

**Manuel**

# Soumission de factures électroniques via le portail client Eurowag

Ce manuel explique comment soumettre des factures de fournisseurs tiers par voie électronique via le portail client Eurowag pour le traitement des remboursements de TVA et des droits d'accise (DA).

## Avant de commencer

**À télécharger :**

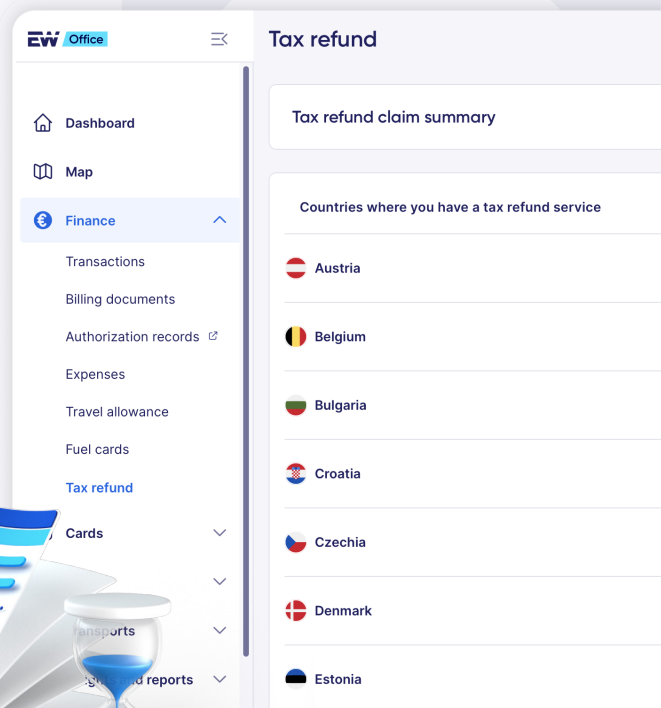
Factures électroniques et avoirs de fournisseurs tiers (pas des factures Eurowag).

**Format :**

PDF uniquement. Regroupez chaque facture avec toutes ses pièces jointes dans un seul fichier PDF.

**Documents papier :**

Les factures et reçus physiques doivent toujours être envoyés par courrier.



01

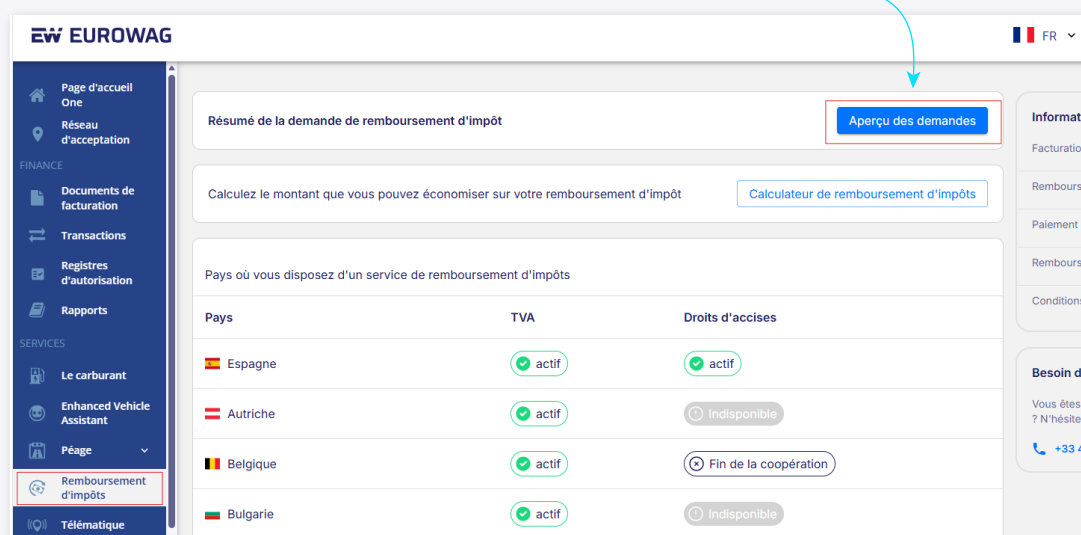
## Connectez-vous au portail client Eurowag

1. Connectez-vous au **portail client** que vous utilisez
2. Dans le menu de gauche, sélectionnez Remboursements de TVA. Si vous utilisez le nouveau portail **Eurowag Office**, allez dans **Finance** puis sélectionnez **Remboursement d'impôt**.
3. Une page affichant vos services configurés s'ouvrira.

02

## Ouvrez le portail de remboursement de taxes

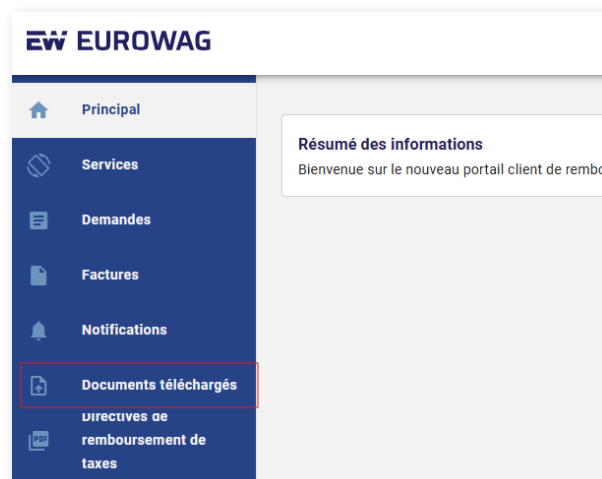
1. Cliquez sur **Aperçu des demandes**.
2. Vous serez redirigé vers le portail de remboursement de taxes, où vous pourrez également vérifier le statut de vos demandes.



03

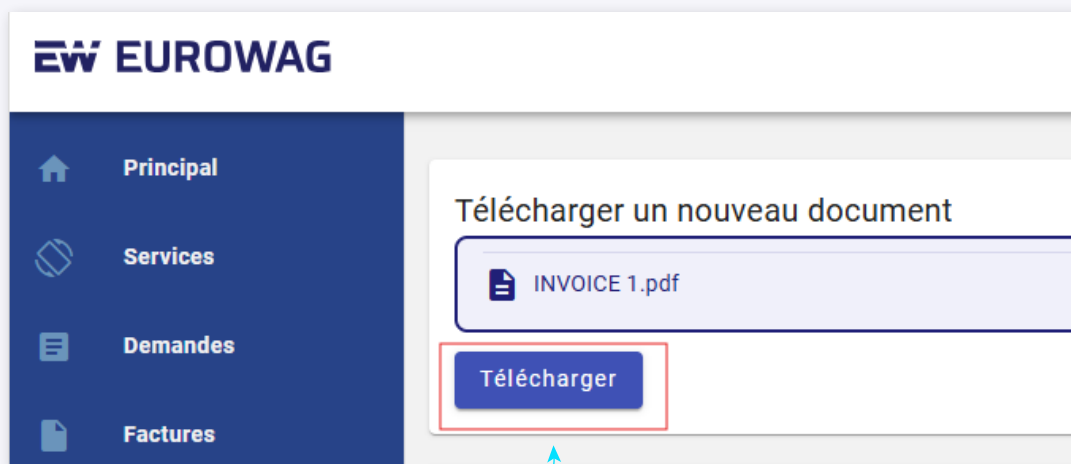
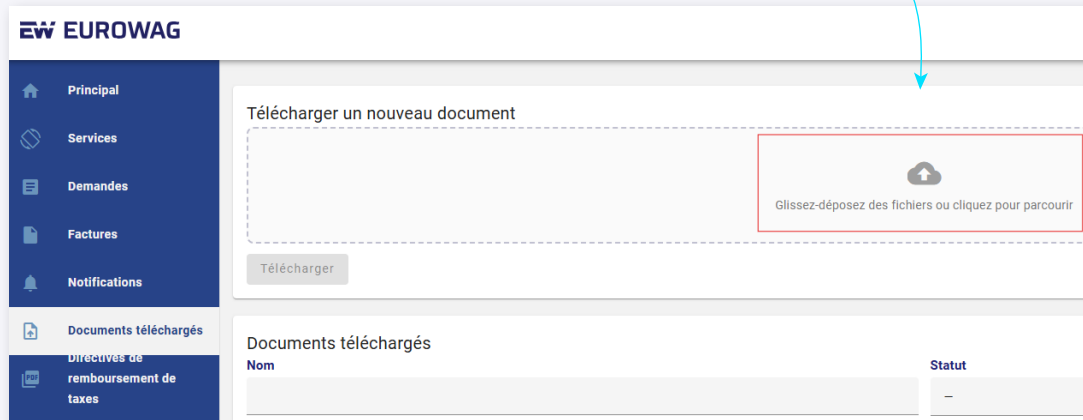
## Ouvrez la section « Documents téléchargés »

Dans le menu de gauche, cliquez sur Documents téléchargés.



## Télécharger un nouveau document

1. Accédez à la section **Télécharger un nouveau document**.
2. Sélectionnez des fichiers depuis votre ordinateur ou faites-les glisser dans la zone de téléchargement.
3. Cliquez sur **Télécharger**.



### Important :

Seuls les fichiers PDF peuvent être téléchargés.  
La facture et toutes les pièces jointes doivent être incluses dans un seul fichier PDF.

05

## Vérifiez le téléchargement

1. Une fois le téléchargement terminé, **un message de confirmation vert s'affiche.**
2. Le document apparaît dans l'aperçu Uploaded Documents avec le statut **En cours de traitement.**

Télécharger un nouveau document

Glissez-déposez des fichiers ou cliquez pour parcourir

✓ 1 fichier(s) téléchargé(s) avec succès

Télécharger

Documents téléchargés

| Nom | Statut |
|-----|--------|
|     | —      |

Numéro de facture

Téléchargé le : Du

Traité le : Du Au

| Nom           | Téléchargé le | Statut                 | Traité le | Motif de rejet |
|---------------|---------------|------------------------|-----------|----------------|
| INVOICE 1.pdf | 24.06.2026    | En cours de traitement |           |                |

06

## Attendez la validation initiale

Le système vérifie automatiquement chaque document téléchargé.

### Statuts possibles :

- **Format invalide** – le fichier n'est pas un PDF et ne sera pas traité.

| Nom                   | Téléchargé le | Statut          | Traité le | Motif de rejet | Commentaire | Demande |
|-----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------|-------------|---------|
| tests_attachments.zip | 12.06.2026    | Format invalide |           |                |             |         |

- **Virus** – le fichier contient un virus et ne sera pas traité.

| Nom       | Téléchargé le | Statut | Traité le | Motif de rejet | Commentaire | Demande |
|-----------|---------------|--------|-----------|----------------|-------------|---------|
| eicar.txt | 14.04.2026    | Virus  |           |                |             |         |

- **Téléchargé** – le document a passé la validation et a été transféré dans le système Eurowag de Remboursement des taxes.

Documents téléchargés

| Nom | Statut |
|-----|--------|
|     | —      |

Numéro de facture

Téléchargé le : Du Au

Traité le : Du Au

Rechercher Réinitialiser les filtres

| Nom           | Téléchargé le | Statut     | Traité le | Motif de rejet | Commentaire | Demande | Facture |
|---------------|---------------|------------|-----------|----------------|-------------|---------|---------|
| INVOICE 1.pdf | 24.06.2026    | Téléchargé |           |                |             |         |         |

- Le statut devrait normalement passer à **Téléchargé** dans un délai d'environ 5 minutes.

## Vérifiez à nouveau le document plus tard

Jusqu'à trois jours après le téléchargement, reconnectez-vous et vérifiez si le document a été renvoyé pour correction.

## Vérifiez le statut de traitement

Le coordinateur peut attribuer l'un des statuts suivants :

- **Accepté** – le document a été vérifié et accepté. Il sera bientôt ajouté aux demandes de remboursement de TVA ou de droits d'accise (DA).

| Nom           | Téléchargé le | Statut    | Traité le  | Motif de rejet | Commentaire | Demande | Facture |
|---------------|---------------|-----------|------------|----------------|-------------|---------|---------|
| INVOICE 1.pdf | 24.06.2026    | → Accepté | 25.06.2026 |                |             |         |         |

- **Traité** – le document a été intégré dans une demande de remboursement de TVA ou DA. Dans ce statut, le portail affiche le code de la demande et le numéro de facture avec un lien vers la facture ou les détails de la demande.

Si la facture est incluse à la fois dans des demandes de TVA et d'DA, deux codes de demande et deux numéros de facture seront affichés. Les factures insérées pour les Clients utilisant le service Smart tax refund qui ne sont pas encore incluses dans une demande affichent le code « SmartTax » au lieu du numéro de facture.

| Nom               | Téléchargé le | Statut   | Traité le  | Motif de rejet | Commentaire | Demande               | Facture       |
|-------------------|---------------|----------|------------|----------------|-------------|-----------------------|---------------|
| 7200PFA007155.pdf | 13.05.2026    | → Traité | 13.05.2026 |                | →           | 16592-26-ED-1Q-IT-EUR | 7200PFA007155 |

- **Rejeté** – le document n'est pas éligible au remboursement de TVA ou DA. Le portail indique la raison du rejet et peut également inclure un commentaire.

| Nom                   | Téléchargé le ↑ | Statut   | Traité le  | Motif de rejet                            | Commentaire         | Demande | Facture |
|-----------------------|-----------------|----------|------------|-------------------------------------------|---------------------|---------|---------|
| 6000NFA021479 (1).pdf | 22.04.2026      | → Rejeté | 22.04.2026 | → Date de la facture après la date limite | → INVOICE FROM 2024 |         |         |

- **Retourné** – le document ne peut pas être traité car certaines informations sont manquantes ou incorrectes. Un commentaire explicatif et éventuellement une raison de rejet seront affichés. Après correction, la facture doit être téléchargée à nouveau en tant que nouveau document.

| Nom       | Téléchargé le | Statut   | Traité le  | Motif de rejet              | Commentaire                              | Demande | Facture |
|-----------|---------------|----------|------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------|---------|
| 47408.pdf | 13.05.2026    | Retourné | 13.05.2026 | → Pièces jointes manquantes | please, upload new document containing a |         |         |



**EW EUROWAG**