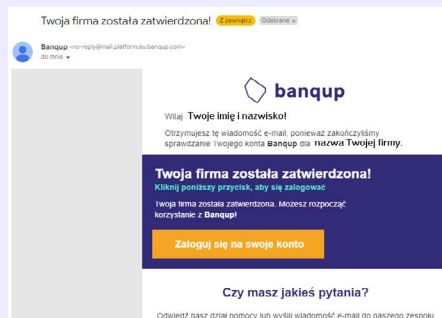


Witamy w Banqup! Zaczniij od kilku prostych kroków:

Założenie konta

1. Na początku załóż konto: https://platform.banqup.com/login2/users/sign_in?language=pl&country=PL
2. Wypełnij dane osobowe i potwierdź swój adres e-mail. Otrzymasz wiadomość z 6-cio cyfrowym kodem weryfikacyjnym.

3. W kolejnym kroku uzupełnij dane firmy.
4. Następnie otrzymasz e-mail z potwierdzeniem, że Twoje konto jest aktywne.



Zdefiniowanie klientów

1. Przejdź do listy klientów: po stworzeniu konta i zalogowaniu wybierz sekcję "Klienci i dostawcy" z menu bocznego.
2. Utwórz nowy wpis: Kliknij przycisk "+ Dodaj".
3. Podaj dane: uzupełnij wszystkie niezbędne* dane klienta.
4. Aktywuj dodawanie załączników (ważne): **upewnij się, że wysyłanie załączników PDF oraz UBL jest aktywne dla danego klienta.**

Możesz postąpić się jako podpowiedzią rzutem ekranu z profilem klienta **MAN Truck and Bus SE**.

* Prosimy o potwierdzenie adresu klienta w pliku z dodatkowymi informacjami na Portalu Dostawcy MAN: https://vepo.man.eu/assets/faq/files/BANQUP%20Info_EN.pdf

Wysłanie pierwszej faktury

Gratulacje, teraz możesz zabrać się za wysyłanie faktur! Masz następujące możliwości:

1. Dodaj jedną z już wystawionych faktur, albo
2. Wykorzystaj narzędzie Banqup do tworzenia nowych faktur..



Po dodaniu faktury nasz system OCR automatycznie sprawdza jej dane. Potwierdź wyodrębnione dane, i gotowe!

W razie pytań prosimy o kontakt na help@banqup.pl.

