

Manuel

Soumission de factures électroniques via le portail client Eurowag

Ce manuel explique comment soumettre des factures de fournisseurs tiers par voie électronique via le portail client Eurowag pour le traitement des remboursements de TVA et des droits d'accise (DA).

Avant de commencer

**À télécharger :**

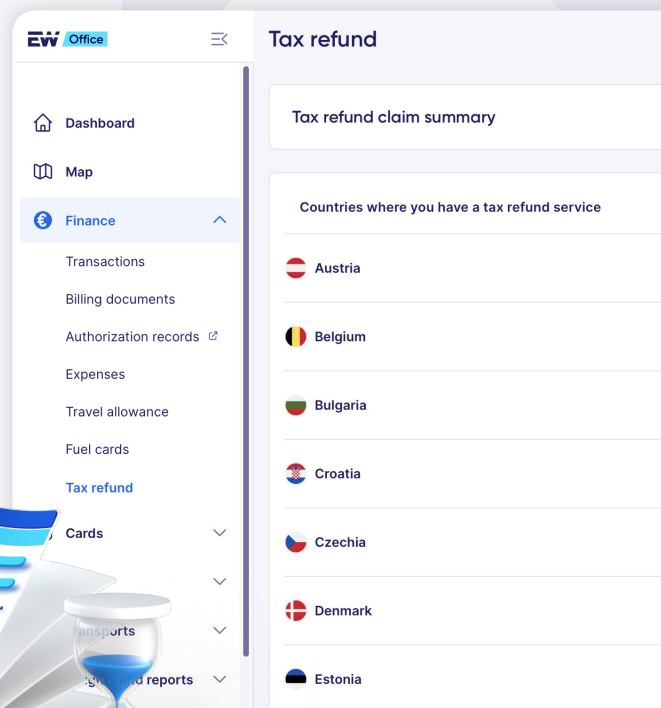
Factures électroniques et avoirs de fournisseurs tiers (pas des factures Eurowag).

**Format :**

PDF uniquement. Regroupez chaque facture avec toutes ses pièces jointes dans un seul fichier PDF.

**Documents papier :**

Les factures et reçus physiques doivent toujours être envoyés par courrier.



01

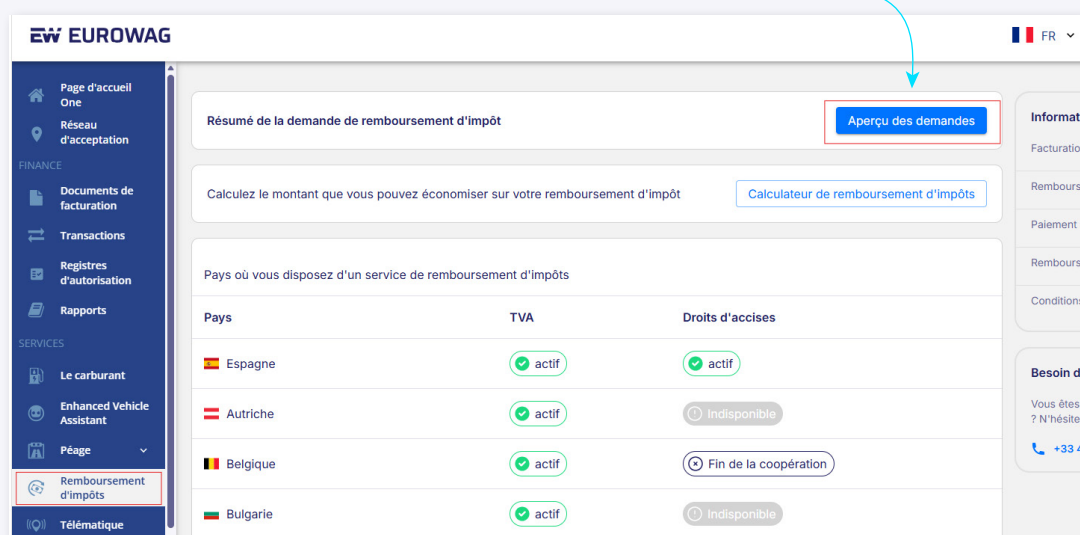
Connectez-vous au portail client Eurowag

1. Connectez-vous au **portail client** que vous utilisez
2. Dans le menu de gauche, sélectionnez Remboursements de TVA. Si vous utilisez le nouveau portail **Eurowag Office**, allez dans **Finance** puis sélectionnez **Remboursement de TVA**.
3. Une page affichant vos services configurés s'ouvrira.

02

Ouvrez le portail de remboursement de taxes

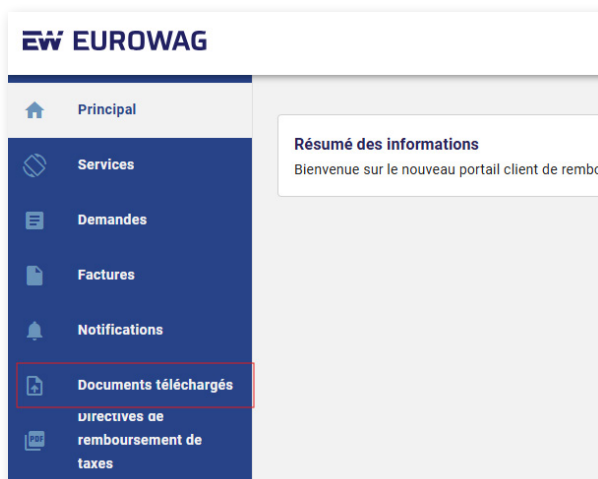
1. Cliquez sur **Aperçu des demandes**.
2. Vous serez redirigé vers le portail de remboursement de taxes, où vous pourrez également vérifier le statut de vos demandes.



03

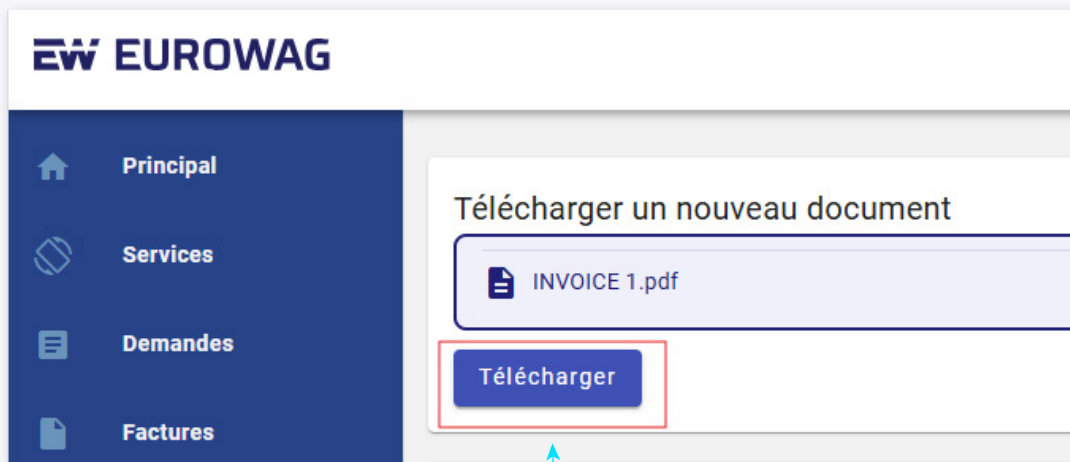
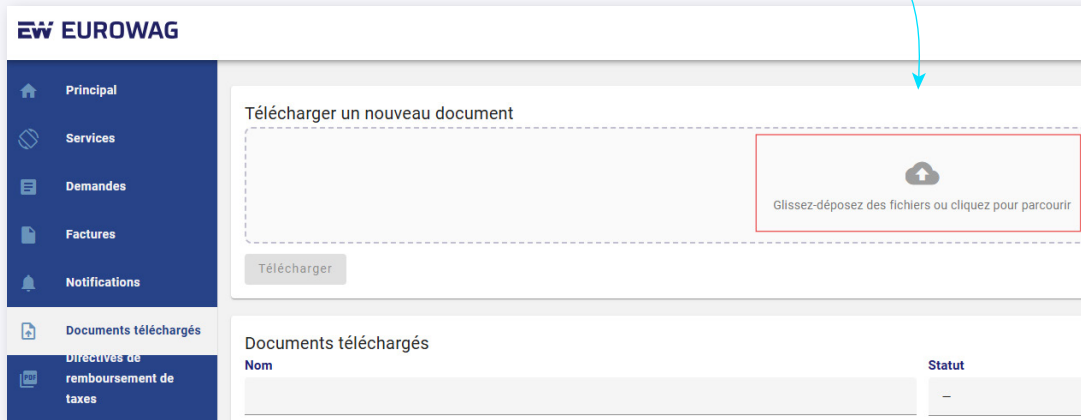
Ouvrez la section « Documents téléchargés ».

Dans le menu de gauche, cliquez sur Documents téléchargés.



Téléchargez un nouveau document

1. Accédez à la section **Télécharger un nouveau document**.
2. Sélectionnez des fichiers depuis votre ordinateur ou faites-les glisser dans la zone de téléchargement.
3. Cliquez sur **Télécharger**.



Important :

Seuls les fichiers PDF peuvent être téléchargés.
La facture et toutes les pièces jointes doivent être incluses dans un seul fichier PDF.

05

Vérifiez le téléchargement

1. Une fois le téléchargement terminé, **un message de confirmation vert s'affiche.**
2. Le document apparaît dans l'aperçu Uploaded Documents avec le statut **En cours de traitement.**

Télécharger un nouveau document

Glissez-déposez des fichiers ou cliquez pour parcourir

✓ 1 fichier(s) téléchargé(s) avec succès

Télécharger

Documents téléchargés

Nom	Statut
	—

Numéro de facture

Téléchargé le : Du

Traité le : Du Au

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	En cours de traitement		

06

Attendez la validation initiale

Le système vérifie automatiquement chaque document téléchargé.

Statuts possibles :

- **Format invalide** – le fichier n'est pas un PDF et ne sera pas traité.

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande
tests_attachments.zip	12.06.2026	Format invalide				

- **Virus** – le fichier contient un virus et ne sera pas traité.

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande
eicar.txt	14.04.2026	Virus				

- **Téléchargé** – le document a passé la validation et a été transféré dans le système Eurowag de Remboursement des taxes.

Documents téléchargés

Nom

Statut

Numéro de facture

Téléchargé le : Du Au

Traité le : Du Au

Rechercher Réinitialiser les filtres

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande	Facture
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Téléchargé					

- Le statut devrait normalement passer à **Téléchargé** dans un délai d'environ 5 minutes.

Vérifiez à nouveau le document plus tard

Jusqu'à trois jours après le téléchargement, reconnectez-vous et vérifiez si le document a été renvoyé pour correction.

Vérifiez le statut de traitement

Le coordinateur peut attribuer l'un des statuts suivants :

- **Accepté** – le document a été vérifié et accepté. Il sera bientôt ajouté aux demandes de remboursement de TVA ou de droits d'accise (DA).

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande	Facture
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	→ Accepté	25.06.2026				

- **Traité** – le document a été intégré dans une demande de remboursement de TVA ou DA. Dans ce statut, le portail affiche le code de la demande et le numéro de facture avec un lien vers la facture ou les détails de la demande.

Si la facture est incluse à la fois dans des demandes de TVA et d'DA, deux codes de demande et deux numéros de facture seront affichés. Les factures insérées pour les Clients utilisant le service Smart tax refund qui ne sont pas encore incluses dans une demande affichent le code « SmartTax » au lieu du numéro de facture.

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande	Facture
7200PFA007155.pdf	13.05.2026	→ Traité	13.05.2026		→	16592-26-ED-1Q-IT-EUR	7200PFA007155

- **Rejeté** – le document n'est pas éligible au remboursement de TVA ou DA. Le portail indique la raison du rejet et peut également inclure un commentaire.

Nom	Téléchargé le ↑	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande	Facture
6000NFA021479 (1).pdf	22.04.2026	→ Rejeté	22.04.2026	Date de la facture après la date limite	→ INVOICE FROM 2024		

- **Renvoyé** – le document ne peut pas être traité car certaines informations sont manquantes ou incorrectes. Un commentaire explicatif et éventuellement une raison de rejet seront affichés. Après correction, la facture doit être téléchargée à nouveau en tant que nouveau document.

Nom	Téléchargé le	Statut	Traité le	Motif de rejet	Commentaire	Demande	Facture
47408.pdf	13.05.2026	Retourné	13.05.2026	Pièces jointes manquantes	please, upload new document containing a		

EW EUROWAG