

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le contenu d'un fichier Sheets
- Savoir mettre en page avec les différentes options de Sheets
- Utiliser avec aisance les formules complexes

## Contenu du programme

- Maîtriser l'environnement Sheets
  - Reprise des fondamentaux des niveaux initial et intermédiaire
  - Personnaliser les onglets du ruban
  - Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier
  - Utiliser la poignée de recopie
  - Déplacer et dupliquer une feuille de calcul
  - Constituer un groupe de travail
  - Coller et transposer les valeurs
  - Coller en effectuant une opération
  - Coller les formats
  - Enregistrer un document au format PDF
  - Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents
  - Maîtriser les options d'impression
  - Insérer un en-tête ou un pied de page
- Utiliser des formules fréquentes
  - Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
  - Copier ou déplacer une formule
  - Utiliser du texte dans une formule
  - Identifier les principales erreurs de calcul : #NOM?, #DIV/0!, #####
  - Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
  - Utiliser les fonctions de calcul statistiques simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, ARRAYFORMULA()
  - Utiliser des formules conditionnelles : SI, SI imbriqués, OU, ET
- Améliorer la mise en forme et la révision des cellules
  - Reconnaître les différents formats de cellules
  - Fusionner des cellules
  - Modifier l'alignement du contenu d'une cellule
  - Comprendre la mise en forme conditionnelle
  - Utiliser le vérificateur d'orthographe
  - Accepter ou refuser les corrections
- Insérer et améliorer des graphiques
  - Insérer une image
  - Insérer un graphique
  - Effectuer une mise en forme avec les styles de graphique
  - Gérer les titres et les légendes
  - Modifier les séries de données d'un graphique
  - Imprimer un graphique
- Trier et rechercher des données
  - Reconnaître un tableau croisé dynamique
  - Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
  - Filtrer les données d'un tableau

### Prérequis :

Avoir un score compris entre 15 et 29 dans le test de positionnement

### Durée :

14.00 heures  
( soit 2.00 jours )

### Tarif HT par stagiaire :

700.00€  
*Tarif INTRA nous consulter*

### Profil des stagiaires :

Tout public

### Nombre de participants :

8 maximum

### Contact :

02.31.43.96.10  
[contact@gabrielconseils.fr](mailto:contact@gabrielconseils.fr)

### Lieu :

Espace Gabriel  
400, Boulevard Charles Cros  
14123 IFS

- Utiliser le remplissage instantané
- Utiliser des segments
- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
- Utiliser des filtres automatiques

## Organisation de la formation

### Méthodes et outils pédagogiques et techniques

- Formation opérationnelle basée sur la pratique
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets et/ou mises en situation
- Manipulation de l'outil informatique et du logiciel Excel tout au long de la formation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Le stagiaire travaille sur des cas concrets pour lui permettre une application directe en entreprise
- Une évaluation des compétences en fin de formation permet de mesurer la progression du stagiaire au regard des besoins exprimés en amont (recueil des besoins et évaluation pré-formation)
- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques, jeux pédagogiques
- Le participant complète un recueil des besoins avant la formation, une évaluation à la fin de la formation (à chaud) et 3 mois après la formation (évaluation à froid)
- Signature en ligne pour émarger par demi-journée
- Possibilité de se présenter à la certification TOSA en fin de formation dans le respect des conditions d'examen d'ISOGRAD

### Equipe pédagogique

La formation est animée par un intervenant spécialiste du domaine. (Score au TOSA de 600 minimum)

### Accessibilité

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse : [mission.handicap@gabrielconseils.fr](mailto:mission.handicap@gabrielconseils.fr)

*Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire,*

*l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.*

*Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr/cgv](http://www.espace-gabriel.fr/cgv)*

*Les taux de satisfaction des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

Google Sheets Opérationnel - EG279

MAJ : 7 octobre 2025