

Instrukcja

Przesyłanie faktur elektronicznych za pośrednictwem Portalu klienta Eurowag

Niniejsza instrukcja wyjaśnia, jak przysłać elektroniczne faktury wystawione przez zewnętrznych dostawców za pośrednictwem Portalu klienta Eurowag w celu przetwarzania wniosków o zwrot podatku VAT oraz akcyzy.

Przed rozpoczęciem

**Co przesłać:**

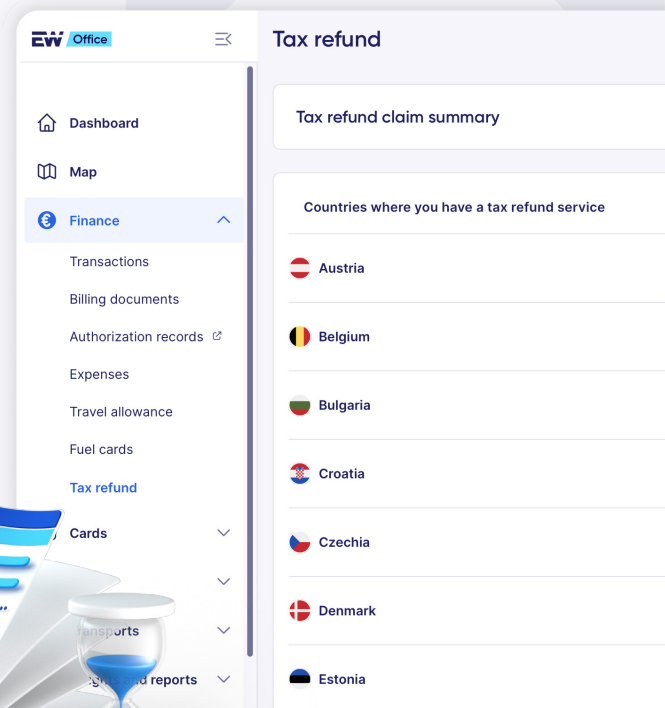
Elektroniczne faktury oraz faktury korygujące wystawione przez zewnętrznych dostawców (nie dotyczy faktur Eurowag).

**Format plików:**

Tylko pliki PDF. Każdą fakturę należy połączyć wraz ze wszystkimi załącznikami w jeden plik PDF.

**Dokumenty papierowe:**

Papierowe faktury i paragony nadal należy przysłać pocztą.



01

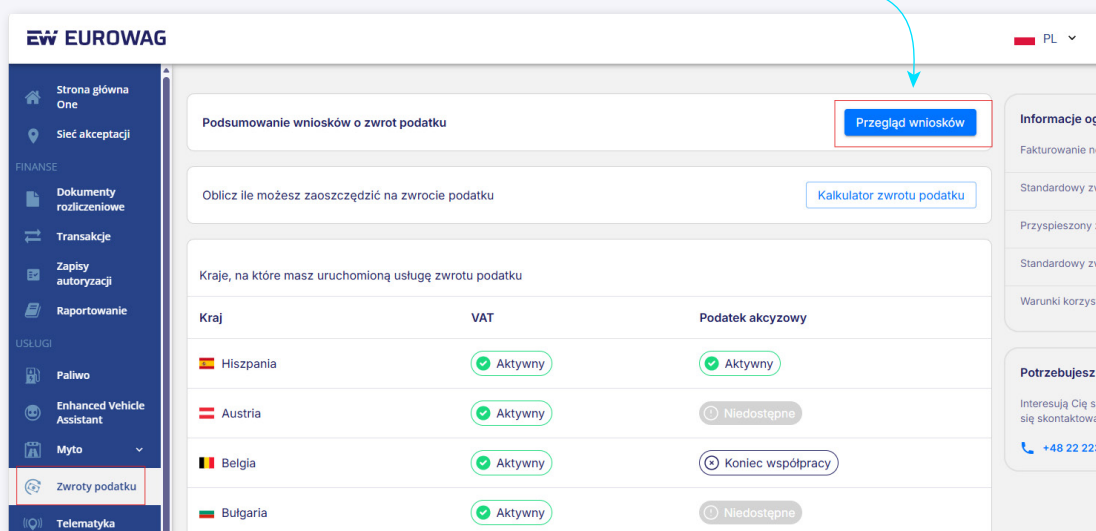
Zaloguj się do portalu Portalu klienta Eurowag

1. Zaloguj się do **portalu klienta**, którego używasz
2. W lewym menu wybierz Zwrot podatku. Jeśli korzystasz z nowego portalu **Eurowag Office**, przejdź do sekcji **Finanse** i wybierz **Zwrot podatku**.
3. Otworzy się strona wyświetlająca Twoje skonfigurowane usługi.

02

Otwórz: Portal zwrotu podatku

1. Kliknij **Przegląd wniosków**.
2. Zostaniesz przekierowany do Portalu zwrotu podatku, gdzie możesz sprawdzić status swoich wniosków.

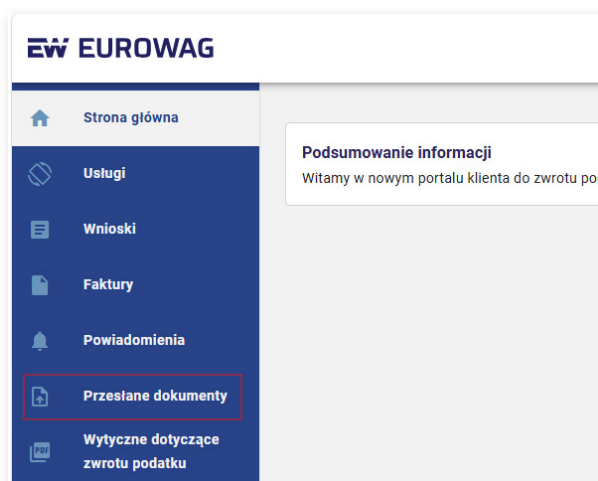


03

Otwórz sekcję „Przesłane dokumenty”.

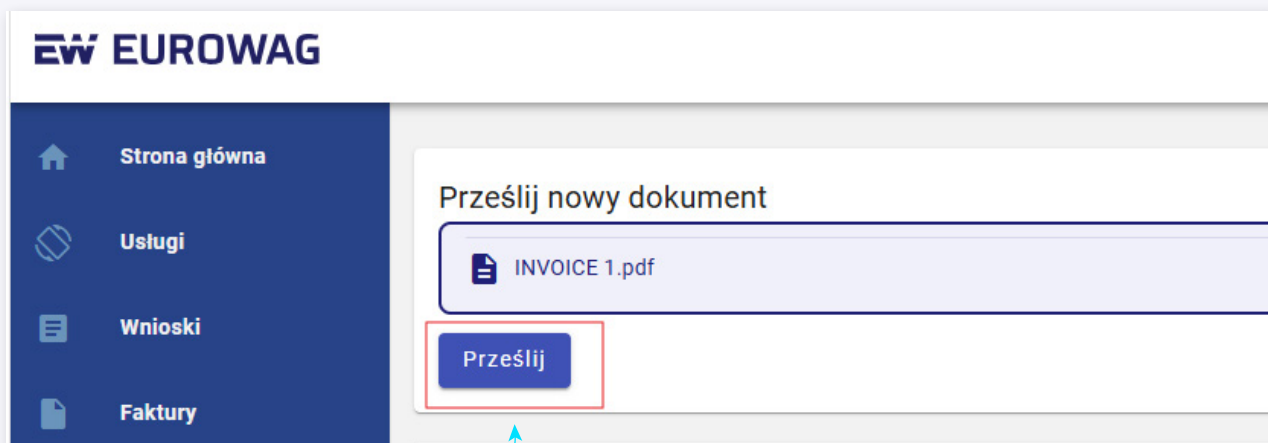
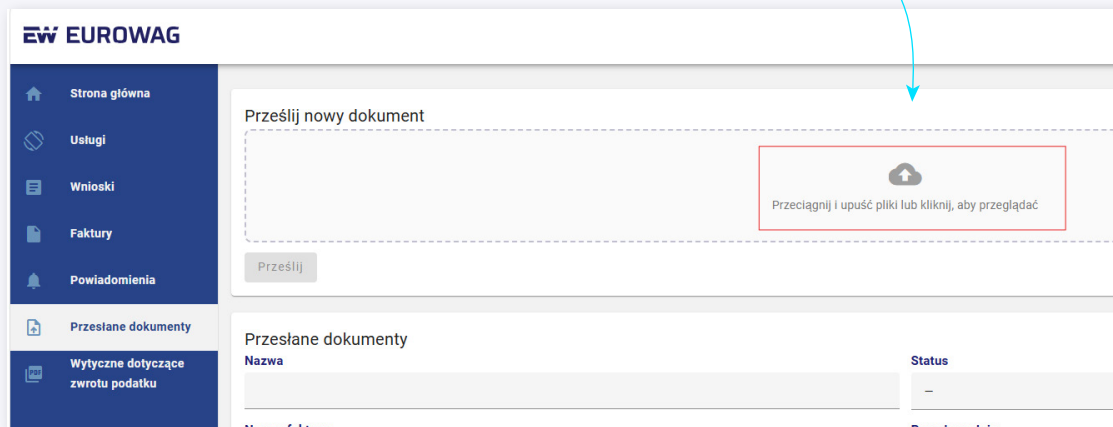
W menu po lewej stronie kliknij Przesłane dokumenty.

Go far. / eurowag.com



Prześlij nowy dokument

1. Przejdź do sekcji **Nowy dokument**.
2. Wybierz pliki z komputera lub przeciągnij je do obszaru przesyłania.
3. Kliknij **Prześlij**.



Ważne:

Można przesyłać wyłącznie pliki w formacie PDF.
Faktura oraz wszystkie powiązane z nią załączniki muszą znajdować się w jednym pliku PDF.

05

Zweryfikuj przesyłanie dokumentu

1. Po zakończeniu przesyłania **pojawi się zielony komunikat potwierdzający**.
2. Dokument będzie widoczny w liście przesłanych dokumentów ze statusem **Przetwarzanie**.

Prześlij nowy dokument

Przeciągnij i upuść pliki lub kliknij, aby przeglądać

✓ 1 plik(ów) przesłano pomyślnie

Prześlij

Przesłane dokumenty

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Przetwarzanie				

06

Poczekaj na wstępną weryfikację

System automatycznie sprawdza każdy przesłany dokument.

Możliwe statusy:

- **Nieprawidłowy format** – plik nie jest w formacie PDF i nie będzie przetwarzany.

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek
tests_attachments.zip	12.06.2026	Nieprawidłowy format				

- **Wirus** – plik zawiera wirusa i nie będzie przetwarzany.

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek
eicar.txt	14.04.2026	Wirus				

- **Przesłany** – dokument przeszedł weryfikację i został przekazany do systemu zwrotów podatku Eurowag.

Przesłane dokumenty

Nazwa

Numer faktury

Przetworzono dnia:

Od

Do

Szukaj Zresetuj filtry

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Przesłano					

- Status powinien zmienić się na **Przesłano** w ciągu około 5 minut.

Sprawdź dokument ponownie później

Do trzech dni od przesłania dokumentu zaloguj się ponownie i sprawdź, czy koordynator ds. zwrotów podatku nie zwrócił dokumentu do poprawy.

Sprawdź status przetwarzania

Koordynator może przypisać jeden z następujących statusów:

- **Zaakceptowany** – dokument został sprawdzony i zaakceptowany. Wkrótce zostanie dodany do wniosków o zwrot podatku VAT lub akcyzy.

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	➡ Zaakceptowano	25.06.2026				

- **Przetworzony** – dokument został dodany do wniosku o zwrot podatku VAT lub akcyzy. W tym statusie portal wyświetla kod wniosku oraz numer faktury wraz z linkiem do faktury lub szczegółów wniosku.

Jeżeli faktura została uwzględniona zarówno we wniosku o zwrot VAT, jak i akcyzy, wyświetlone zostaną dwa numery wniosków oraz dwa numery faktur. W przypadku klientów korzystających z usługi Smart tax refund, faktury, które nie zostały jeszcze dodane do wniosku, będą oznaczone kodem "SmartTax" zamiast numeru faktury.

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
7200PFA007155.pdf	13.05.2026	➡ Przetworzony	13.05.2026		➡	16592-26-ED-1Q-IT-EUR	7200PFA007155

- **Odrzucony** – dokument nie kwalifikuje się do zwrotu podatku VAT lub akcyzy. Portal wyświetla powód odrzucenia i może zawierać komentarz.

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
6000NFA021479 (1).pdf	22.04.2026	➡ Odrzucono	22.04.2026	➡ Data wystawienia faktury po terminie	➡ INVOICE FROM 2024		

- **Zwrócony** – dokument nie może zostać przetworzony, ponieważ brakuje niektórych danych lub są one nieprawidłowe. Wyświetlany jest komentarz wyjaśniający oraz ewentualny powód odrzucenia. Po poprawieniu fakturę należy ponownie przesłać jako nowy dokument.

Nazwa	Przesłano dnia	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
47408.pdf	13.05.2026	Zwrócono	13.05.2026	➡ Brakujące załączniki	please, upload new document containing a		

- **Oczekujące** – faktura jest wstrzymana, ponieważ potrzebne są dodatkowe informacje lub nie może być jeszcze przetworzona.

Nazwa	Przesłano dnia ↑	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
2025_FE57273_6030.pdf	22.04.2026	➡ Oczekiwanie	22.04.2026		➡ checking with client - service not set u		

- **Podzielone** – przesłany plik PDF zawiera więcej niż jedną fakturę. Koordynator dzieli go na osobne dokumenty. Oryginalny dokument zachowuje status **Podzielone**, a nowo utworzone dokumenty otrzymują nazwę oryginalnego pliku z dodanym numerem na końcu.

Nazwa	Przesłano dnia ↓	Status	Przetworzono dnia	Powód odrzucenia	Komentarz	Wniosek	Faktura
INVOICES MAY 2026_01.pdf	25.06.2026	Przesłano					
INVOICES MAY 2026_02.pdf	← 25.06.2026	Przesłano					
INVOICES MAY 2026_03.pdf	25.06.2026	Przesłano					
INVOICES MAY 2026.pdf	25.06.2026	➡ Podzielono	25.06.2026				

09

Wyszukiwanie i eksport dokumentów

1. Korzystaj z filtrów na stronie **Przesłane dokumenty**, aby wyszukać konkretne dokumenty.
2. Wyniki wyszukiwania można wyeksportować do programu Excel przy użyciu **ikony Excel**.

Przesłane dokumenty

Nazwa

Status

Numer faktury

Przesłano dnia:

Przetworzono dnia:

Od

Do

Od

Do

Szukaj

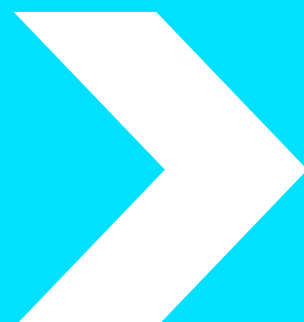
Zresetuj filtry



Potrzebujesz pomocy?

W razie pytań skontaktuj się z koordynatorem zwrotu podatku.

Go far. / eurowag.com



EW EUROWAG