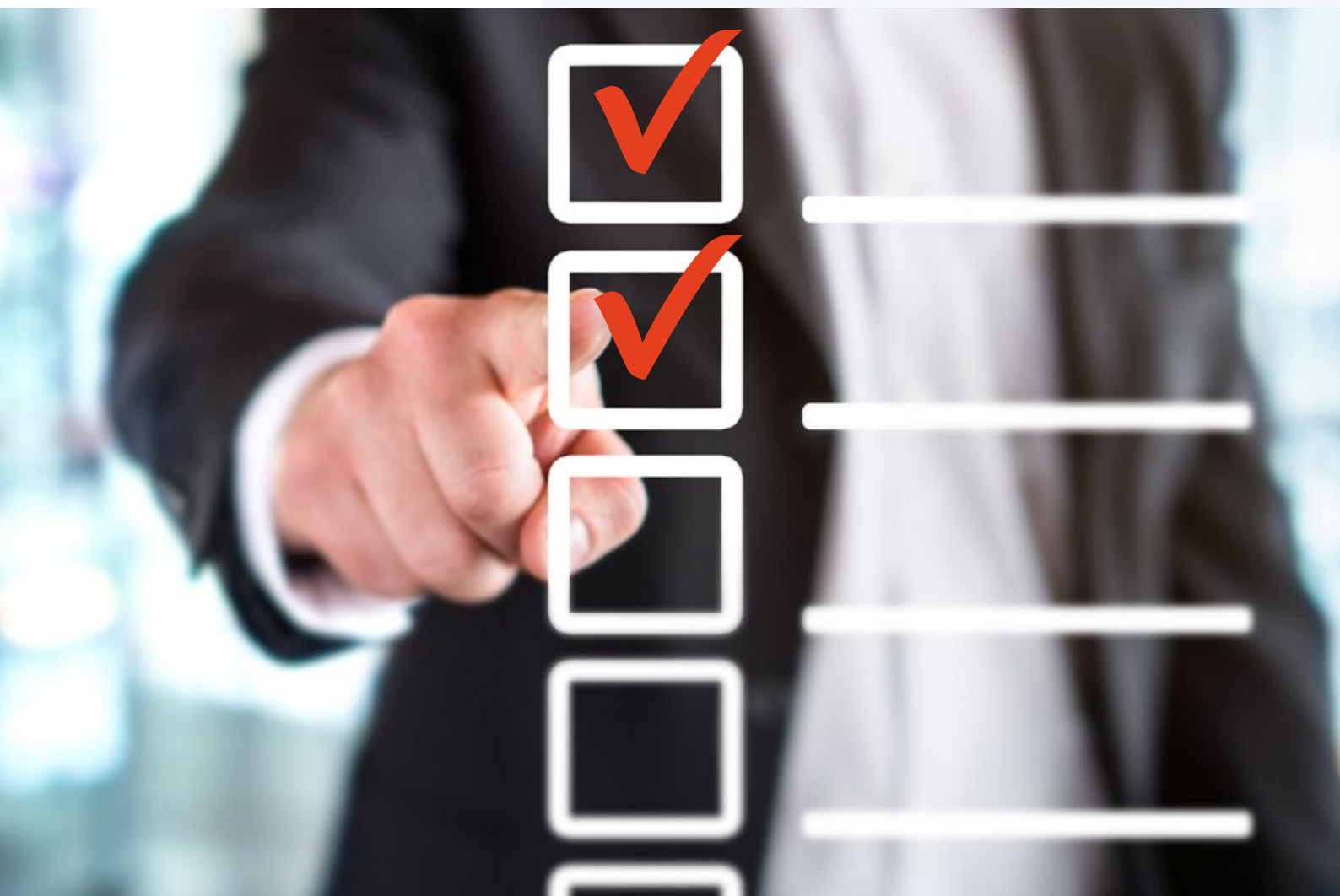




Checklist zodpovědně řízené firemní mobility



Interaktivní checklist obsahuje seznam činností, které vám připomenou, co vše je vhodné zodpovědně vykonávat a na co nezapomínat, abyste efektivně řídili oblast financování a provozu firemních vozidel.

Jak s ním pracovat?

- Označte políčka s jednotlivými postupy, které jako firma vykonáváte.
- Podívejte se, jaké kroky (ne)vědomě opomíjíte.
- Na konci checklistu můžete vyhodnotit, kolik činností zodpovědně vykonáváte a které vynecháváte. Pokuste si uvědomit, kolik času a prostředků byste mohli ušetřit, pokud předáte všechny tyto úkony nebo jejich část do péče specialistů.

Nákup vozidla a registrace

1. Nákup nového vozidla

1.a	Rámcové smlouvy s dodavateli	☐
1.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
1.c	Revize podmínek smlouvy	☐
1.d	Požadavek na nabídku	☐
1.e	Kontrola nabídky, porovnání s car policy, kontrola ceny	☐
1.f	Objednávání	☐
1.g	Následné kroky po objednání	☐
1.h	Dodání vozidla, převzetí, zaškolení řidičů	☐
1.i	Kontrola faktury za nákup vozidla	☐
1.j	Registrace faktury za nákup vozidla pro účely reportování	☐
1.k	Registrace faktury za nákup vozidla v účetnictví	☐
1.l	Zaúčtování příchozí faktury za nákup vozidla	☐
1.m	Reklamace příchozí faktury	☐

2. Doplnky a příslušenství

2.a	Rámcové smlouvy s dodavateli	☐
2.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
2.c	Revize podmínek smlouvy	☐
2.d	Požadavek na nabídku	☐
2.e	Kontrola nabídky, porovnání s car policy, kontrola ceny	☐
2.f	Objednávání	☐
2.g	Následné kroky po objednání	☐

2.h	Kontrola příchozí faktury	☐
-----	---------------------------	--------------------------

2.i	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
-----	--	--------------------------

2.j	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
-----	--	--------------------------

2.k	Zaúčtování příchozí faktury	☐
-----	-----------------------------	--------------------------

2.l	Reklamace příchozí faktury	☐
-----	----------------------------	--------------------------

3. Registrace vozidla u státních úřadů a správa daní

3.a	Administrativa spojená s (de)registrací vozu	☐
-----	--	--------------------------

3.b	Správa pokut	☐
-----	--------------	--------------------------

3.c	Správa dálničních známek	☐
-----	--------------------------	--------------------------

3.d	Správa silniční daně	☐
-----	----------------------	--------------------------

3.e	Správa koncesionářských poplatků – rádio/TV	☐
-----	---	--------------------------

3.f	Kontrola příchozí faktury	☐
-----	---------------------------	--------------------------

3.g	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
-----	--	--------------------------

3.h	Zaúčtování příchozí faktury	☐
-----	-----------------------------	--------------------------

3.i	Reklamace příchozí faktury	☐
-----	----------------------------	--------------------------

4. Správa řidičů

4.a	Nejčastější dotazy řidičů	☐
-----	---------------------------	--------------------------

4.b	Řešení problémů	☐
-----	-----------------	--------------------------

4.c	Zpětná vazba poskytnutých řešení	☐
-----	----------------------------------	--------------------------

4.d	Školení řidičů	☐
-----	----------------	--------------------------

4.e	Evidence řidičů - data, oprávnění	☐
-----	-----------------------------------	--------------------------

4.f	Evidence knihy jízd	☐
-----	---------------------	--------------------------

Údržba, opravy a pneumatiky

5. Údržba a opravy vozidla

5.a	Rámcové smlouvy s prodejci	☐
5.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
5.c	Revize podmínek smlouvy	☐
5.d	Management kvality	☐
5.e	Schvalování údržby a oprav	☐
5.f	Kontrola příchozí faktury	☐
5.g	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
5.h	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
5.i	Zaúčtování příchozí faktury	☐
5.j	Reklamace příchozí faktury	☐

6. Pneumatiky

6.a	Rámcové smlouvy s prodejci	☐
6.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
6.c	Revize podmínek smlouvy	☐
6.d	Management kvality	☐
6.e	Schvalování sezonních výměn a oprav pneumatik	☐
6.f	Kontrola příchozí faktury	☐
6.g	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
6.h	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
6.i	Zaúčtování příchozí faktury	☐
6.j	Reklamace příchozí faktury	☐

7. Opravy karoserie

7.a	Rámcové smlouvy s dodavateli	☐
7.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
7.c	Revize podmínek smlouvy	☐
7.d	Management kvality	☐
7.e	Schvalování oprav	☐
7.f	Kontrola příchozí faktury	☐
7.g	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
7.h	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
7.i	Zaúčtování příchozí faktury	☐
7.j	Reklamace příchozí faktury	☐

8. Správa paliva a palivových karet

8.a	Rámcové smlouvy s dodavateli	☐
8.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
8.c	Administrace palivových karet	☐
8.d	Kontrola příchozí faktury	☐
8.e	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
8.f	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
8.g	Zaúčtování příchozí faktury	☐
8.h	Reklamace příchozí faktury	☐
8.i	Evidence služebních/soukromých km a rozúčtování nákladů na PHM	☐

Další služby

9. Silniční asistence

9.a	Rámcové smlouvy s různými dodavateli	☐
9.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
9.c	Kontrola příchozí faktury	☐
9.d	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
9.e	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
9.f	Zaúčtování příchozí faktury	☐
9.g	Reklamace příchozí faktury	☐

10. Náhradní vozidlo

10.a	Rámcové smlouvy s různými dodavateli	☐
10.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
10.c	Objednávání náhradních vozidel, denní provozní agenda náhradních vozidel	☐
10.d	Kontrola příchozí faktury	☐
10.e	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
10.f	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
10.g	Zaúčtování příchozí faktury	☐
10.h	Reklamace příchozí faktury	☐

11. Pick-up servis a přistavení vozu

11.a	Rámcové smlouvy s různými dodavateli	☐
11.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
11.c	Objednávky řidičů, denní provozní agenda	☐
11.d	Kontrola příchozí faktury	☐

11.e	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
11.f	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
11.g	Zaúčtování příchozí faktury	☐
11.h	Reklamace příchozí faktury	☐

12. Pojištění

12.a	Rámcové smlouvy s různými dodavateli	☐
12.b	Smlouvy o úrovni služeb s dodavateli – – definice záruk, dob, postupů	☐
12.c	Revize podmínek smlouvy	☐
12.d	Vyřizování pojistných událostí	☐
12.e	Kontrola příchozí faktury	☐
12.f	Registrace příchozí faktury pro účely reportování	☐
12.g	Registrace příchozí faktury v účetnictví	☐
12.h	Zaúčtování příchozí faktury	☐
12.i	Reklamace příchozí faktury	☐
12.j	Projednání a vyhodnocení škod - škodní komise	☐
12.k	Adresování nákladů na škody	☐

Prodej & vyřazení ojetého vozidla, reporting a benchmarking

13. Prodej ojetého vozidla

13.a	Rámcové smlouvy s prodejci	☐
13.b	Smlouvy o úrovni služeb s prodejci – definice záruk, dob, postupů	☐
13.c	Revize podmínek smlouvy	☐
13.d	Požadavek na nabídku	☐
13.e	Vyhodnocení nabídky	☐
13.f	Administrace prodeje	☐
13.g	Kontrola platby	☐
13.h	Fakturace	☐
13.i	Reklamace fakturace	☐
13.j	Vyřazení vozidla z evidence	☐

14. Prodej zbytků vozidla

14.a	Rámcové smlouvy s prodejci	☐
14.b	Smlouvy o úrovni služeb s prodejci – definice záruk, dob, postupů	☐
14.c	Revize podmínek smlouvy	☐
14.d	Požadavek na nabídku	☐
14.e	Vyhodnocení nabídky	☐
14.f	Administrace prodeje	☐
14.g	Kontrola platby	☐
14.h	Fakturace	☐

14.i	Reklamace fakturace	☐
------	---------------------	--------------------------

14.j	Vyřazení zbytků vozidla z evidence	☐
------	------------------------------------	--------------------------

15. Reporting

15.a	Správa údajů o vozovém parku	☐
15.b	Správa a registrace objednávek	☐
15.c	Kalkulace náhrad za stávající vozidla	☐
15.d	Nákladové reporty	☐
15.e	Reportování odchylek	☐
15.f	Vývoj, tendence	☐
15.g	Návrhy nákladových úspor	☐
15.h	Monitoring vozového parku	☐

16. Benchmarking

16.a	Revize značek a modelů	☐
16.b	Plánování rozpočtu	☐
16.c	Aktualizace car policy	☐

Překvapilo vás, jak moc věcí vlastně máte na starosti, aniž byste si to uvědomovali?

Dovedete si představit, kolik času byste ušetřili, kdybyste to všechno svěřili někomu jinému?

Chcete spočítat, jaké množství financí ušetříte, když všechna zaškrtnutá políčka necháte na nás? Objednejte si bezplatnou konzultaci.

→ Chci konzultaci

Přenechte starosti s financováním a správou firemních vozů odborníkům. Uděláme vám Fleet audit zcela zdarma.

→ Chci Fleet audit



Máte dotaz?

Ozvěte se našim konzultantům a nechte si poradit přímo na míru.

Čechy

Vladimír Pouche
v.pouche@businesslease.cz
+420 602 663 978

Morava a Slezsko

Jiří Fréhar
j.frehar@businesslease.cz
+420 731 423 335