



2025GV2185

OPRICHTING
STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR S.A. GROUP

Heden, acht juli tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Nicole Corine van Smaalen, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____ mevrouw Chelsey Maxime Schuurman, geboren op achtentwintig april _____ negentienhonderdachtennegentig te Landsmeer, te dezer zake woonplaats kiezende ten _____ kantore van mij, notaris, aan de Apollolaan 153, 1077 AS Amsterdam, _____ handelende als schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig vertegenwoordigende: _____

S.A. Group Holding B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Zaandam, met adres Rozengracht 131, unit 10A, 1506 SE Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 97326410 (de "**Oprichter**"). _____

Van de volmacht aan de verschijnende persoon blijkt uit een (1) document waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. _____

De verschijnende persoon heeft verklaard dat de Oprichter bij deze in het leven roept een stichting met de navolgende statuten: _____

STATUTEN _____

Definities. _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

aandelen: de aandelen in het kapitaal van de vennootschap, alsmede aandelen in het kapitaal van een eventuele andere vennootschap ten aanzien waarvan de betrokkenen een certificering van aandelen mochten overeenkomen met de



	stichting als administratiekantoor; _____
administratievoorwaarden:	de voorwaarden van de stichting voor het in administratie nemen en houden van aandelen, tegen uitgifte van certificaten, vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van deze statuten, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
bestuur:	het bestuur van de stichting; _____
certificaat:	de rechten die de aandeelhouder verkrijgt jegens de stichting uit hoofde van de overdracht van aandelen aan de stichting, of van de uitgifte van aandelen aan de stichting door de vennootschap, alsmede door een eventuele andere vennootschap ten aanzien waarvan de betrokkenen een certificering van aandelen mochten overeenkomen met de stichting als administratiekantoor; _____
certificaathouder:	een houder van één of meer certificaten; _____
exit:	(i) een overdracht of overgang van ten minste vijftig procent (50 %) van de aandelen (of certificaten daarvan), (ii) een overdracht van alle of nagenoeg alle activa van een of meer groepsvennootschappen van de vennootschap of van de vennootschap aan een derde (door verkoop en levering of anderszins), of (iii) het verkrijgen van een beursnotering (initial public offering) tot en met vijftig procent (50 %) van de aandelen (of certificaten van aandelen) op een handelsbeurs, zijnde een markt in financiële instrumenten of een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit als bedoeld in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht; _____
schriftelijk:	betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____
stichting:	Stichting Administratiekantoor S.A. Group, een stichting naar Nederlands recht, met zetel in de gemeente Zaandam, met adres Rozengracht 131, unit 10A, 1506 SE Zaandam; _____
vennootschap:	S.A. Group Holding B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht,



statutair gevestigd te Zaandam, met adres Rozengracht 131, unit 10A, 1506 SE Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 97326410; _____

vergaderrecht:

het recht om de algemene vergadering van de vennootschap bij te wonen en daarin in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordiger het woord te voeren, zoals bedoeld in artikel 2:227 Burgerlijk Wetboek. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt als ook in enige werkwoordsvorm. _____

Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor S.A. Group**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zaandam. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het ten titel van certificering verkrijgen en administreren van aandelen, zulks tegen uitgifte van certificaten, het uitoefenen van het stemrecht en andere aan de aandelen verbonden rechten, het innen van de op de aandelen verschijnende dividenden en andere uitkeringen en het uitkeren van die voordelen aan de certificaathouders; _____
 - alsmede het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt, waaronder het aangaan van een aandeelhoudersovereenkomst op het niveau van de vennootschap en het onderwerpen aan de bepalingen van die overeenkomst en het aangaan van verwante documentatie, alsmede oprichten van vennootschappen, _____ één en ander met inachtneming van de van toepassing zijnde administratievoorwaarden. _____
2. De stichting zal van de aan de aandelen verbonden rechten op zodanige wijze gebruik maken, dat de belangen van de betreffende vennootschap en alle daarbij betrokkenen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. _____
3. De stichting is niet bevoegd de haar toebehorende aandelen te verpanden of anderszins



met een beperkt recht te bezwaren en zij is niet bevoegd, anders dan bij wijze van royerling, de aandelen te vervreemden, onverminderd het bepaalde in lid 4 en lid 5 van dit artikel dan wel anderszins als voorzien in de administratievoorwaarden. —————

4. In het geval van een exit is de stichting slechts bevoegd de betreffende aandelen aan die gegadigde te verkopen en te leveren, op voorwaarde dat: —————
- de gegadigde een zodanig aantal aandelen verkrijgt of de beursnotering op een zodanig aantal aandelen ziet dat het aantal aandelen dat de stichting overdraagt ten minste gelijk is aan het pro rata gedeelte van het door de stichting gehouden percentage van de aandelen in het kapitaal van de vennootschap (bijvoorbeeld, in geval van een exit van vijfenzeventig procent (75%) van alle aandelen in het kapitaal van de vennootschap en de stichting houdt tien procent (10%) van de aandelen in het kapitaal van de Vennootschap, dan mag de stichting ten minste vijfenzeventig procent (75%) van de tien procent (10%) aandelen in het kapitaal van de vennootschap verkopen en leveren), waarbij geldt dat de indien de stichting niet alle door haar gehouden aandelen vervreemdt, de stichting de aandelen op een zodanige wijze vervreemdt dat de certificaten gehouden door de certificaathouders komen te vervallen naar rato van het bezit van elke certificaathouder tegen uitbetaling van de relevante verkoopopbrengst; en -
 - de prijs voor de betreffende aandelen die de stichting houdt, ten minste gelijk is aan de prijs die de andere aandeelhouder(s) naast de stichting voor hun aandelen van dezelfde soort ontvangen. —————

De met de verkochte en geleverde aandelen corresponderende certificaten vervallen, zodra de daarmee corresponderende verkoopopbrengst uit het vermogen van de stichting is gebracht, met als doel betaling van de betreffende certificaathouders. —————

5. De stichting kan gevolg geven aan een eventuele 'mee verkoop' verplichting (*drag along*) die uit een aandeelhoudersovereenkomst voor de stichting volgt. —————
- De stichting kan haar medewerking aan een dergelijk verzoek slechts verlenen indien voor de stichting dezelfde voorwaarden en condities gelden als voor de aandeelhouder(s) van de vennootschap die de verkoop heeft/hebben geïnitieerd. —

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing, defungeren —————

Artikel 4 —————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste een (1) bestuurslid. —————



2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur bepaalt het precieze aantal bestuursleden. _____
Indien het bestuur geheel ontbreekt, en ook anderszins geen schriftelijk besluit dat het opvolgend bestuur regelt is genomen, wordt een nieuw lid van het bestuur benoemd door de vennootschap, waarna het hiervoor in dit lid in de eerste volzin bepaalde wederom van toepassing is. _____
3. Het bestuur is bevoegd bij (notariële) akte één (1) of meer opvolgend bestuurders te benoemen, ter opvolging van één (1) of meer bestuurders. Een dergelijke benoeming wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder defungeert. Zolang een benoeming van een opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar. _____
4. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder zijn. _____
5. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen. Een bestuurslid kan meerdere functies vervullen. _____
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen. Tot schorsing van een bestuurslid wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betrokken lid. _____
7. Elke schorsing kan één of meer malen worden verlengd doch in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing dan eindigt de schorsing. _____
8. Een bestuurder wordt in de vergadering van het bestuur waarin zijn schorsing of ontslag aan de orde komt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
9. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden, hetzij vrijwillig, hetzij verplicht ingevolge het rooster van aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, de Wet schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn onder curatele stelling; _____
 - e. door benoeming van een bewindvoerder over zijn vermogen krachtens een wetsbepaling; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de persoon die, of het orgaan dat, hem

- benoemde; _____
- g. door zijn ontslag verleend door de vennootschap; _____
- h. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- i. indien ten aanzien van hem een civielrechtelijk bestuursverbod wordt uitgesproken. _____
10. Een bestuurder wordt in de vergadering waarin zijn schorsing of ontslag aan de orde komt in de gelegenheid gesteld zicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
11. Degene ten aanzien van wie het bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden en gelden die hij/zij van de stichting onder zich heeft onmiddellijk aan het bestuur over te dragen. _____
12. De bevoegdheden van een niet-voltallig bestuur zijn opgeschort gedurende het bestaan van een vacature, met dien verstande dat het bestuur zijn bevoegdheden herkrijgt indien en zodra drie maanden na het ontstaan daarvan niet in de vacature is voorzien. -

Bestuur: taak en bevoegdheden, bezoldiging _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten als bedoeld in artikel 2:291, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen in overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak verbonden werkzaamheden. _____

Ontstentenis of belet _____

Artikel 6 _____

1. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders met het besturen van de stichting belast. _____
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een daartoe door het bestuur vooraf aan te wijzen persoon. _____
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
2. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurder(s) ingevolge lid 1 van dit artikel is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. _____

3. Indien het enige bestuurslid van de stichting niet in staat is gedurende meer dan dertig dagen aantoonbaar zijn bestuurszaak te vervullen, dan kan de vennootschap tijdelijk een waarnemend bestuurder aanstellen totdat herbenoeming of vervanging formeel is vastgesteld. _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid de stichting te vertegenwoordigen komt mede toe aan twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend. Indien slechts één (1) bestuurder in functie is, is deze zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 8 _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden vóór elke vergadering voorzien in de statuten van de vennootschap waarin stemrecht op de door de stichting in administratie gehouden aandelen kan worden uitgeoefend, tenzij voor de betreffende vergadering omtrent alle bij de oproeping tot die vergadering vermelde voorstellen besluitvorming plaats heeft overeenkomstig lid 9. Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door één of meer bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de bijeenroeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur te bepalen plaats. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter

vergadering vertegenwoordigen. _____

5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. _____
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen mits de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. _____
10. Navolgende bestuursbesluiten behoeven schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de vennootschap: _____
 - (a) wijziging van de administratievoorwaarden van de stichting; _____
 - (b) wijziging van de statuten van stichting; _____
 - (c) gehele of gedeeltelijke royerering; _____
 - (d) benoeming of ontslag bestuurder van de stichting; _____
 - (e) ontbinding van de stichting; _____
 - (f) het aangaan van een duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking binnen het doel van de stichting met een andere onderneming of vennootschap en het verbreken van zodanige samenwerking. _____

Boekjaar en jaarrekening _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een

balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken. _____

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek of een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. _____
5. Het bestuur stelt een afschrift van de in lid 3 en 4 bedoelde stukken om niet ter beschikking aan de certificaathouders. _____
6. Het bestuur is verplicht de in lid 3 en 4 bedoelde bescheiden gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren. _____

Vergadering van certificaathouders _____

Artikel 10 _____

1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze statuten of de krachtens deze statuten vastgestelde administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt. Tevens is het bestuur, op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van een zodanig aantal certificaathouders als één tiende gedeelte van de totale nominale waarde van de uitgegeven certificaten vertegenwoordigt, verplicht een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen. _____
Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, niet later dan op de tiende kalenderdag voor die van de vergadering. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits de vergadering voltallig is, geen der certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het bestuur wordt gehouden. _____
3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur vast te stellen en door de vergadering van certificaathouders goed te keuren plaats. _____
4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders, de voorzitter van de vergadering, de bestuursleden, alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn

uitgenodigd. _____

Een certificaathouder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een certificaathouder kan ten hoogste één mede-certificaathouder ter vergadering vertegenwoordigen. Een certificaathouder kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. _____

5. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van hen is gekozen. Bij staken van stemmen omtrent andere onderwerpen dan de verkiezing van personen beslist het lot.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval wordt gestemd door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. De vergaderingen worden geleid door een door het bestuur aan te wijzen voorzitter. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
10. De vergadering van certificaathouders kan buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk geschiedt en alle certificaathouders zich voor het voorstel hebben uitgesproken. Het bestuur wordt onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van een buiten vergadering genomen besluit en het bestuur voegt het stuk bij de notulen. _____



Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een voltallige vergadering onverminderd het hiervoor bepaalde in artikel 8 lid 9. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
3. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft niet goedkeuring van de vergadering van certificaathouders. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is het bestuur bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding tegen verval van de daartegenover uitgegeven certificaten aan de certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de stichting krachtens besluit van het bestuur aan een andere instelling wordt overgedragen, in welk geval de door de stichting gehouden aandelen ten titel van certificering worden overgedragen aan die instelling. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen bewaarder. _____

Administratievoorwaarden

Artikel 13

1. Het bestuur stelt bij notariële akte voorwaarden voor het administreren van aandelen in de vennootschap (administratievoorwaarden) vast, en is bevoegd tot wijziging daarvan te besluiten. _____
2. Op een besluit tot wijziging van de administratievoorwaarden is het bepaalde in lid 2, 3 en 4 van artikel 11 van overeenkomstige toepassing. _____

Slotverklaring



Tenslotte verklaarde de verschijnende persoon dat: _____

- het eerste boekjaar zal eindigen op eenendertig december tweeduizend vijftientig;-
- bij deze oprichting tot bestuurslid van de stichting wordt benoemd: AFG Alrikabi Holding B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Zaandam, met adres Oostelijke Handelskade 735, 1019 BW Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 85381535. _____

Slot _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



