**Algemene Voorwaarden – Silvie Teeuwisse Counselling**

**Versie: 24-7-2025**

**1. Algemeen**

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Silvie Teeuwisse, werkzaam als Registercounsellor ABvC®, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76485951.  
1.2. Door gebruik te maken van de diensten verklaart de cliënt zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

**2. Diensten en overeenkomst**

2.1. De counsellor biedt psychosociale begeleiding in de vorm van individuele gesprekken, in overeenstemming met de beroepscode van de ABvC.  
2.2. Voorafgaand aan het traject wordt een intakegesprek gehouden en een counsellingovereenkomst opgesteld, waarin onder andere het doel, de duur en de kosten van de begeleiding zijn vastgelegd.

**3. Afspraken en annulering**

3.1. Afspraken kunnen tot **26 uur** van tevoren kosteloos worden geannuleerd of verplaatst.  
3.2. Bij niet tijdige annulering of het niet verschijnen op een afspraak, wordt het de helft van het tarief in rekening gebracht.  
3.3. Bij overmacht van de counsellor (zoals ziekte) wordt de afspraak kosteloos verplaatst.

**4. Tarieven en betaling**

4.1. De geldende tarieven worden vooraf met de cliënt besproken en vastgelegd in de overeenkomst.  
4.2. Betaling dient te geschieden binnen **7 dagen** na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.  
4.3. Bij uitblijven van betaling wordt een herinnering gestuurd. Indien betaling na herinnering uitblijft, behoudt de counsellor zich het recht voor om de begeleiding op te schorten of te beëindigen.

**5. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

5.1. De begeleiding is ondersteunend en inzichtgevend. De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor eigen keuzes, acties en resultaten.  
5.2. De counsellor is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade voortvloeiend uit of verband houdend met de geboden begeleiding, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.  
5.3. De counsellor heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

**6. Vertrouwelijkheid en privacy**

6.1. De counsellor behandelt alle cliëntgegevens strikt vertrouwelijk conform de AVG.  
6.2. Er wordt zonder schriftelijke toestemming van de cliënt geen informatie gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht.  
6.3. Het privacyreglement van de praktijk is separaat beschikbaar en wordt bij aanvang van het traject verstrekt.

**7. Klachtenprocedure**

7.1. De counsellor is aangesloten bij de **ABvC** en de **RBCZ**, en valt onder de **Wkkgz** via een erkende geschillencommissie.  
7.2. Klachten worden bij voorkeur eerst besproken met de counsellor. Indien dit geen oplossing biedt, kan de cliënt terecht bij de klachtenfunctionaris via de ABvC of de geschilleninstantie.

**8. Toepasselijk recht**

8.1. Op alle overeenkomsten en diensten van de counsellor is Nederlands recht van toepassing.

**Silvie Teeuwisse – Registercounsellor ABvC®**  
**KvK: 76485951** | **RBCZ: 240471R** | **ABvC-registratienummer: 118349**  
**Contact: teeuwisse.coaching@gmail.com / +31 (0)6 4185 9499**

**Terms and Conditions – Silvie Teeuwisse Counselling**

**Version: 24-7-2025**

**1. General**

1.1. These terms and conditions apply to all services provided by Silvie Teeuwisse, registered as a Register Counsellor ABvC®, listed with the Dutch Chamber of Commerce under number 76485951.  
1.2. By making use of the services, the client agrees to these terms and conditions.

**2. Services and Agreement**

2.1. The counsellor provides psychosocial support in the form of individual counselling sessions, in accordance with the professional code of ethics of the ABvC.  
2.2. Before the counselling process starts, an intake session will be held and a counselling agreement will be drawn up, including the goals, duration, and fees.

**3. Appointments and Cancellations**

3.1. Appointments can be cancelled or rescheduled free of charge up to **26 hours** in advance.  
3.2. In case of late cancellation or a no-show, half of the session fee will be charged.  
3.3. In the event of force majeure on the part of the counsellor (e.g. illness), the session will be rescheduled at no cost.

**4. Fees and Payment**

4.1. The applicable fees are discussed with the client beforehand and recorded in the counselling agreement.  
4.2. Payment must be made within **7 days** of the invoice date, unless otherwise agreed.  
4.3. If payment is not received on time, a reminder will be sent. If payment is still not received after the reminder, the counsellor reserves the right to suspend or terminate services.

**5. Responsibility and Liability**

5.1. Counselling is supportive and advisory. The client remains fully responsible for their own choices, actions, and outcomes.  
5.2. The counsellor is not liable for any direct or indirect damage resulting from or related to the services provided, unless in the case of intent or gross negligence.  
5.3. The counsellor holds professional and business liability insurance.

**6. Confidentiality and Privacy**

6.1. The counsellor treats all client information with strict confidentiality, in accordance with the GDPR (General Data Protection Regulation).  
6.2. No information will be shared with third parties without the client’s written consent, unless legally required.  
6.3. The practice’s privacy policy is available separately and is provided at the start of the counselling process.

**7. Complaints**

7.1. The counsellor is registered with the **ABvC** and **RBCZ**, and complies with the **Wkkgz (Dutch Healthcare Quality, Complaints and Disputes Act)** through a recognised disputes committee.  
7.2. Clients are encouraged to first discuss complaints with the counsellor. If this does not lead to a resolution, the client may contact the official complaints officer through the ABvC or the disputes committee.

**8. Applicable Law**

8.1. All agreements and services provided by the counsellor are governed by Dutch law.

**Silvie Teeuwisse – Registercounsellor ABvC®**  
**KvK: 76485951** | **RBCZ: 240471R** | **ABvC-registratienummer: 118349**  
**Contact: teeuwisse.coaching@gmail.com / +31 (0)6 4185 9499**