

Navodila

Oddaja elektronskih računov prek portala Eurowag Client

Ta navodila pojasnjujejo, kako oddati račune dobaviteljev tretjih oseb v elektronski obliki prek Eurowagovega Client portala za obdelavo vračila DDV in trošarin (TR).

Preden začnete

**Kaj naložiti:**

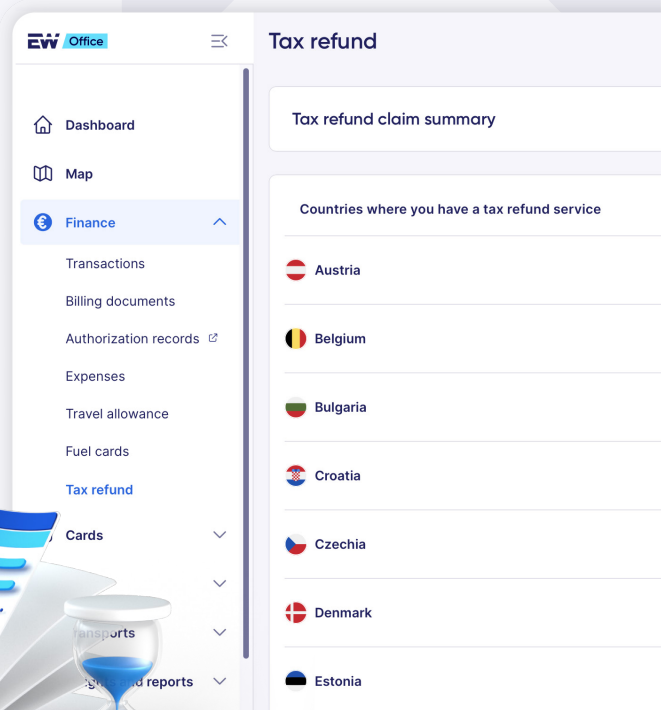
Elektronske račune in dobropise dobaviteljev tretjih oseb (ne Eurowag računov).

**Format:**

Samo PDF. Vsak račun združite z vsemi prilogami v eno PDF datoteko.

**Papirni dokumenti:**

Fizične račune in potrdila je še vedno potrebno poslati po pošti.



01

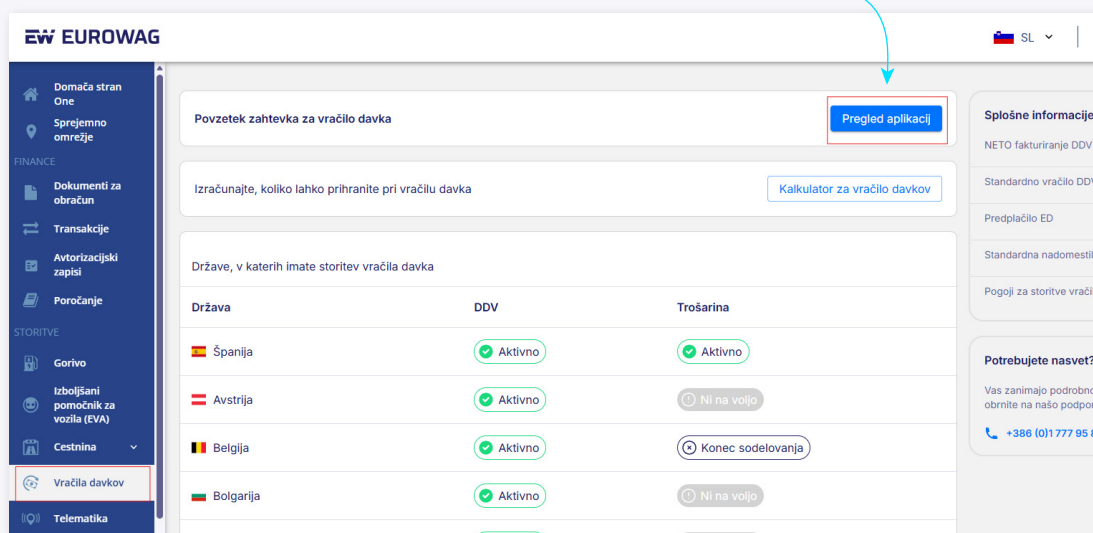
Prijavite se v Eurowagov Client portal

1. Prijavite se v **Client portal**, ki ga uporabljate
2. V levem meniju izberite Vračilo davkov. V **Eurowag Office** pojdite v **Finance** in izberite **Vračilo davkov**.
3. Odpre se stran z vašimi konfiguriranimi storitvami.

02

Odprite portal za vračila davkov

1. Kliknite **Pregled zahtevkov**.
2. Preusmerjeni boste v portal Tax refund, kjer lahko preverite status svojih zahtevkov.

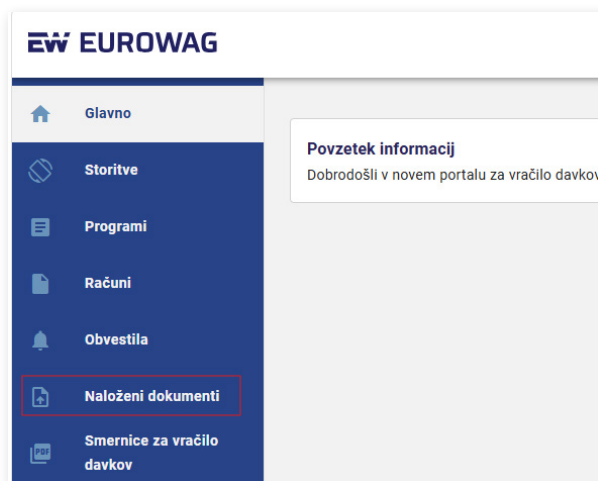


03

Odprite razdelek »Naloženi dokumenti«.

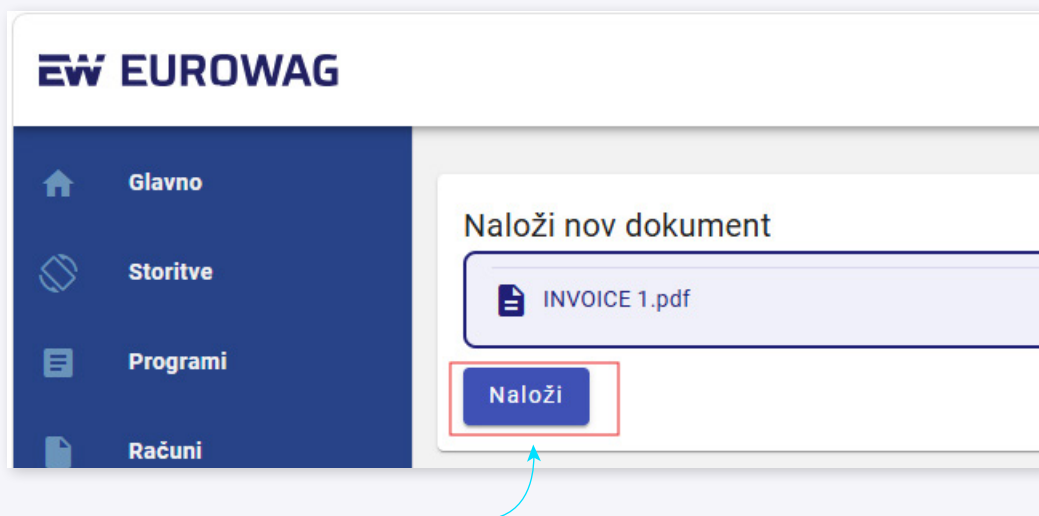
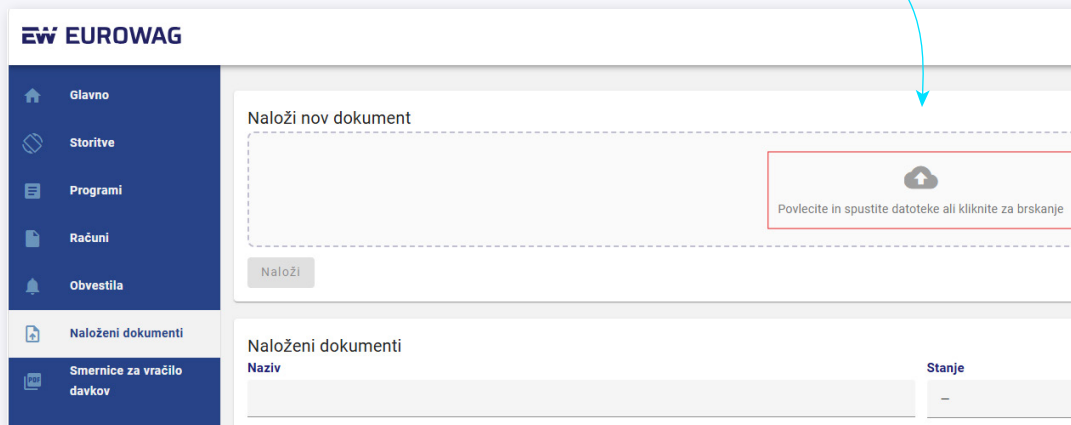
V levem meniju kliknite na Uploaded documents.

Go far. / eurowag.com



Naložite nov dokument

1. Pojdite v razdelek **Upload new document**.
2. Izberite datoteke iz računalnika ali jih povlecite v območje za nalaganje.
3. Kliknite na **Upload**.



Pomembno:

Nalagati je mogoče samo datoteke PDF.
Račun in vse povezane priloge morajo biti vključeni v eni PDF datoteki.

05

Preverite nalaganje

1. Po končanem nalaganju **se prikaže zeleno potrditveno sporočilo**.
2. Dokument bo prikazan v pregledu Uploaded Documents s statusom **V obdelavi**.

Naloži nov dokument

Povlecite in spustite datoteke ali kliknite

✓ 1 datoteka/e uspešno naložena/e

Naloži

Naloženi dokumenti

Naziv	Stanje
Številka računa	Naloženo dne
Obdelano dne:	Od
Do	

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	V obdelavi	

06

Počakajte na začetno preverjanje

Sistem samodejno preveri vsak naložen dokument.

Možni statusi:

- **Neveljaven format** – datoteka ni PDF in ne bo obdelana.

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar
tests_attachments.zip	12.06.2026	Neveljavna oblika			

- **Virus** – datoteka vsebuje virus in ne bo obdelana.

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga
eicar.txt	14.04.2026	Virus				

- **Naloženo** – dokument je uspešno prestal preverjanje in je bil prenesen v sistem Eurowag Tax refund.

Naloženi dokumenti

Naziv

Stanje

Številka računa

Naloženo dne:

Od

Do

Obdelano dne:

Od

Do

IŠČI

Ponastavi filtre

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	Naloženo					

- Status se običajno spremeni v **Naloženo** v približno 5 minutah.

Pozneje ponovno preverite dokument

V treh dneh po nalaganju se znova prijavite in preverite, ali je bil dokument vrnjen v popravek.

Preverite status obdelave

Koordinator lahko dodeli enega od naslednjih statusov:

- **Sprejeto** – dokument je pregledan in sprejet. Kmalu bo dodan v zahteve za vračilo DDV ali trošarin (TR).

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
INVOICE 1.pdf	24.06.2026	➡ Sprejeto	25.06.2026				

- **Obdelano** – dokument je vključen v zahtevek za vračilo DDV ali TR. V tem statusu portal prikaže kodo zahtevka in številko računa s povezavo na račun ali podrobnosti zahtevka.

Če je račun vključen tako v DDV kot v TR zahteve, bosta prikazani dve kodi zahtevkov in dve številki računov. Računi za stranke, ki uporabljajo storitev Smart tax refund in še niso vključeni v zahtevek, prikazujejo kodo »SmartTax« namesto številke računa.

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
7200PFA007155.pdf	13.05.2026	➡ Obdelano	13.05.2026		➡	16592-26-ED-1Q-IT-EUR	7200PFA007155

- **Zavrnjeno** – dokument ni upravičen do vračila DDV ali TR. Portal prikaže razlog zavrnitve in lahko vsebuje tudi komentar.

Naziv	Naloženo dne ↑	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
6000NFA021479 (1).pdf	22.04.2026	➡ Zavrnjeno	22.04.2026	➡ Datum računa je po roku	➡	INVOICE FROM 2024	

- **Vrnjeno** – dokumenta ni mogoče obdelati, ker manjkajo nekateri podatki ali so napačni. Prikazan bo pojasnjevalni komentar in morda razlog zavrnitve. Po popravku je treba račun znova naložiti kot nov dokument.

Naziv	Naloženo dne	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
47408.pdf	13.05.2026	Vrnjeno	13.05.2026	➡ Manjkajoče priloge	please, upload new document containing a		

- **Na čakanju** – račun je na čakanju, ker so potrebne dodatne informacije ali ga še ni mogoče obdelati.

Naziv	Naloženo dne ↑	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
2025_FE57273_6030.pdf	22.04.2026	Čakanje	22.04.2026		checking with client - service not set u		

- **Razdeljeno** – naloženi PDF vsebuje več kot en račun. Koordinator ga razdeli na ločene dokumente. Izvirni dokument ohrani status **Razdeljeno**, novi dokumenti pa ohranijo izvirno ime datoteke s številčnim sufiksom.

Naziv	Naloženo dne ↓	Stanje	Obdelano dne	Razlog zavrnitve	Komentar	Vloga	Račun
INVOICES MAY 2026_01.pdf	25.06.2026	Naloženo					
INVOICES MAY 2026_02.pdf	25.06.2026	Naloženo					
INVOICES MAY 2026_03.pdf	25.06.2026	Naloženo					
INVOICES MAY 2026.pdf	25.06.2026	Razdeljeno	25.06.2026				

09

Iskanje in izvoz dokumentov

1. Uporabite filtre na strani **Uploaded Documents** za iskanje določenih dokumentov.
2. Rezultate iskanja lahko izvozite v Excel z uporabo **ikone Excel**.

Naloženi dokumenti

Naziv

Stanje

Številka računa

Naloženo dne:

Obdelano dne:

Od

Do

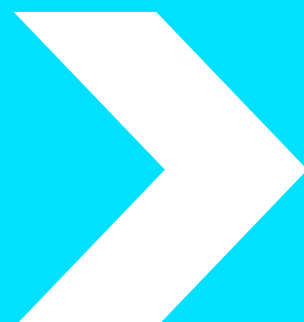
IŠČI

Ponastavi filtre



Potrebujeate pomoč?

Če imate vprašanja, se obrnite na svojega koordinatorja za vračilo davka.



EW EUROWAG