



*Optimisez votre compétence dans la maîtrise du tableur Excel, apprenez à créer des formules !*

### Objectifs pédagogiques

- Gérer et présenter un fichier Excel
- Créer un graphique simple
- Saisir des formules de calcul

### Contenu du programme

- Reprise des notions de base de Excel initial
  - Connaissance initial de l'environnement
  - Opérations de base sur un classeur
- Mettre en forme les données dans Excel
  - Connaître les différents formats de cellule
  - Utiliser la reproduction de mise en forme
  - Savoir utiliser la mise en forme conditionnelle basique
  - Appliquer des styles
  - Savoir mettre sous forme de tableau
- Utiliser les fonctions courantes
  - Comprendre la notion de référence
  - Utiliser les fonctions statistiques et logiques courantes
  - Savoir saisir une formule et réaliser des pourcentages
  - Utiliser du texte dans une formule
- Réaliser des fonctions intégrant plusieurs fonctions
  - Connaître les règles de syntaxe des formules de calcul
  - Comprendre la notion d'argument
  - Identifier les messages d'erreur et leur signification
  - Utiliser les fonctions statistiques usuelle et les fonctions logiques
- Savoir gérer les données
  - Savoir trier les données automatiquement
  - Utiliser le tri personnalisé
  - Appliquer le filtre automatique
  - Utiliser la fonctionnalité des sous-totaux
- Réaliser un graphique simple
  - Identifier les différents types de graphiques
  - Choisir les séries pertinentes pour une représentation graphique
  - Mettre en forme simplement les éléments d'un graphique
  - Savoir déplacer un graphique

#### Prérequis :

Avoir suivi la formation Excel Initial ou un score compris entre 15 et 29 dans le test de positionnement ou un score supérieur à 200 au TOSA

#### Durée :

14.00 heures  
(soit 2.00 jours)

#### Tarif HT par stagiaire :

700.00 €  
*Tarif INTRA nous consulter*

#### Profil des stagiaires :

Tout public

#### Nombre de participants :

8 maximum

#### Contact :

02.31.43.96.10  
[contact@gabrielconseils.fr](mailto:contact@gabrielconseils.fr)

#### Lieu :

Espace Gabriel  
400, Boulevard Charles Cros  
14123 IFS  
*ou sur site (INTRA)*

## Organisation de la formation

### Méthodes et outils pédagogiques et techniques

- Formation opérationnelle basée sur la pratique
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et/ou mises en situation
- Manipulation de l'outil informatique et du logiciel pendant la durée de la formation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Possibilité de se présenter à la certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données" (TOSA) inscrite au répertoire spécifique par ISOGRAD le 24/09/2025 sous le code RS7256) en fin de formation dans le respect des conditions d'examen d'ISOGRAD
- Le stagiaire travaille sur des cas concrets pour lui permettre une application directe en entreprise
- Une évaluation des compétences en fin de formation permet de mesurer la progression du stagiaire au regard des besoins exprimés en amont ( recueil des besoins et évaluation pré-formatrice)
- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques, jeux pédagogiques
- Le participant complète un recueil des besoins avant la formation, une évaluation à la fin de la formation ( à chaud) et 3 mois après la formation (évaluation à froid)
- Signature en ligne pour élarger par demi-journée

### Equipe pédagogique

La formation est animée par un intervenant spécialiste du domaine. (Score au TOSA Excel 2016 de 600 minimum)

### Accessibilité

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse : [mission.handicap@gabrielconseils.fr](mailto:mission.handicap@gabrielconseils.fr)

*Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.*

*Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr/cgv](http://www.espace-gabriel.fr/cgv)*

*Les taux de satisfaction des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Excel Intermédiaire - EG078 - TOSA Excel 2016*

*MAJ : 25 septembre 2025*

## Description de la formation :

*La formation "Excel Intermédiaire" va permettre aux participants de développer leurs compétences en gestion et présentation de fichiers Excel, à créer des graphiques simples et à saisir des formules de calcul.*

*Les objectifs de la formation sont d'apprendre à organiser efficacement les fichiers Excel, à formater et présenter les données de manière professionnelle, à créer des graphiques pour visualiser les données et à utiliser des formules de calcul pour effectuer des analyses.*

*La formation comprendra des démonstrations pratiques, des exercices guidés et des études de cas., la manipulation sur poste informatique pendant toute la durée de la formation.*

*La formation est interactive et pratique, combinant des présentations, des exercices pratiques, des études de cas...*

*Durée 14h (2 jours)*

*Tarif INTER entreprises : 700 €*

*Tarif INTRA : Nous consulter*

*Pour une formation INTRA entreprise, le contenu est travaillé pour s'adapter aux problématiques spécifiques de l'organisation.*