

Vadovas

Elektroninių sąskaitų pateikimas per Eurowag Client portal

Šis vadovas paaiškina, kaip pateikti trečiųjų šalių tiekėjų sąskaitas elektroniniu būdu per Eurowag klientų portalą PVM ir akcizo (AKC) grąžinimo apdorojimui.

Prieš pradėdami

**Ką įkelti:**

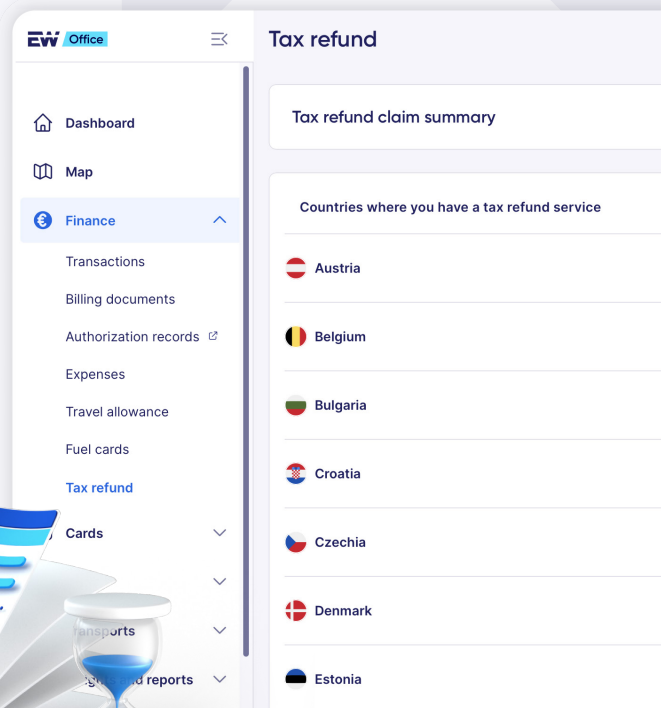
Elektronines sąskaitas ir kreditines sąskaitas iš trečiųjų šalių tiekėjų (ne Eurowag sąskaitas).

**Formatas:**

Tik PDF. Sujunkite kiekvieną sąskaitą su visais jos priedais į vieną PDF failą.

**Popieriniai dokumentai:**

Fizinės sąskaitos ir kvitai vis tiek turi būti siunčiami paštu.



01

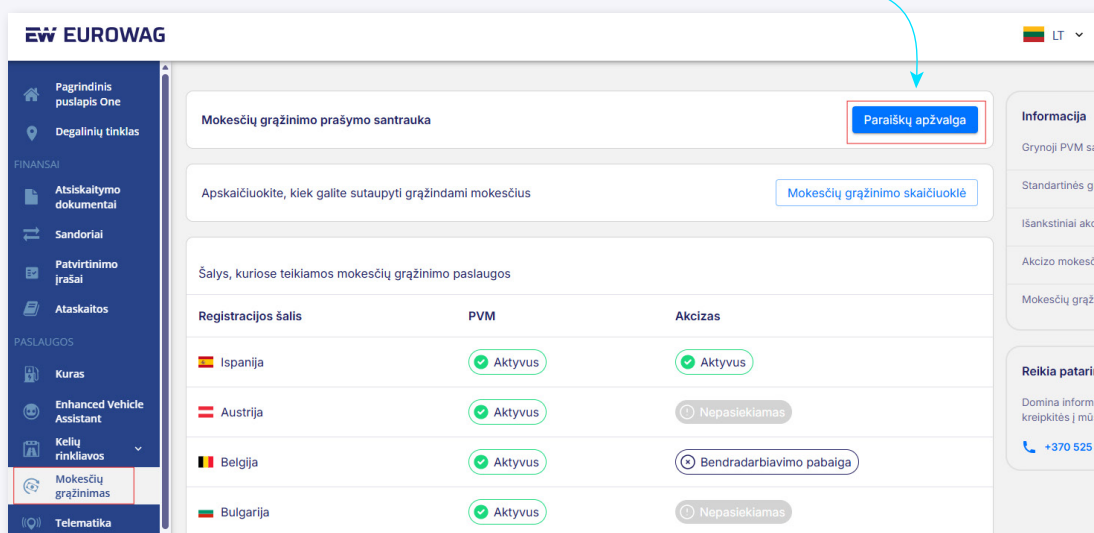
Prisijunkite prie Eurowag Client portalu

1. Prisijunkite prie naudojamo **klientų portalu**
2. Kairiajame meniu pasirinkite Mokesčių grąžinimas. Jei naudojate naują **Eurowag Office** portalą, eikite į **Finansai** ir pasirinkite **Mokesčių grąžinimas**.
3. Atsidarys puslapis su Jūsų sukonfigūruotomis paslaugomis.

02

Atidarykite mokesčių grąžinimo klientų portalą

1. Spustelėkite **Paraiškų apžvalga**.
2. Būsime nukreipti į mokesčių grąžinimo portalą, kuriame galite patikrinti savo paraiškų būseną.



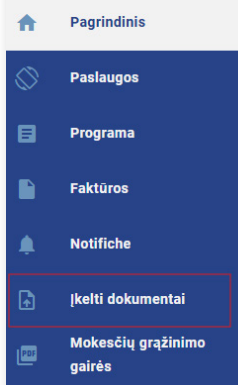
03

Atidarykite skiltį „Įkelti dokumentai“.

Kairiajame meniu spustelėkite Įkelti dokumentai.

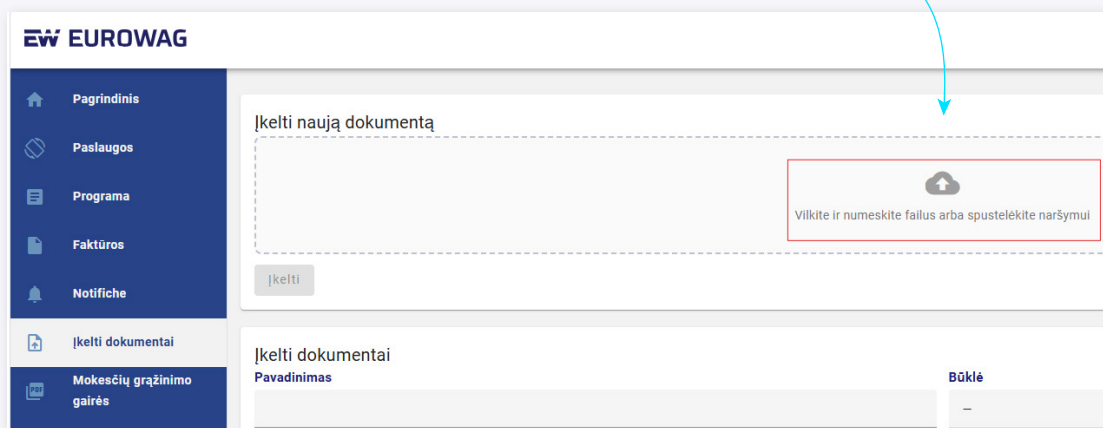
Go far. / eurowag.com

EW EUROWAG



Įkelkite naują dokumentą

1. Eikite į skyrių **Naujas dokumentas**.
2. Pasirinkite failus iš savo kompiuterio arba nutempkite juos į įkėlimo sritį.
3. Spustelėkite **Įkelti**.



Svarbu:

Galima įkelti tik PDF failus.
Sąskaita ir visi susiję priedai turi būti viename PDF faile.

05

Patikrinkite įkėlimą

1. Baigus įkėlimą **pasirodys žalias patvirtinimo pranešimas**.
2. Dokumentas bus rodomas Uploaded Documents apžvalgoje su būseną **Apdorojamas**.

Įkelti naują dokumentą

✓ 1 failas(-ų) sėkmingai įkeltas(-i)

Įkelti

Įkelti dokumentai

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Apdorojama		

06

Palaukite pirminio patikrinimo

Sistema automatiškai tikrina kiekvieną įkeltą dokumentą.

Galimos būsenos:

- **Netinkamas formatas** – failas nėra PDF ir nebus apdorojamas.

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Pa
tests_attachments.zip	12.06.2026	Netinkamas formatas				

- **Virusas** – faile yra virusas ir jis nebus apdorojamas.

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	S
eicar.txt	14.04.2026	Virusas					

- **Įkelta** – dokumentas praėjo patikrinimą ir buvo perduotas į Eurowag Tax refund sistemą.

Įkelti dokumentai

Pavadinimas

Sąskaitos numeris

Apdorota:

Nuo

Iki

Paieška

Atstatyti filtrus

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Įkeltas					

- Būsena paprastai pasikeičia į **Įkelta** per maždaug 5 minutes.

Vėliau dar kartą patikrinkite dokumentą

Per tris dienas po įkėlimo prisijunkite ir patikrinkite, ar dokumentas nebuvo grąžintas taisymui.

Patikrinkite apdorojimo būseną

Koordinatorius gali priskirti vieną iš šių būsenų:

- **Priimta** – dokumentas patikrintas ir priimtas. Netrukus bus įtrauktas į PVM arba akcizo (AKC) grąžinimo paraišką.

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
INVOICE 1 .pdf	24.06.2026	➔ Priimtas	25.06.2026				

- **Apdorota** – dokumentas įtrauktas į PVM arba AKC grąžinimo paraišką. Šioje būsenoje portalas rodo paraiškos kodą ir sąskaitos numerį su nuoroda į sąskaitą arba paraiškos detales.

Jei sąskaita įtraukta ir į PVM, ir į AKC paraišką, bus rodomi du paraiškų kodai ir du sąskaitų numeriai. Sąskaitos, įtrauktos Klientams, naudojantiems Smart tax refund paslaugą, bet dar neįtrauktos į paraišką, vietoje sąskaitos numerio rodo kodą „SmartTax“.

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
7200PFA007155.pdf	13.05.2026	➔ Apdorotas	13.05.2026		➔	16592-26-ED-1Q-IT-EUR	7200PFA007155

- **Atmesta** – dokumentas neatitinka PVM ar AKC grąžinimo reikalavimų. Portalas rodo atmetimo priežastį ir gali pateikti komentarą.

Pavadinimas	Įkelta ↑	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
6000NFA021479 (1).pdf	22.04.2026	➔ Atmestas	22.04.2026	➔ Sąskaitos data po termino	➔	INVOICE FROM 2024	

- **Grąžinta** – dokumento negalima apdoroti, nes trūksta arba neteisingi duomenys. Bus pateiktas paaiškinamasis komentaras ir galbūt atmetimo priežastis. Po pataisymo sąskaitą reikia įkelti iš naujo kaip naują dokumentą.

Pavadinimas	Įkelta	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
47408.pdf	13.05.2026	➔ Grąžintas	13.05.2026	➔ Trūksta priedų	please, upload new document containing a		

- **Laukia** – sąskaita yra sulaikyta, nes reikalinga papildoma informacija arba jos dar negalima apdoroti.

Pavadinimas	Įkelta ↑	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
2025_FE57273_6030.pdf	22.04.2026 →	Laukiama	22.04.2026	→	checking with client - service not set u		

- **Padalinta** – įkeltas PDF failas turi daugiau nei vieną sąskaitą. Koordinatorius jį padalina į atskirus dokumentus. Pirminis dokumentas išlaiko būseną **Padalinta**, o naujai sukurti dokumentai išlaiko pradinį failo pavadinimą su skaitiniu sufiksu.

Pavadinimas	Įkelta ↓	Būklė	Apdorota	Atmetimo priežastis	Komentaras	Paraiška	Sąskaita
INVOICES MAY 2026_01.pdf	25.06.2026	Įkeltas					
INVOICES MAY 2026_02.pdf ←	25.06.2026	Įkeltas					
INVOICES MAY 2026_03.pdf	25.06.2026	Įkeltas					
INVOICES MAY 2026.pdf	25.06.2026 →	Padalintas	25.06.2026				

09

Dokumentų paieška ir eksportavimas

1. Naudokite filtrus puslapyje **Uploaded Documents**, kad rastumėte konkrečius dokumentus.
2. Paieškos rezultatus galite eksportuoti į Excel naudodami **Excel ikoną**.

Įkelti dokumentai

Pavadinimas

Būklė

Sąskaitos numeris

Įkelta:

Apdorota:

Atstatyti filtrus

Paieška

Excel

Reikia pagalbos?

Jei turite klausimų, kreipkitės į savo mokesčių grąžinimo koordinatorių.

Go far. / eurowag.com

EW EUROWAG