

Útmutató

Elektronikus számlák benyújtása a Eurowag Client portálon keresztül

Ez az útmutató bemutatja, hogyan nyújthat be harmadik fél beszállítói számlákat elektronikusan a Eurowag ügyfélportálon keresztül az áfa- és jövedékiadó-visszatérítések (JA) feldolgozásához.

Mielőtt elkezdi

**Mit kell feltölteni:**

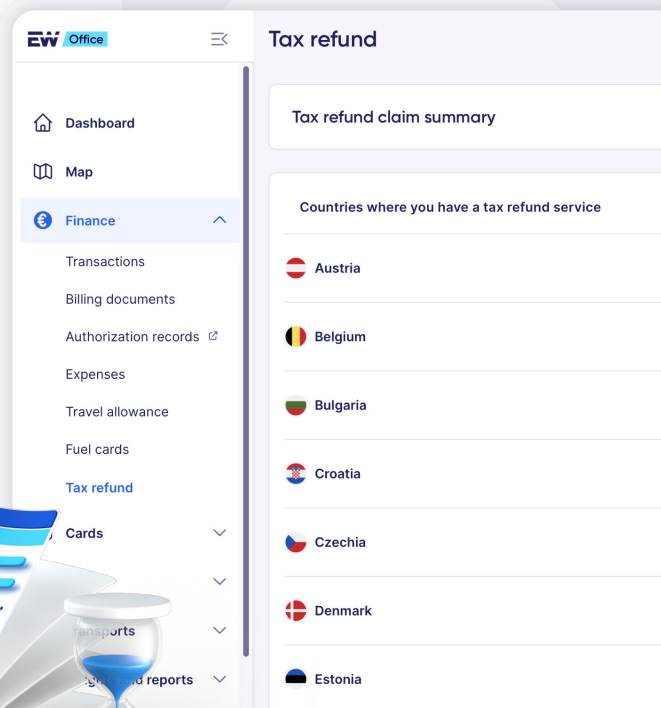
Harmadik fél beszállítóktól származó elektronikus számlák és jóváírások (nem Eurowag számlák).

**Formátum:**

Csak PDF. Minden számlát az összes mellékletével együtt egyetlen PDF-fájlba kell összefűzni.

**Papíralapú dokumentumok:**

A fizikai számlákat és bizonylatokat továbbra is postai úton kell elküldeni.



01

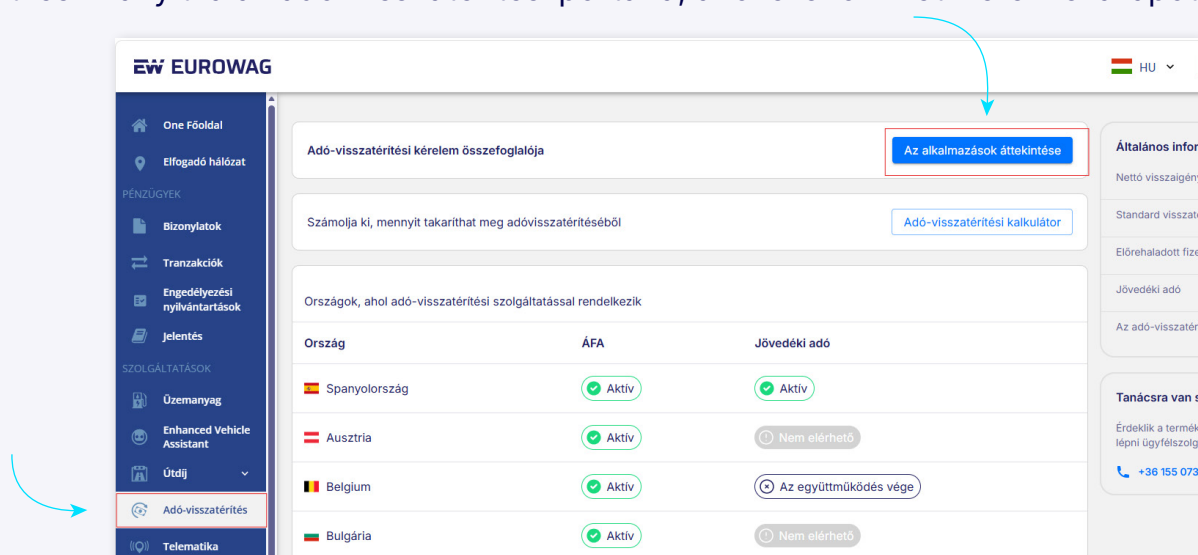
Jelentkezzen be a Eurowag Client portálra

1. Jelentkezzen be az Ön által használt **ügyfélportálra**
2. A bal oldali menüben válassza az Adó-visszatérítések lehetőséget. Ha az új **Eurowag Office** portált használja, lépjen a **Pénzügyek** menübe és válassza az **Adó-visszatérítés** opciót.
3. Megnyílik az Ön által konfigurált szolgáltatásokat tartalmazó oldal.

02

Nyissa meg az adó-visszatérítési portált

1. Kattintson a **Kérelmek áttekintése** elemre.
2. Át lesz irányítva az adó-visszatérítési portálra, ahol ellenőrizheti kérelmei állapotát.



03

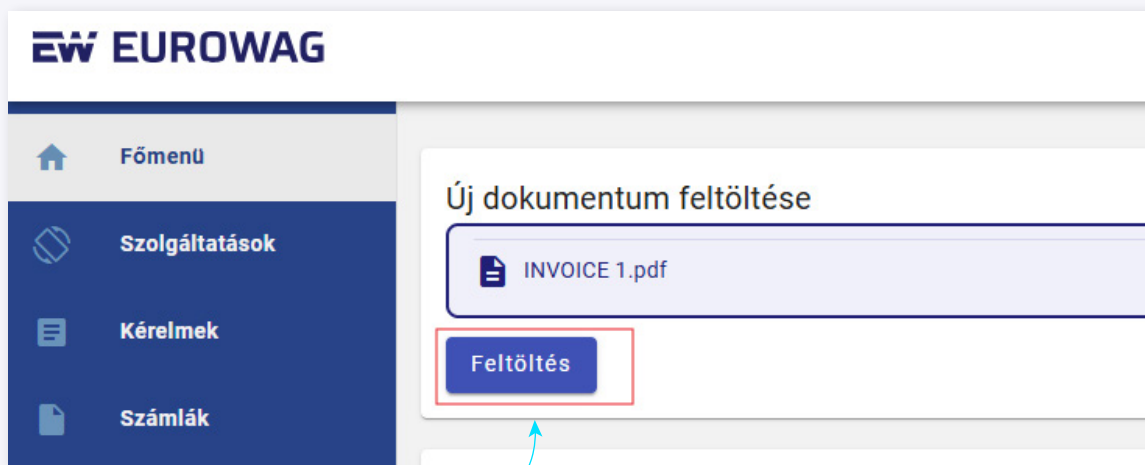
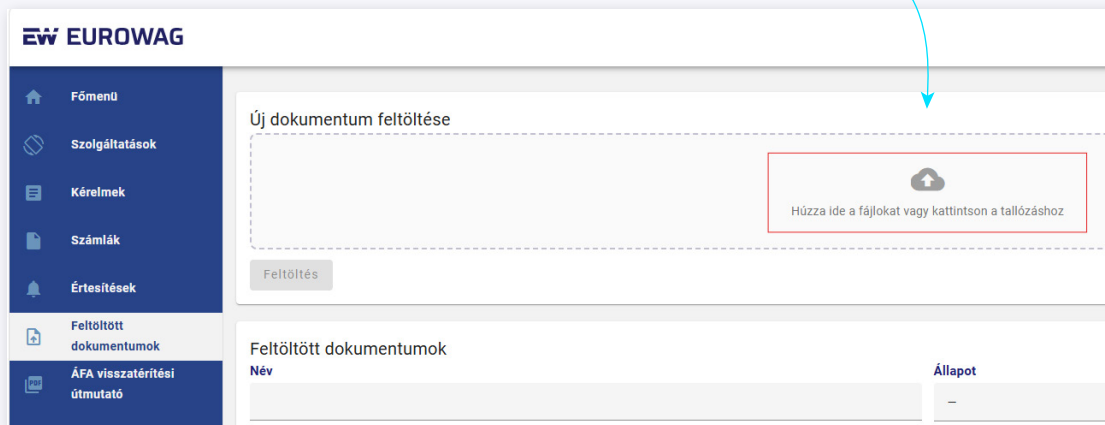
Nyissa meg a „Feltöltött dokumentumok” részt.

A bal oldali menüben kattintson a Feltöltött dokumentumok pontra.



Töltsön fel új dokumentumot

1. Lépjen az **Új dokumentum feltöltése** szekcióba.
2. Válasszon ki fájlokat a számítógépről, vagy húzza azokat a feltöltési területre.
3. Kattintson a **Feltöltés** gombra.



Fontos:

Csak PDF fájlok tölthetők fel.
A számlának és minden mellékletnek egyetlen PDF fájlban kell szerepelnie.

05

Ellenőrizze a feltöltést

1. A feltöltés befejezése után **zöld visszaigazoló üzenet** jelenik meg.
2. A dokumentum az Uploaded Documents áttekintésben **Feldolgozás alatt** státusszal jelenik meg.

Új dokumentum feltöltése

Húzza ide a fájlokat vagy kattintson a tallózáshoz

✓ 1 fájl sikeresen feltöltve

Feltöltés

Feltöltött dokumentumok

Név	Állapot
	–

Számlaszám

Feltöltve:

Tól

Ig

Feldolgozva:

Tól

Ig

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Feldolgozás alatt			

06

Várja meg a kezdeti ellenőrzést

A rendszer automatikusan ellenőrzi minden feltöltött dokumentumot.

Lehetséges státuszok:

- **Érvénytelen formátum** – a fájl nem PDF, és nem kerül feldolgozásra.

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérem
tests_attachments.zip	12.06.2026	Érvénytelen formátum				

- **Vírus** – a fájl vírust tartalmaz, és nem kerül feldolgozásra.

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérem
eicar.txt	14.04.2026	Vírus				

- **Feltöltve** – a dokumentum sikeresen átment az ellenőrzésen, és átkerült a Eurowag Tax refund rendszerbe.

Feltöltött dokumentumok

Név

Állapot

Számlaszám

Feltöltve:

Tól

Ig

Feldolgozva:

Tól

Ig

Keresés Szűrők visszaállítása

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérem	Számla
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Feltöltve					

- A státusznak általában körülbelül 5 percen belül **Feltöltve** értékre kell válnia.

Ellenőrizze később újra a dokumentumot

A feltöltést követő három napon belül jelentkezzen be újra, és ellenőrizze, hogy történt-e visszaküldés javításra.

Ellenőrizze a feldolgozás állapotát

A koordinátor az alábbi állapotok egyikét rendelheti hozzá:

- **Elfogadva** – a dokumentum ellenőrzésre került és elfogadták. Rövidesen bekerül az áfa- vagy jövedékiadó-visszatérítési (JA) kérelmek közé.

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérelem	Számla
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	➡ Elfogadva	25.06.2026				

- **Feldolgozva** – a dokumentum bekerült egy áfa- vagy JA-visszatérítési kérelembe. Ebben az állapotban a portál megjeleníti a kérelem azonosítóját és a számlaszámot, hivatkozással a számlára vagy a kérelem részleteire.

Ha a számla mind az áfa-, mind az JA-kérelemben szerepel, két kérelemazonosító és két számlaszám jelenik meg. A Smart tax refund szolgáltatást használó Ügyfeleink számára feltöltött, de még kérelemhez nem rendelt számlák esetében a „SmartTax” kód jelenik meg számlaszám helyett.

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérelem	Számla
7200PFA007155.pdf	13.05.2026	➡ Feldolgozva	13.05.2026		➡	16592-26-ED-1Q-IT-EUR	7200PFA007155

- **Elutasítva** – a dokumentum nem jogosult áfa- vagy JA-visszatérítésre. A portál megjeleníti az elutasítás okát, és tartalmazhat megjegyzést is.

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérelem	Számla
6000NFA021479 (1).pdf	22.04.2026	➡ Elutasítva	22.04.2026	➡ A számla dátuma a határidő után van	➡	INVOICE FROM 2024	

- **Visszaküldve** – a dokumentum nem dolgozható fel, mert egyes adatok hiányoznak vagy hibásak. Megjelenik egy magyarázó megjegyzés és esetleg az elutasítás oka. Javítás után a számlát új dokumentumként újra fel kell tölteni.

Név	Feltöltve	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérelem	Számla
47408.pdf	13.05.2026	Visszaküldve	13.05.2026	➡ Hiányzó mellékletek	please, upload new document containing a		

- **Várakozás** – a számla függőben van, mert további információ szükséges, vagy még nem dolgozható fel.

Név	Feltöltve ↑	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérelem	Számla
2025_FE57273_6030.pdf	22.04.2026 →	Várakozás	22.04.2026	→	checking with client - service not set u		

- **Felosztva** – a feltöltött PDF több mint egy számlát tartalmaz. A koordinátor külön dokumentumokra bontja. Az eredeti dokumentum megtartja a **Felosztva** állapotot, az új dokumentumok pedig az eredeti fájlnévet számozott utótaggal.

Név	Feltöltve ↓	Állapot	Feldolgozva	Elutasítás oka	Megjegyzés	Kérelem	Számla
INVOICES MAY 2026_01.pdf	25.06.2026	Feltöltve					
INVOICES MAY 2026_02.pdf ←	25.06.2026	Feltöltve					
INVOICES MAY 2026_03.pdf	25.06.2026	Feltöltve					
INVOICES MAY 2026.pdf	25.06.2026 →	Szétválasztva	25.06.2026				

09

Dokumentumok keresése és exportálása

1. Használja az **Feltöltött dokumentumok** oldalon található szűrőket konkrét dokumentumok keresésére.
2. Az eredményeket exportálhatja Excelbe az **Excel ikon** segítségével.

Feltöltött dokumentumok

Név	Állapot
Számlaszám	Feltöltve:
Feldolgozva:	

Keresés Szűrők visszaállítása

Segítségre van szüksége?

Kérdés esetén forduljon az adó-visszatérítési koordinátorhoz.

EW EUROWAG