (Score au TOSA Excel 2016 de 800 minimum)

Accessibilité

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse : mission.handicap@gabrielconseils.fr

Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.

Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet www.espace-gabriel.fr

Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : www.espace-gabriel.fr/cgv

Les taux de satisfaction des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet : www.espace-gabriel.fr

Excel Avancé - EG080 - TOSA Excel 2016

MAJ : 25 septembre 2025

Description de la formation :

La formation "Excel Avancé" sur deux jours vise à permettre aux participants de maîtriser complètement l'environnement Excel, d'explorer les fonctionnalités avancées du mode backstage et d'être initiés aux macros. Au cours de cette formation, les participants auront l'occasion d'approfondir leurs compétences dans l'utilisation avancée d'Excel et d'explorer des aspects plus avancés du logiciel.

La formation se concentrera sur la maîtrise complète de l'environnement Excel. Les participants apprendront à naviguer efficacement dans l'interface utilisateur, à utiliser les options de personnalisation pour adapter Excel à leurs besoins, et à exploiter les fonctionnalités avancées de la barre d'outils et du ruban. Ils découvriront également des techniques pour organiser et gérer efficacement les fichiers et les feuilles de calcul.

La formation sera également consacrée à l'exploration du mode backstage d'Excel, qui offre un accès aux fonctionnalités de gestion des fichiers, des paramètres et des options avancées. Les participants apprendront à utiliser les options de sauvegarde, de protection des données, de collaboration et de partage de fichiers dans le mode backstage. Ils découvriront également des techniques pour effectuer des tâches avancées telles que l'importation et l'exportation de données et la personnalisation des options d'Excel.

Enfin, la formation introduira les participants aux macros, qui permettent d'automatiser des tâches répétitives dans Excel. Les participants découvriront les bases de la création, de l'enregistrement et de l'exécution de macros. Ils apprendront à affecter des macros à des boutons et à des raccourcis clavier, ainsi qu'à personnaliser et à éditer les macros existantes pour répondre à leurs besoins spécifiques.

À la fin de la formation, les participants seront en mesure de maîtriser l'environnement Excel, de naviguer efficacement dans le mode backstage et de créer et d'utiliser des macros pour automatiser des tâches dans Excel.

La formation "Excel Avancé" comprendra des présentations interactives, des exercices pratiques et des exemples concrets pour permettre aux participants de mettre en pratique les concepts et les compétences acquises.

Durée 14h (2 jours)

Tarif INTER entreprises : 850 €/stagiaire

Tarif INTRA : Nous consulter

Pour une formation INTRA entreprise, le contenu est travaillé pour s'adapter aux problématiques spécifiques de l'organisation.