

#getmediasavvy

Algemene Voorwaarden



In deze algemene voorwaarden vind je de afspraken die wij altijd maken bij het afnemen van onze diensten en/of producten

Inhoudsopgave

Algemene voorwaarden	2
Definities	2
Toepasselijkheid	2
Artikel 1. Aanbiedingen en offertes	3
Artikel 2. Aanvaarding	3
Artikel 3. Prijzen	3
Artikel 4. Betalingen en betalingstermijn	4
Artikel 5. Gevolgen niet tijdig betalen	5
Artikel 6. Opschorting van betalingsverplichtingen	6
Artikel 7 – Tekortkomingen en herstel	6
Artikel 8. Verzekering	6
Artikel 9. Garantie	6
Artikel 10. Uitvoering van de overeenkomst	7
Artikel 11. Informatieverstrekking door de Partner	7
Artikel 12. Duur van de overeenkomst	7
Artikel 13. Intellectueel eigendom	8
Artikel 14. Geheimhouding	9
Artikel 15. Boetebeding	9
Artikel 16. Vrijwaring	10
Artikel 17. Klachten	10
Artikel 18. Ingebrekestelling	10
Artikel 19. Hoofdelijke aansprakelijkheid Partner	10
Artikel 20. Aansprakelijkheid TMI	11
Artikel 21. Vervaltermijn	11
Artikel 22. Recht op ontbinding	11
Artikel 23. Overmacht	12
Artikel 24. Wijziging van de overeenkomst	12
Artikel 25. Wijziging algemene voorwaarden	13
Artikel 26. Overgang van rechten	13
Artikel 27. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid	13
Artikel 28. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	14
Aanvullende voorwaarden Lessenreeksen (TMI-docenten/Vakleerkrachten)	15
Definities	15
Toepasselijkheid	15
Artikel 1. Plaatsing	15
Artikel 2. Ziekte of uitval	16
Artikel 3. Reiskosten	16
Artikel 4. Opschorting	16
Artikel 5. Gebruik van hardware en eigendommen van de Partner	17
Artikel 6. Gebruik van software en accounts van de Partner	17
Artikel 7. Arbeidsduur en werktijden	18
Artikel 8. Goede uitoefening van leiding en toezicht	18
Artikel 9. Tijdverantwoording en Facturatie	19

Artikel 10. Aangaan van arbeidsverhouding met een Vakleerkracht	19
Aanvullende voorwaarden Licenties (Toolbox/digitale omgeving)	22
Definities	22
Toepasselijkheid	22
Artikel 1: Duur	22
Artikel 2: Gebruik	23
Artikel 3: Auteursrecht	23
Artikel 4: Niet-naleving	23
Artikel 5: Aansprakelijkheid	23
Artikel 6: Privacy	23
Artikel 7: Toepasselijk recht	23
Aanvullende voorwaarden Workshops	25
Definities	25
Toepasselijkheid	25
Artikel 1. Annulering en verplaatsing	25
Artikel 2. Reistijd en reiskosten	26
Aanvullende voorwaarden Adviesdiensten	27
Definities	27
Toepasselijkheid	27
Artikel 1. Vergoeding, voorrijkosten	27
Artikel 2. Aard van de verplichting	27
Artikel 3. Rolverdeling en verantwoordelijkheden	28
Artikel 4. Afhankelijkheden en medewerking van de Partner	28
Artikel 5. Wijziging, stagnatie of vastlopen van het traject	28

Algemene voorwaarden

Definities

1. TMI Publishing B.V., gevestigd te Utrecht aan de Euclideslaan 60, geregistreerd in het handelsregister onder KvK nr. 81105053.
2. Partner: degene met wie TMI een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: TMI en Partner samen.
4. Consument: een Partner die tevens een individu is en die als privé persoon handelt.

Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens TMI, waaronder Licenties, Lessenreeksen, Workshops en Adviesdiensten.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen of aanvullende afspraken staan vermeld op

de offerte of anderzijds officiële documenten.

3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Partner of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 1. Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van TMI zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 6 weken geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de Partner een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2. Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt TMI zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 7 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de Partner hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Partner verbindt TMI slechts, nadat de Partner deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 3. Prijzen

1. Alle prijzen die TMI hanteert zijn in euro's, zijn inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Reistijd van medewerkers van TMI die per rit meer dan 30 minuten bedraagt (1 uur retour), komt volledig voor rekening van de Partner en wordt gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Alle prijzen die TMI hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan TMI te allen tijde wijzigen.
4. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door TMI vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
5. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uur of product tarieven van TMI, geldend voor de periode waarin TMI de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uur- of product tarief is overeengekomen.

6. Indien partijen voor een dienstverlening door TMI een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
7. Een langdurige samenwerking met TMI gaat over minstens drie maanden en een bedrag van minstens € 10.000. Bij een langdurig traject behoudt TMI het recht om 4 projectmanagement-uren in rekening te brengen, tegen een tarief van € 60,- per uur ex. 21% btw.
8. TMI is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
9. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient TMI de Partner tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
10. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de Partner het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
11. TMI heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
 - a. Jaarlijkse prijsaanpassingen zijn gemaximeerd tot het door het CBS vastgestelde Consumentenprijsindexcijfer (CPI), vermeerderd met maximaal 2%. Deze aanpassing vindt uitsluitend plaats bij verlenging van de overeenkomst of bij aanvang van een nieuw schooljaar. TMI informeert de Partner hierover tijdig en transparant.
 - b. Deze maximering geldt niet indien sprake is van een wezenlijke wijziging in de omvang of aard van de dienstverlening, nieuwe of gewijzigde wet- of regelgeving, of aantoonbaar verhoogde kosten als gevolg van cao-wijzigingen of vergelijkbare structurele ontwikkelingen. In dat geval treden Partijen tijdig in overleg.
12. Voorafgaand aan de ingang ervan zal TMI prijsaanpassingen meedelen aan de Partner.

Artikel 4. Betalingen en betalingstermijn

1. De Partner moet declaraties binnen 1 maand na factuurdatum aan TMI betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld staat.
2. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Partner het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat TMI de Partner een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.
3. TMI behoudt zich het recht voor om een levering afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de diensten of

producten.

4. Bij ondertekening van de offerte wordt 30% van het verwachte totale factuurbedrag direct in rekening gebracht bij Partner (het "Voorschot"), tenzij expliciet anders is afgesproken. Het Voorschot wordt aan het eind van de looptijd verrekend met Partner.

Artikel 5. Gevolgen niet tijdig betalen

1. Betaalt de Partner niet binnen de overeengekomen termijn, dan is TMI gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de Partner in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Partner in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan TMI.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Partner niet tijdig betaalt, mag TMI zijn verplichtingen opschorten totdat de Partner aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Partner, zijn de vorderingen van TMI op de Partner onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Partner zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door TMI, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan TMI te betalen, onverminderd het bepaalde in artikel 7.

Artikel 6. Opschorting van betalingsverplichtingen

1. Partner is gerechtigd zijn betalingsverplichtingen tijdelijk en proportioneel op te schorten, uitsluitend indien sprake is van een wezenlijke tekortkoming van TMI in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, nadat TMI schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke hersteltermijn ongebruikt is verstreken.
2. Opschorting is uitsluitend toegestaan voor dat deel van de betalingsverplichting dat rechtstreeks verband houdt met de betreffende tekortkoming.
3. Opschorting laat de overige verplichtingen van Partner en TMI onverlet.

Artikel 7 – Tekortkomingen en herstel

1. Partijen onderscheiden administratieve tekortkomingen (zoals te late betaling of onvolledige informatie) en wezenlijke tekortkomingen die de kern van de overeenkomst raken.
2. Bij een administratieve tekortkoming is opschorting of ontbinding slechts toegestaan nadat de tekortschietende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke hersteltermijn heeft gekregen.
3. Bij een wezenlijke tekortkoming is opschorting of ontbinding mogelijk na ingebrekestelling en hersteltermijn, tenzij herstel naar zijn aard onmogelijk is.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 geldt niet in geval van faillissement, surseance van betaling, fraude of daarmee gelijk te stellen omstandigheden.
5. Maatregelen staan in redelijke verhouding tot de aard en ernst van de tekortkoming.

Artikel 8. Verzekering

6. De Partner verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
 - a. geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - b. zaken van TMI die bij de Partner aanwezig zijn
 - c. zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
1. De Partner geeft op eerste verzoek van TMI de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 9. Garantie

1. Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan,

bevat deze voor TMI enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

Artikel 10. Uitvoering van de overeenkomst

1. TMI zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. TMI heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Partner.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de Partner dat TMI tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de Partner er niet voor heeft gezorgd dat TMI tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Partner.

Artikel 11. Informatieverstrekking door de Partner

1. De Partner stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan TMI.
2. De Partner staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de Partner dit verzoekt, retourneert TMI de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Partner niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door TMI redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Partner.

Artikel 12. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen TMI en de Partner wordt aangegaan voor de duur van minimaal twee (2) maanden, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, wordt deze na afloop van de looptijd stilzwijgend verlengd met één (1) schooljaar, tenzij één van de Partijen de overeenkomst uiterlijk één (1) maand vóór het einde van het lopende schooljaar schriftelijk

opzegt.

3. TMI zal de Partner uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van het lopende schooljaar schriftelijk herinneren aan het aflopen van de overeenkomst en de geldende opzegtermijn.
4. Het uitblijven van een opzegging binnen de in lid 2 genoemde termijn leidt tot automatische verlenging van de overeenkomst.
5. Een overeenkomst eindigt in geval van opzegging van rechtswege aan het einde van het betreffende schooljaar.
6. Indien Partijen binnen de looptijd van de overeenkomst een termijn zijn overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden, geldt deze termijn als een indicatieve planning en niet als fatale termijn, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. Bij overschrijding van een overeengekomen termijn dient de Partner TMI schriftelijk in gebreke te stellen en TMI een redelijke hersteltermijn te gunnen.

Artikel 13. Intellectueel eigendom

7. TMI behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
 - a. Indien Partner betaalt voor maatwerk-opdrachten behoudt TMI ook alle intellectuele eigendomsrechten. Hieronder vallen onder andere het voor eigen gebruik aanpassen en het verkopen aan derden.
8. De Partner mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TMI (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel verkrijgt de Partner, uitsluitend indien en voor zover sprake is van maatwerk waarvoor volledig is betaald, een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht om het betreffende maatwerk:
 - a. structureel en onbeperkt intern te gebruiken binnen de eigen organisatie;
 - b. voor eigen onderwijsdoeleinden door te ontwikkelen, aan te passen en te verrijken, mits deze doorontwikkeling niet leidt tot commerciële exploitatie;
 - c. te delen met andere onderwijsinstellingen die onderdeel uitmaken van dezelfde stichting, vereniging of rechtspersoon als de Partner of onderwijsinstellingen waarmee de Partner duurzaam samenwerkt binnen een formeel samenwerkingsverband, mits schriftelijk vastgelegd, uitsluitend voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden.

10. Dit gebruiksrecht omvat niet het recht om het maatwerk:
 - a. commercieel te exploiteren;
 - b. te verkopen, verhuren of in licentie te geven aan derden buiten de eigen stichting, vereniging of rechtspersoon;
 - c. openbaar beschikbaar te stellen (waaronder publicatie op publieke platforms);
 - d. te gebruiken als zelfstandig product of als basis voor een concurrerend aanbod.
11. Alle intellectuele eigendomsrechten op het (oorspronkelijke) maatwerk en daarop gebaseerde doorontwikkelingen blijven te allen tijde berusten bij TMI.

Artikel 14. Geheimhouding

1. De Partner houdt iedere informatie die hij (in welke vorm dan ook) van TMI ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende TMI waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan TMI schade kan berokkenen.
3. De Partner neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheim houdt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die al openbaar was voordat de Partner deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Partner
 - b. die door de Partner openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 15. Boetebeding

1. Indien de Partner toerekenbaar een verplichting uit deze overeenkomst schendt, stelt TMI de Partner schriftelijk in gebreke en gunt TMI een redelijke termijn om de overtreding te beëindigen of te herstellen, tenzij herstel naar zijn aard onmogelijk is.
2. Indien de Partner na afloop van deze termijn de overtreding voortzet, verbeurt de Partner aan TMI een direct opeisbare boete van € 1.000 per overtreding, met een maximum van € 5.000 per overeenkomst.
3. In geval van opzettelijke, structurele of commerciële overtreding, waaronder in ieder geval wordt verstaan het bewust delen van materiaal met derden buiten de toegestane kring of

het commercieel exploiteren daarvan, bedraagt de boete € 5.000 per overtreding, met een maximum van € 10.000 per overeenkomst.

4. Het recht van TMI op aanvullende schadevergoeding blijft behouden voor zover de daadwerkelijk geleden schade de boete overstijgt.

Artikel 16. Vrijwaring

1. De Partner vrijwaart TMI tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door TMI geleverde producten en/of diensten.

Artikel 17. Klachten

1. De Partner dient een door TMI geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Klachten over zichtbare tekortkomingen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één (1) maand nadat deze redelijkerwijs konden worden vastgesteld, schriftelijk aan TMI te worden gemeld.
3. Klachten over structurele of inhoudelijke tekortkomingen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) maanden nadat deze redelijkerwijs konden worden ontdekt, schriftelijk aan TMI te worden gemeld.
4. Een klacht geldt als tijdig ingediend indien deze is gemeld binnen een redelijke termijn nadat de Partner de tekortkoming redelijkerwijs heeft ontdekt of had behoren te ontdekken.
5. De Partner geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat TMI in staat is hierop adequaat te reageren.
6. De Partner dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
7. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat TMI gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 18. Ingebrekestelling

1. De Partner dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan TMI.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de Partner dat een ingebrekestelling TMI ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Artikel 19. Hoofdelijke aansprakelijkheid Partner

1. Als TMI een overeenkomst aangaat met meerdere Partneren, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan TMI verschuldigd zijn.
2. Partner is aansprakelijk voor schade aan materiaal (niet beperkt tot apparaten zoals tablets, laptops of overig hulpmateriaal ter bevordering van de overeenkomst) die in bruikleen wordt aangeboden, vanaf het moment van overdracht tot het retourneren van het materiaal.

Artikel 20. Aansprakelijkheid TMI

1. TMI is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt in ieder geval verstaan: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Indien TMI aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het laagste van de volgende bedragen:
 - a. het bedrag dat in het betreffende geval door de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van TMI wordt uitgekeerd; of
 - b. 50% van het totale factuurbedrag (exclusief btw) van de overeenkomst, met een maximum van € 50.000.
4. Deze beperking geldt niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van TMI, of indien dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Artikel 21. Vervaltermijn

1. Elk recht van de Partner op schadevergoeding van TMI vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22. Recht op ontbinding

1. De Partner heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer TMI toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door TMI niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat TMI in verzuim is.
3. TMI heeft het recht de overeenkomst met de Partner te ontbinden, indien de Partner zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien TMI kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Partner zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.
4. Ontbinding geschiedt met inachtneming van artikel 7.

Artikel 23. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van TMI in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Partner niet aan TMI kan worden toegerekend in een van de wil van TMI onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Partner geheel of gedeeltelijk
2. wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van TMI kan worden verlangd.
3. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
4. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor TMI 1 of meer verplichtingen naar de Partner niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat TMI er weer aan kan voldoen.
5. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
6. TMI is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Artikel 24. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien wijziging van de overeenkomst noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering,

treden Partijen tijdig en in overleg in overleg om de overeenkomst aan te passen, waarbij TMI rekening houdt met de gerechtvaardigde belangen van de Partner. Wijzigingen zoals bedoeld in dit artikel omvatten in ieder geval, maar zijn niet beperkt tot, alles wat redelijkerwijs een reductie van het overeengekomen offertebedrag of aanbiedingsbedrag zou betekenen, of wat voor TMI disproportionele hogere ontwikkeling- of operationele kosten zou kunnen meebrengen, of wat omwille enige overige redenen zou betekenen dat TMI niet aan de verwachtingen van de Partner zou kunnen voldoen.

2. Onder het in lid 1 van dit artikel genoemde tijdigheid verstaat TMI het volgende als uiterlijke termijn om wijzigingen of annuleringen te kunnen accepteren:
 - a. Bij een wijziging ter waarde van minder dan € 10.000,--: uiterlijk 3 maanden voor aanvang werkzaamheden;
 - b. Bij een wijziging ter waarde van € 10.000,-- of meer: uiterlijk 6 maanden voor aanvang werkzaamheden;
 - c. Bij een wijziging ter waarde van € 50.000,-- of meer: uiterlijk 12 maanden voor aanvang werkzaamheden.
3. Indien er sprake is van meerdere wijzigingen die betrekking hebben op een of meerdere lopende overeenkomsten tussen Partijen wordt de waarde van deze wijzigingen bij elkaar opgeteld en wordt de termijn van de totale som van wijzigingen zoals gedefinieerd in lid 2 van dit artikel gehanteerd.

Artikel 25. Wijziging algemene voorwaarden

1. TMI is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal TMI zoveel mogelijk vooraf met de Partner bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 26. Overgang van rechten

1. Rechten van de Partner uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van TMI.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 27. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of

vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.

2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat TMI bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 28. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar TMI is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Aanvullende voorwaarden Lessenreeksen (TMI-docenten/Vakleerkrachten)

Definities

1. TMI Publishing B.V., gevestigd te Utrecht aan de Euclideslaan 70 onder KvK nr. 81105053.
2. Partner: degene met wie TMI een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: TMI en Partner samen.
4. Consument: een Partner die tevens een individu is en die als privé persoon handelt.
5. Opdracht: een lopende overeenkomst tussen Partijen, betreffende het ter beschikking stellen van een Vakleerkracht van TMI bij Partner.
6. Vakleerkracht: een medewerker van TMI die werkzaamheden verricht bij Partner, welke op reguliere basis voor een periode langer dan één maand lessen verzorgt in het onderwijs, ook te gebruiken als synoniem voor TMI-docent.

Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten en producten in het kader van Vakleerkrachtschap.
2. Deze voorwaarden zijn aanvullend op de Algemene Voorwaarden van TMI.

Artikel 1. Plaatsing

1. Een Vakleerkracht geeft les onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde leraar.
2. Een Vakleerkracht wordt geplaatst voor een vaste periode van minimaal één maand en maximaal twaalf maanden. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst wordt formeel geëvalueerd en het vervolg beslist.
3. Een Vakleerkracht is altijd in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag waarin getoetst is op o.a. zedenmisdriven of andere strafbare feiten die de uitoefening van een functie in het onderwijs belemmeren.
4. Partner draagt de verantwoordelijkheid voor een veilige werkomgeving voor de Vakleerkracht.
5. Indien de Partner er niet voor heeft gezorgd dat de Vakleerkracht tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of

extra uren voor rekening van de Partner.

Artikel 2. Ziekte of uitval

1. Bij ziekte of uitval van een Vakleerkracht spant TMI zich actief in om zo snel mogelijk passende vervanging te realiseren. TMI hanteert hierbij een inspanningsverplichting.
2. Bij ziekte of uitval verwittigt TMI de Partner zo spoedig mogelijk.
3. Indien vervanging tijdelijk of structureel niet mogelijk blijkt, worden uitsluitend de daadwerkelijk geleverde uren gefactureerd.
4. Indien bij (vermoedelijke) langdurige uitval van minimaal één (1) maand geen passende vervanging kan worden gerealiseerd, is TMI gerechtigd, maar niet verplicht, om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst een vervangende Vakleerkracht ter beschikking te stellen.
5. Indien TMI geen adequate vervanging heeft kunnen organiseren, is TMI niet toerekenbaar tekortgeschoten jegens de Partner en niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten.
6. Wanneer niet binnen één (1) maand passende vervanging wordt gevonden, komt de overeenkomst voor het resterende deel van de looptijd van de Opdracht te vervallen.
7. In geval van uitval zonder vervanging treden TMI en de Partner in overleg over een passende oplossing, gericht op het beperken van de gevolgen voor de continuïteit van het onderwijs, zoals extra inzet op een later moment of een aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 3. Reiskosten

1. Reiskosten van Vakleerkrachten worden in rekening gebracht bij Partner, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Reiskosten worden gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten woon/werk of werk/werk indien gebruikgemaakt wordt van het Openbaar Vervoer. Indien gebruik wordt gemaakt van (eigen) gemotoriseerd vervoer wordt € 0,23 per kilometer berekend op basis van de meest gebruikelijke route.

Artikel 4. Opschorting

1. Indien Partner niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens TMI voldoet, is TMI gerechtigd om na een schriftelijke sommatie tot betaling de Opdracht op te schorten.
2. TMI is tevens gerechtigd om elke (alle) Opdracht(en) bij de betreffende Partner met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien Partner ten aanzien van enige factuur in

verzuim is. TMI kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade die het gevolg is van het niet (tijdig) leveren van Vakleerkrachten, dan wel het eenzijdig beëindigen van de Opdracht op grond van dit artikel.

3. Vorderingen die ontstaan ten gevolge van onmiddellijke beëindiging op grond van artikel 4.2 zijn onmiddellijk opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.

Artikel 5. Gebruik van hardware en eigendommen van de Partner

1. Vakleerkrachten die via TMI werkzaam zijn, kunnen in het kader van hun werkzaamheden gebruik maken van hardware en andere fysieke eigendommen van de Partner, zoals laptops, sleutels en overige apparatuur.
2. TMI is verantwoordelijk voor de coördinatie en administratie van de in- en uitgifte van deze eigendommen. Dit omvat onder meer het registreren van welke Vakleerkracht welke middelen ontvangt en het toezien op de juiste teruggave bij beëindiging van de werkzaamheden.
3. De Partner blijft aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan de uitgegeven eigendommen, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Vakleerkracht. De Partner draagt zorg voor een passende verzekering om deze risico's te dekken.

Artikel 6. Gebruik van software en accounts van de Partner

1. Vakleerkrachten kunnen, indien nodig voor de uitvoering van hun werkzaamheden, gebruik maken van door de Partner beschikbaar gestelde accounts en toegang tot software en digitale systemen.
2. De Partner is volledig verantwoordelijk voor het inrichten, verstrekken, beheren en beëindigen van de toegang tot software, accounts en andere digitale middelen. Dit omvat het naleven van toepasselijke regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. De Partner is aansprakelijk voor risico's die samenhangen met het gebruik van de verstrekte accounts en systemen. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, datalekken, misbruik van toegang, of andere inbreuken op de veiligheid van digitale gegevens of systemen. De Partner vrijwaart TMI voor alle aanspraken die voortvloeien uit dergelijke gebeurtenissen, tenzij deze rechtstreeks te wijten zijn aan opzet of bewuste roekeloosheid van TMI.

Artikel 7. Arbeidsduur en werktijden

1. De werktijden, het aantal arbeidsuren en de rusttijden van de Vakleerkracht zijn gelijk aan de bij Partner terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij de Opdracht anders is overeengekomen. De werktijden, het aantal arbeidsuren en de rusttijden van de Vakleerkracht zullen niet meer, respectievelijk niet minder belopen dan rechtens bij Partner is toegestaan. Partner staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Vakleerkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Partner ziet erop toe dat de Vakleerkracht de toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Partner is verplicht om bij het aangaan van de Opdracht, tenzij dat bij het aangaan van de Opdracht niet voorzienbaar was, steeds zo spoedig mogelijk TMI in te lichten omtrent de bedrijfssluitingen van Partner en collectief verplichte vrije dagen. Partner is verplicht TMI zo tijdig in te lichten dat TMI dit zo veel mogelijk kan inpassen in de rechtsverhouding met de Vakleerkracht indien de bedrijfssluiting niet is gemeld en de Vakleerkracht niet kan werken i.v.m. de bedrijfssluiting, dan is Partner verplicht door te betalen indien TMI aan de Vakleerkracht het loon verschuldigd is.
3. Vakleerkrachten hebben recht op vakantiedagen, bijzonder verlof, etc. Dit zal zo veel mogelijk in overleg met Partner worden ingepland.
4. Indien Vakleerkracht voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft, worden de uren die de Vakleerkracht hieraan besteedt als gewerkte uren in rekening gebracht aan Partner, tenzij dit anders wordt overeengekomen.
5. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in overeenkomst afgesproken arbeidsduur per periode. Overwerk wordt maandelijks achteraf in rekening gebracht bij Partner tegen de in de offerte of overeenkomst genoemde uurtarieven.

Artikel 8. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. Partner zal zich ten aanzien van de Vakleerkracht bij de uitoefening van de leiding en het toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk alsmede het waarborgen van het toezicht van een bevoegd leraar, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. Indien voor het verrichten van werkzaamheden hulpmiddelen nodig zijn (bijvoorbeeld voor veilig en gezond werken), dan worden deze hulpmiddelen door of namens de Partner onder dezelfde voorwaarden als van toepassing bij Partner verstrekt aan de Vakleerkracht. De hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van Partner, tenzij schriftelijk anders

overeengekomen.

3. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen is Partner niet toegestaan Vakleerkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde (eindPartner) verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening aan een derde wordt mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee Partner in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW.
4. Partner kan de Vakleerkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij de Opdracht en Algemene Voorwaarden en Aanvullende voorwaarden Vakleerkrachten bepaalde, indien TMI daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Wijzigingen in functie en/of verantwoordelijkheid dienen derhalve te worden geaccordeerd door TMI. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het tarief.
5. Tewerkstelling van de Vakleerkracht in het buitenland door Partner is niet toegestaan.

Artikel 9. Tijdverantwoording en Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Partner overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij anders overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording door middel van een vast tarief per maand op basis van een vaste aanstelling
2. Partner ziet erop toe en garandeert door ondertekening of online accordering dat op de tijdverantwoording het juiste aantal gewerkte uren alsmede alle overige informatie duidelijk is vermeld en dat eventuele werkelijk gemaakte (on)kosten naar waarheid zijn ingevuld.
3. Uiterlijk één maand na afloop van Opdracht wordt door TMI een eindafrekening gemaakt en voorgelegd aan Partner.

Artikel 10. Aangaan van arbeidsverhouding met een Vakleerkracht

1. Vakleerkrachten zijn in loondienst bij TMI. Dat betekent dat zij onder een vaste aanstelling bij TMI werken en alle rechten en plichten hebben van een medewerker in loondienst.
2. Partner is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Vakleerkracht onder de in dit artikel genoemde voorwaarden.
3. De Partner die voornemens is een arbeidsverhouding met een Vakleerkracht aan te gaan

brengt TMI hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte, alvorens Partner aan dit voornemen uitvoering geeft.

4. Partner zal geen arbeidsverhouding met een Vakleerkracht aangaan zolang de Overeenkomst tussen TMI en Partner niet rechtsgeldig is beëindigd.
5. Indien Partner een arbeidsverhouding aangaat met een Vakleerkracht die door middel van een Opdracht ter beschikking is gesteld, is deze Partner aan TMI een vergoeding verschuldigd exclusief BTW. Deze vergoeding wordt gewaardeerd op 50% van het tarief over 1.250 uren arbeid tegen de waarde van de meest recent lopende overeenkomst.
6. De uren arbeids zoals genoemd in dit artikel hebben betrekking tot het bruto uurloon (LB-schaal I) zoals bepaald in de onderwijs CAO VO van het betreffende jaar of de meest recente CAO.
7. Indien Partner een arbeidsverhouding aangaat met een Vakleerkracht binnen drie maanden nadat dienst meest recentelijke opdracht voor Partner vanuit TMI is geëindigd is Partner dezelfde vergoeding zoals genoemd in Artikel 10 lid 6 verschuldigd aan TMI.
8. Indien Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 7 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Vakleerkracht, eindigt de Opdracht tussen Partner en TMI met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
9. Indien een (potentiële) Partner in eerste instantie door tussenkomst van TMI in contact is gekomen met een (aspirant-)Vakleerkracht, bijvoorbeeld doordat deze door TMI is voorgesteld, en die (potentiële) Partner binnen drie maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-)Vakleerkracht aangaat zonder dat er een overeenkomst tot stand komt of is gekomen tussen TMI en Partner voor diezelfde (aspirant-)Vakleerkracht, is die (potentiële) Partner een vergoeding verschuldigd van 50% van de waarde van een overeenkomst over 1.250 uren voor het meest gangbare tarief bij TMI.
10. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Vakleerkracht verstaan:
 - a. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door Partner met de Vakleerkracht al dan niet voor hetzelfde werk;

- b. Het aanstellen van de Vakleerkracht als ambtenaar al dan niet voor hetzelfde werk;
- c. Het ter beschikking stellen van de betreffende Vakleerkracht aan Partner door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming of payrollonderneming), al dan niet voor hetzelfde werk;
- d. Het aangaan van een arbeidsverhouding door de Vakleerkracht met een derde voor hetzelfde werk of ander werk, waarbij Partner en die derde in een groep zijn verbonden, dan wel dat de één een dochtermaatschappij is van de ander.
- e. Het is uitsluitend toegestaan om een arbeidsverhouding aan te gaan met een Vakleerkracht na 1.250 uur indien Partner zelf de werkgever wordt van de Vakleerkracht. Indien Partner op zijn beurt de Vakleerkracht wederom op de payroll van een derde zet, dan geldt een overnametermijn van 2.500 uur, tenzij anders overeengekomen.

Aanvullende voorwaarden Licenties (Toolbox/digitale omgeving)

Definities

1. TMI: De aanbieder van de digitale omgeving.
2. Gebruiker: De natuurlijke persoon of organisatie die gebruik maakt van de digitale omgeving.
3. Licentie: De jaarlijkse gebruikslicentie voor toegang tot en gebruik van de digitale omgeving.
4. Digitale omgeving: De digitale omgeving waarin onderwijsmateriaal wordt aangeboden, beheerd en gedeeld; de digitale omgeving waarin tooling wordt aangeboden ter bevordering van de werkprocessen van medewerkers van partners; de digitale omgeving waarin AI-tooling wordt aangeboden ter genereren van leermiddelen en lescontent.

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk gebruik van de digitale omgeving door docenten en (onderwijs-)instellingen die een licentie hebben afgenomen bij TMI.

Artikel 1: Duur

1. De licentie heeft een looptijd van één (1) jaar en wordt automatisch verlengd tenzij uiterlijk 30 dagen voor afloop schriftelijk wordt opgezegd.
2. Er is geen restitutie mogelijk bij voortijdige opzegging.
3. De licenties hebben doorgaans als startdatum 1 augustus t/m 1 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij anders afgesproken.
4. De licentie is alleen toegankelijk voor de docenten en leerlingen waarvoor een offerte is ondertekend.
5. De licentie is niet overdraagbaar zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TMI.
6. In de eerste oktober na afsluiting van het contract wordt bepaald of het aantal gebruikers overeenkomt met wat hierover in de offerte is afgesproken. TMI behoudt het recht om in de eerste december na afsluiting van het contract een correctie factuur te sturen, indien er meer gebruikers gemeld worden dan waarvoor de offerte is ondertekend.
7. In geval van ernstige overtredingen behoudt TMI het recht om de licentie eenzijdig te beëindigen

Artikel 2: Gebruik

1. De gebruiker mag de digitale omgeving uitsluitend gebruiken voor educatieve doeleinden binnen de eigen organisatie.
2. Misbruik, oneigenlijk gebruik of verstoring van de digitale omgeving is verboden.
3. Het lesmateriaal mag en kan gedownload worden en door de Partner haar eigen medewerkers worden aangepast. Delen met derden ervan is niet toegestaan.
4. TMI behoudt zich het recht voor om bij overtreding de toegang (tijdelijk) te blokkeren.
5. Na afloop van het contract wordt data voor minimaal 16 maanden gearhiveerd.
6. Eerder gedownload materiaal mag na beëindiging van het contract niet meer worden gebruikt.

Artikel 3: Auteursrecht

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de digitale omgeving, inclusief inhoud, beeld- en geluidsmateriaal, blijven eigendom van TMI
2. Het is niet toegestaan materiaal uit de digitale omgeving te kopiëren, verspreiden of wijzigen zonder expliciete toestemming van TMI.

Artikel 4: Niet-naleving

1. Bij overtreding van deze voorwaarden kan TMI een boete opleggen van €5.000 per overtreding.
2. Deze boete laat het recht van TMI op aanvullende schadevergoeding onverlet.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

1. TMI is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet of niet goed functioneren van de digitale omgeving, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 6: Privacy

1. TMI verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving (AVG).
2. Een verwerkersovereenkomst wordt op verzoek verstrekt. Voor meer informatie over ons privacybeleid verwijs ik u door naar onze website.

Artikel 7: Toepasselijk recht

1. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost; bij uitblijven van een oplossing is de rechtbank te Utrecht bevoegd.

Aanvullende voorwaarden Workshops

Definities

1. TMI: TMI Publishing B.V., gevestigd te Utrecht, handelend onder de naam TMI.
2. Partner: de onderwijsinstelling of organisatie die met TMI een overeenkomst is aangegaan voor het afnemen van workshops.
3. Workshop(s): door TMI georganiseerde en uitgevoerde educatieve workshops op locatie bij de Partner, zoals omschreven in de offerte.
4. Trainer: door TMI ingezette werknemer ten behoeve van de uitvoering van de educatieve workshop.
5. Overeenkomst: de tussen TMI en de Partner gesloten overeenkomst met betrekking tot de workshops.
6. Partijen: TMI en Partner gezamenlijk.

Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en uitvoeringen van workshops door TMI, voor leerlingen, docenten of andere werknemers en deelnemers van de Partner.
2. Deze voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van TMI.
3. Bij tegenstrijdigheid tussen deze aanvullende voorwaarden en de algemene voorwaarden, prevaleren deze aanvullende voorwaarden voor zover het workshops betreft.

Artikel 1. Annulering en verplaatsing

1. Annulering of verplaatsing van een workshop door de Partner is kosteloos mogelijk tot uiterlijk vier (4) weken vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum.
2. Bij annulering of verplaatsing binnen vier (4) weken vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum is de Partner aan TMI een vergoeding verschuldigd van 30% van het overeengekomen bedrag voor de betreffende workshop(s).
3. Bij annulering of verplaatsing binnen zeven (7) kalenderdagen vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum is de Partner 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.
4. Annulering of verplaatsing dient schriftelijk te geschieden.
5. Indien de workshops reeds gedeeltelijk zijn voorbereid of materialen specifiek voor de Partner zijn gereserveerd of ontwikkeld, is TMI gerechtigd deze kosten aanvullend in rekening te brengen, voor zover redelijk en aantoonbaar.

Artikel 2. Reistijd en reiskosten

1. Indien de reistijd vanaf Utrecht meer dan 90 minuten bedraagt, kan een workshop niet standaard in het eerste lesuur starten.
2. In overleg kan hiervan worden afgeweken; in dat geval kan een aanvullende vergoeding van €100,- per klas per workshopdag in rekening worden gebracht.
3. Reiskosten worden gefactureerd op basis van nacalculatie tegen €0,23 per kilometer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Aanvullende voorwaarden Adviesdiensten

Definities

7. TMI: TMI Publishing B.V., gevestigd te Utrecht, handelend onder de naam TMI.
8. Partner: de onderwijsinstelling of organisatie die met TMI een overeenkomst is aangegaan voor het afnemen van adviesdiensten.
9. Advies(dienst): door TMI georganiseerde en uitgevoerde opdracht in het kader van de implementatie van innovatief onderwijs.
10. Adviseur: door TMI ingezette werknemer ten behoeve van de adviesdienst.
11. Overeenkomst: de tussen TMI en de Partner gesloten overeenkomst met betrekking tot de adviesdiensten.
12. Partijen: TMI en Partner gezamenlijk.

Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en uitvoeringen van adviesdiensten door TMI in opdracht voor leerlingen, docenten of andere werknemers en deelnemers van de Partner.
2. Deze voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van TMI.
3. Bij tegenstrijdigheid tussen deze aanvullende voorwaarden en de algemene voorwaarden, prevaleren deze aanvullende voorwaarden voor zover het adviesdiensten betreft.

Artikel 1. Vergoeding, voorrijkosten

1. Partner is TMI het uurtarief vergoed uit de offerte. Als het onduidelijk is welk tarief gehanteerd wordt, geldt het uurtarief van €125,- ex. 21% btw.
2. Indien de reisafstand van Adviseur naar locatie van de Partner langer dan 30 minuten (1 uur retour) is, zal het deel dat daarboven komt gezien worden als voorrijkosten.
 - a. Het in de offerte afgesproken adviestarief wordt gehanteerd
 - b. Indien werknemer door omstandigheden belemmerd wordt tijdens de reis en er langer over doet dan onder normale omstandigheden, wordt deze extra tijd niet in rekening gebracht.
 - c. TMI streeft ernaar een zo goed mogelijke match te maken met een adviseur, zodat onnodige voorrijkosten vermeden worden.

Artikel 2. Aard van de verplichting

1. De adviesdiensten van TMI hebben het karakter van een inspanningsverplichting. TMI

verbindt zich om de opdracht zorgvuldig, deskundig en naar beste inzicht uit te voeren, maar kan geen garantie geven op het behalen van specifieke resultaten, uitkomsten of effecten.

2. Resultaten van een adviestraject zijn mede afhankelijk van factoren buiten de invloedssfeer van TMI, waaronder besluitvorming binnen de organisatie van de Partner, beschikbare middelen, inzet van medewerkers en externe omstandigheden.

Artikel 3. Rolverdeling en verantwoordelijkheden

1. TMI is verantwoordelijk voor:
 - a. de inhoudelijke advisering;
 - b. het aanreiken van inzichten, scenario's en aanbevelingen;
 - c. de professionele uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
2. De Partner is verantwoordelijk voor:
 - a. tijdige en volledige besluitvorming;
 - b. het creëren van intern draagvlak;
 - c. de beschikbaarheid van relevante medewerkers en informatie;
 - d. het daadwerkelijk nemen en uitvoeren van besluiten op basis van het advies.
3. De Partner erkent dat TMI geen zeggenschap heeft over interne besluitvorming of implementatie en hiervoor niet aansprakelijk kan worden gehouden.

Artikel 4. Afhankelijkheden en medewerking van de Partner

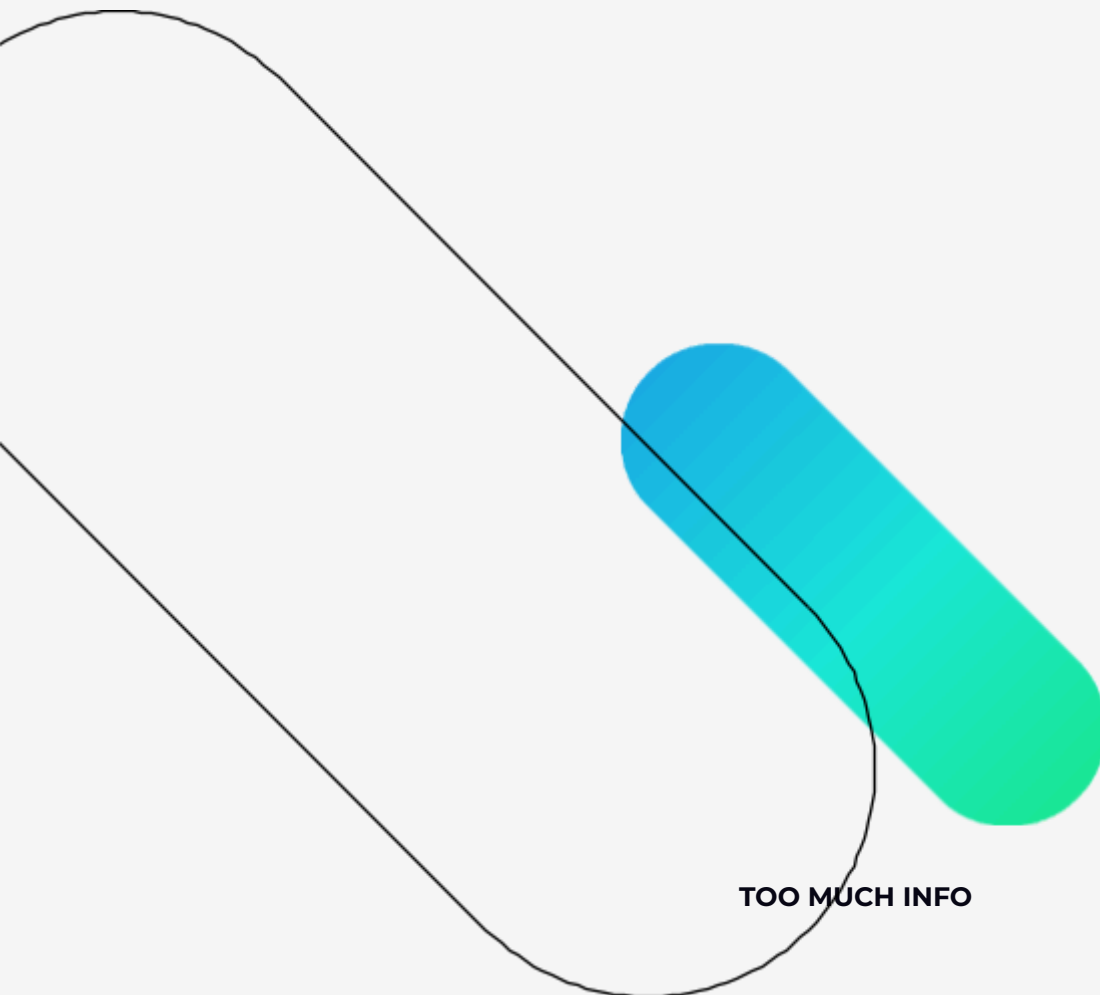
1. De uitvoering van het adviestraject is afhankelijk van actieve en tijdige medewerking van de Partner.
2. Indien noodzakelijke besluiten uitblijven, relevante informatie niet (tijdig) beschikbaar wordt gesteld, of medewerkers onvoldoende beschikbaar zijn, kan dit gevolgen hebben voor:
 - a. planning;
 - b. voortgang;
 - c. inhoudelijke diepgang van het advies
3. Vertragingen of beperkingen die hieruit voortvloeien, komen niet voor rekening en risico van TMI. Eventuele extra werkzaamheden of herplanning kunnen leiden tot aanvullende kosten, conform de overeengekomen tarieven.

Artikel 5. Wijziging, stagnatie of vastlopen van het traject

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het adviestraject
 - a. inhoudelijk vastloopt;

- b. wezenlijk afwijkt van de oorspronkelijke uitgangspunten;
 - c. of herijking vereist door voortschrijdend inzicht.
- treden Partijen tijdig met elkaar in overleg:
- 2. Partijen kunnen in overleg besluiten tot:
 - a. aanpassing van scope, aanpak of planning;
 - b. tijdelijke opschorting van het traject;
 - c. tussentijdse beëindiging van (een deel van) de opdracht.
- 3. Bij tussentijdse beëindiging worden de tot dan toe verrichte werkzaamheden door TMI gefactureerd op basis van bestede uren en gemaakte kosten.
- 4. TMI kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het niet behalen van beoogde doelen indien het traject wordt aangepast, opgeschort of beëindigd als gevolg van omstandigheden als bedoeld in dit artikel.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld op 14 januari 2022 en voor het laatst aangepast op 30 december 2025.



TOO MUCH INFO

