

Transmiterea facturilor electronice prin Portalul pentru clienți Eurowag

Acest manual explică modul de transmitere electronică a facturilor emise de furnizori terți prin Portalul pentru clienți Eurowag, în vederea procesării cererilor de rambursare a TVA și a accizei.

Înainte de a începe

**Ce să încărcați:**

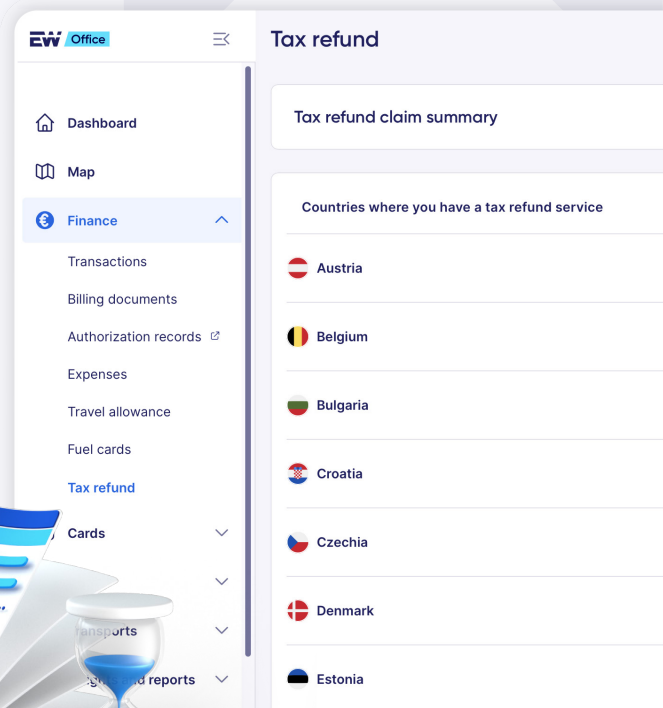
Facturi electronice și note de credit de la furnizori terți (nu facturi Eurowag).

**Format:**

Doar PDF. Combinați fiecare factură cu toate anexele sale într-un singur fișier PDF.

**Documente pe hârtie:**

Facturile și chitanțele fizice trebuie în continuare trimise prin poștă.



01

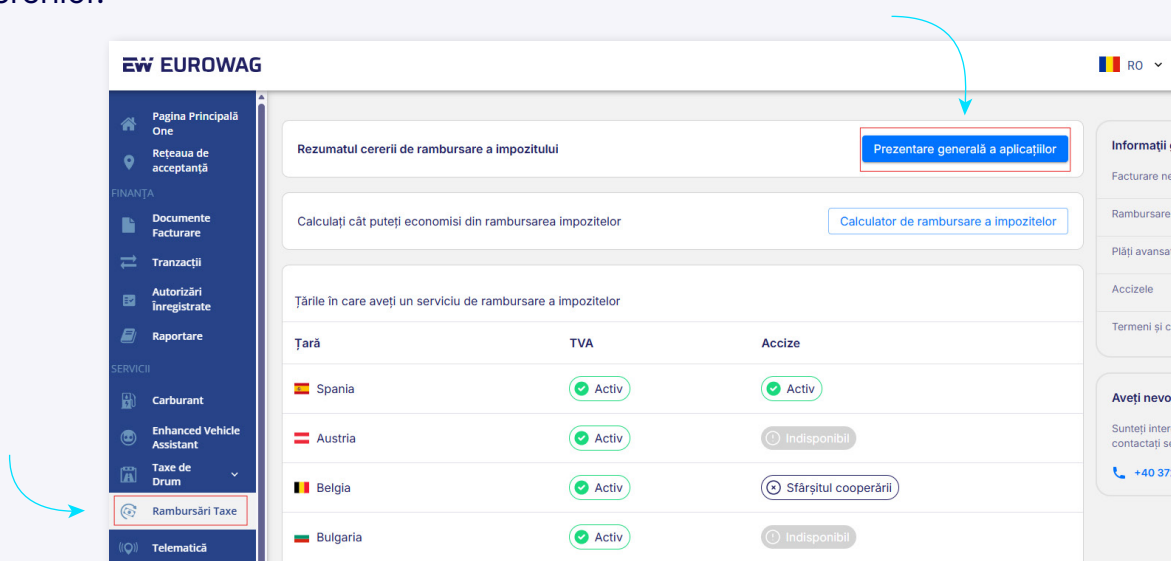
Autentificați-vă în Portalul pentru clienți Eurowag.

1. Autentificați-vă în **portalul clientului** pe care îl utilizați
2. În meniul din stânga selectați Rambursare taxe. Dacă utilizați noul portal **Eurowag Office**, mergeți la **Finanțe** și selectați **Rambursare taxe**.
3. Se va deschide o pagină cu serviciile configurate.

02

Deschideți portalul de recuperare a taxelor

1. Faceți clic pe **Prezentare generală a cererilor**.
2. Veți fi redirecționat către portalul de rambursare taxe, unde puteți verifica statusul cererilor.

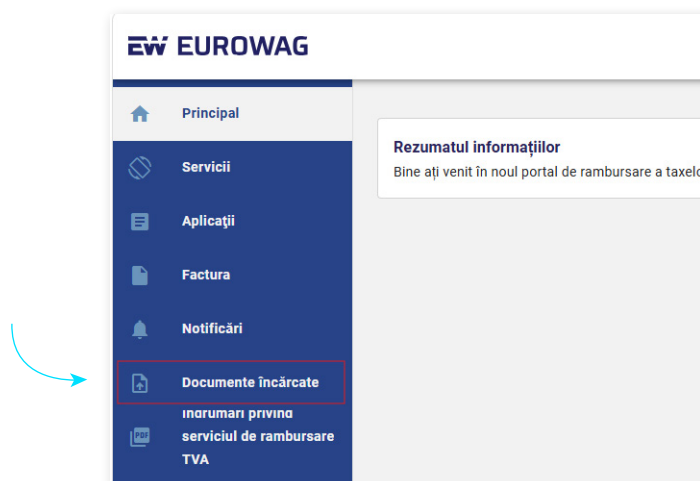


03

Deschideți secțiunea „Documente încărcate”.

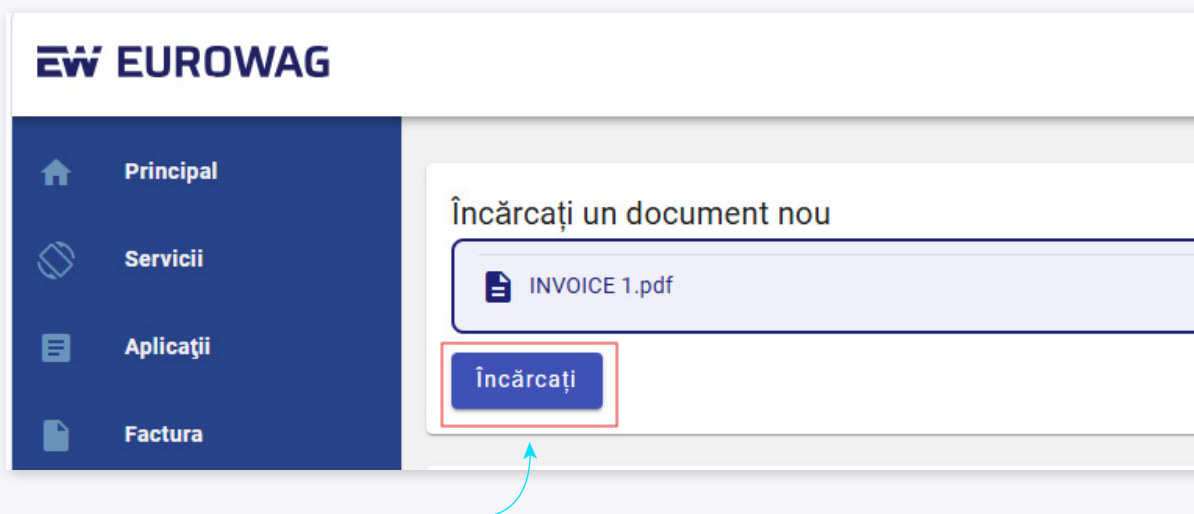
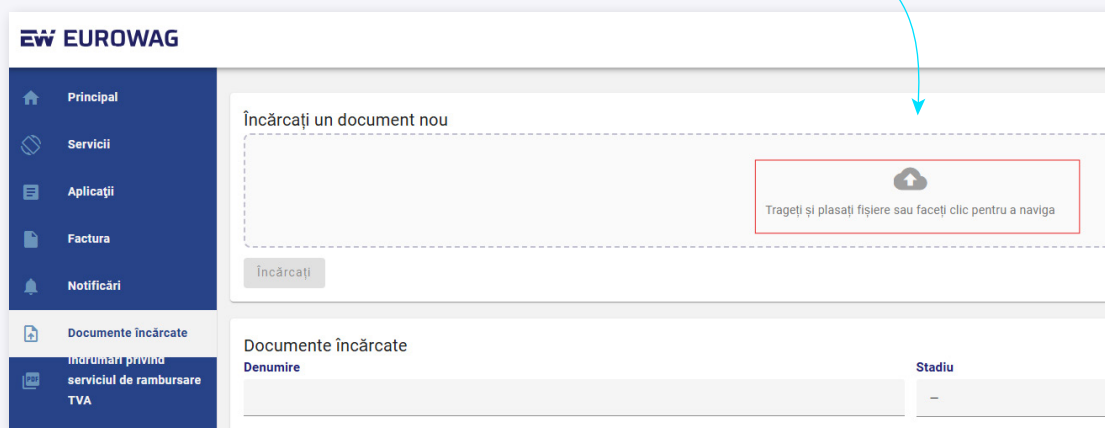
În meniul din stânga faceți clic pe Documente încărcate.

Go far. / eurowag.com



Încărcați un document nou

1. Accesați secțiunea **Document nou**.
2. Selectați fișiere de pe computer sau trageți-le în zona de încărcare.
3. Faceți clic pe **Încărcare**.



Important:

Se pot încărca doar fișiere PDF.
Factura și toate anexele aferente trebuie incluse într-un singur fișier PDF.

05

Verificați încărcarea

1. După finalizarea încărcării **va apărea un mesaj de confirmare verde**.
2. Documentul va fi afișat în vizualizarea Uploaded Documents cu statusul **În procesare**.

Încărcați un document nou

Trageți și plasați fișiere sau faceți clic pentru a naviga

✓ 1 fișier(e) încărcat(e) cu succes

Încărcați

Documente încărcate

Denumire	Stadiu
Număr factură	Încărcat la:
De la	Până la

Procesat la:

De la

Până la

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	În procesare			

06

Așteptați validarea inițială

Sistemul verifică automat fiecare document încărcat.

Statusuri posibile:

- **Format invalid** – fișierul nu este PDF și nu va fi procesat.

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere
tests_attachments.zip	12.06.2026	Format invalid				

- **Virus** – fișierul conține un virus și nu va fi procesat.

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere
eicar.txt	14.04.2026	Virus				

- **Încărcat** – documentul a trecut validarea și a fost transferat în sistemul Eurowag Tax refund.

Documente încărcate

Denumire

Stadiu

Număr factură

Încărcat la:

De la

Până la

Procesat la:

De la

Până la

Căutare

Resetează filtrele

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Încărcat					

- Statusul ar trebui în mod normal să se schimbe în **Încărcat** în aproximativ 5 minute.

Verificați documentul din nou mai târziu

La maximum trei zile după încărcare, autentificați-vă din nou și verificați dacă documentul a fost returnat pentru corectare.

Verificați statusul procesării

Coordonatorul poate atribui unul dintre următoarele statusuri:

- **Acceptat** – documentul a fost verificat și acceptat. Va fi adăugat în curând la cererile de rambursare TVA sau ACC.

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Acceptat	25.06.2026				

- **Procesat** – documentul a fost introdus într-o cerere de rambursare TVA sau ACC. În acest status, portalul afișează codul cererii și numărul facturii cu un link către factură sau detaliile cererii.

Dacă factura a fost inclusă atât în cereri TVA, cât și ACC, vor fi afișate două coduri de cerere și două numere de factură. Facturile introduse pentru clienții care utilizează serviciul Smart tax refund și care nu au fost încă incluse într-o cerere afișează codul „SmartTax” în locul numărului facturii.

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
7200PFA007155.pdf	13.05.2026	Procesat	13.05.2026			16592-26-ED-1Q-IT-EUR	7200PFA007155

- **Respins** – documentul nu este eligibil pentru rambursare TVA sau ACC. Portalul afișează motivul respingerii și poate include un comentariu.

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
6000NFA021479 (1).pdf	22.04.2026	Respins	22.04.2026	Data facturii după termenul limită	INVOICE FROM 2024		

- **Returnat** – documentul nu poate fi procesat deoarece lipsesc sau sunt incorecte unele informații. Va fi afișat un comentariu explicativ și posibil motivul respingerii. După corectare, factura trebuie încărcată din nou ca document nou.

Denumire	Încărcat la	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
47408.pdf	13.05.2026	Returnat	13.05.2026	Atașamente lipsă	please, upload new document containing a		

- **În așteptare** – factura este în așteptare deoarece sunt necesare informații suplimentare sau nu poate fi procesată încă.

Denumire	Încărat la ↑	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
2025_FES7273_6030.pdf	22.04.2026 →	Așteptare	22.04.2026	→	checking with client - service not set u		

- **Divizat** – fișierul PDF încărcat conține mai mult de o factură. Coordonatorul îl împarte în documente separate. Documentul original păstrează statusul **Divizat**, iar documentele nou create păstrează numele original al fișierului cu un sufix numeric.

Denumire	Încărat la ↓	Stadiu	Procesat la	Motiv respingere	Comentariu	Cerere	Factură
INVOICES MAY 2026_01.pdf	25.06.2026	Încărat					
INVOICES MAY 2026_02.pdf ←	25.06.2026	Încărat					
INVOICES MAY 2026_03.pdf	25.06.2026	Încărat					
INVOICES MAY 2026.pdf	25.06.2026 →	Împărțit	25.06.2026				

09

Căutarea și exportul documentelor

1. Utilizați filtrele din pagina **Uploaded Documents** pentru a căuta documente specifice.
2. Puteți exporta rezultatele în Excel folosind **pictograma Excel**.

Documente încărcate

Denumire

Stadiu

Număr factură

Încărat la:

Procesat la:

De la

Până la

De la

Până la

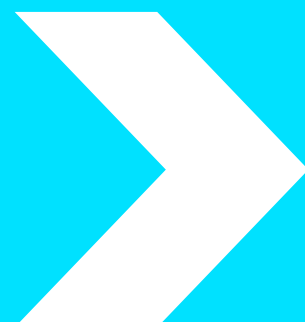
Căutare

Resetează filtrele

Aveți nevoie de ajutor?

Dacă aveți întrebări, contactați
coordonatorul dumneavoastră.

Go far. / eurowag.com



EW EUROWAG