

Sarai Leander

(AGILE) PROJECTLEIDER, SCRUM MASTER, HYBRIDE PORTFOLIO
MANAGEMENT OFFICER

Gedreven | Nieuwsgierig | Verbindend | Plannen en Organiseren |
Betrouwbaar | Betrokken

06-41 11 12 79

sleander@arlande.nl



Van jongs af aan ben ik gedreven, een aanpakker en zit ik vol doorzettingsvermogen. Destijds was ik fanatiek wedstrijdzwemster. Met diezelfde passie ga ik nieuwe avonturen aan waarbij ik de focus blijf behouden op mijn doel. Mijn enthousiasme wordt nog groter als ik verschillende partijen met elkaar verbind, waarbij kennisdeling en draagvlak elkaar versterken en er zo samen naar een eindresultaat wordt gewerkt. Mijn talenten voor plannen, organiseren, structureren en het hebben van een dosis enthousiasme dragen hieraan bij.

Ik verdiep me in de ander om erachter te komen waar zijn of haar krachten en behoeften zitten. Deze nieuwsgierigheid en oprechte interesse in de ander pas ik ook toe in een andere passie van mij: het ontdekken en verzamelen van kunst- en designobjecten.

Als een spons neem ik nieuwe informatie tot me en maak ik me dit eigen in mijn werk. Op privé vlak uit deze leergierigheid zich door sinds drie jaar een lang gekoesterde droom in vervulling te laten gaan, namelijk piano kunnen spelen.

Opleidingen

■ 2021– 2024

**Scrum Master (PSM 1), Scrum Product
Owner (PSPO 1), Design Thinking,
Liberating structures, Prince2
Foundation/Practitioner, Lean Six Sigma
Green belt**

■ 2019 – 2020

**Master Beleid, Communicatie en
Organisatie**

■ 2018 – 2019

**Premaster Beleid, Communicatie en
Organisatie**

Relevante opdrachten

■ 2025

Stichting Omring

ICT-projectleider Vervanging kassasystemen

■ 2024 -2025

Arlande

Scrum Master Team Agility

■ 2024 - 2025

Stichting overO

Agile projectleider en verandermanager Intranet

■ 2023 -2024

Cito

Hybride Portfolio Management Officer

Opdrachten



april 2025 - augustus 2025

ICT-projectleider Vervanging kassasystemen

Omring is een zorgaanbieder in de regio's West-Friesland, de Kop van Noord-Holland en Texel. Als ICT-projectleider heb ik de voorbereiding begeleid van zowel de vervanging van hard- en software als de implementatie van twee kassasysteemkoppelingen voor de vijf Omringwinkels. Mijn focus lag op het faciliteren van de samenwerking, het creëren van transparantie, en het stimuleren van een wendbare werkwijze, zodat we in een complexe omgeving blijvend waarde konden leveren.

Bij de start van het project waren contracten met leveranciers al getekend zonder afstemming met ICT en contractmanagement, wat leidde tot onduidelijkheid en onrealistische verwachtingen. Ik heb actief de samenwerking en teamprocessen gefaciliteerd door structurele overleggen op te zetten (tweewekelijkse sprints en wekelijks projectoverleg) om focus, eigenaarschap en voortgang te borgen. Requirements zijn in nauwe samenwerking met business en ICT scherp gesteld, waarbij verschillende belangen werden verbonden.

Door projectleden te coachen en te motiveren, actief te luisteren en oog te hebben voor hun behoeften, ontstond een motiverende werkomgeving. Transparantie en verwachtingsmanagement heb ik geborgd door een open communicatiecultuur te creëren, waarbij voortgang, afhankelijkheden en risico's inzichtelijk werden gemaakt voor alle stakeholders. Structurele afstemming met de opdrachtgever maakte waardegericht werken mogelijk in een veranderde omgeving.

Resultaten:

- Betrokkenheid en samenwerking versterkt door meer structuur te brengen in de frequente overleggen.
- Verwachtingen gemanaged via heldere transparante communicatie.
- Waardecreatie versterkt door actieve ICT-betrokkenheid binnen een complexe organisatiedynamiek.
- Voortgang en structuur geborgd door (twee)wekelijkse sprints.
- Requirements voor scope AFAS-koppeling opgehaald.
- De scope van de Salesforce-koppeling vertaald naar concrete beslispunten voor de opdrachtgever.

Opdrachten



februari 2025 - augustus 2025

ICT-projectleider SUP

Omring is een zorgaanbieder in de regio's West-Friesland, de Kop van Noord-Holland en Texel. Als ICT-projectleider heb ik de technische koppeling met SUP gecoördineerd voor de ingebruikname van het bestelplatform voor extramurale zorgmiddelen. Mijn focus lag op het creëren van transparantie en het managen van verwachtingen richting stakeholders in een complex stakeholderveld.

Bij dit project waren veel partijen betrokken, waardoor goede afstemming essentieel was. Ik faciliteerde de communicatie tussen stakeholders en organiseerde overleggen om helderheid te creëren en iedereen op één lijn te krijgen. Omdat het project bij aanvang niet volgens het juiste proces liep, moest ICT extra bijspringen om aansluiting te vinden. Door verwachtingen te managen, voortgang te bewaken en verantwoordelijkheden duidelijk te beleggen, bracht ik focus en structuur aan en kreeg het project de juiste koers. Tegelijk zorgde ik voor transparantie en betrokkenheid door stakeholders actief te informeren en een open, toegankelijke communicatie te stimuleren. Hierdoor kon het project, ondanks een moeizame start, succesvol live worden gebracht met nagenoeg geen technische issues.

Resultaten:

- Stakeholders duidelijk geïnformeerd over SUP, waardoor inzicht in voortgang en verantwoordelijkheden werd geborgd.
- Tijdige ondertekening van contracten gerealiseerd door heldere en proactieve communicatie.
- Coördinatie en afstemming verzorgd voor succesvolle realisatie en ingebruikname van de technische koppeling met het bestelplatform SUP.
- Proces voor beheer afgestemd, ingericht en geborgd.

Opdrachten



november 2024 - augustus 2025

Adoptiespecialist Telefonie

Omring is een zorgaanbieder in de regio's West-Friesland, de Kop van Noord-Holland en Texel. Als adoptiespecialist bracht ik de 3CX-adoptie (telefonieplatform) in kaart en onderzocht ik samen met informatiemanagement de telefoniebehoeften, resulterend in een advies voor optimale telefonie binnen Omring. Mijn focus was het in kaart krijgen van de gebruikersbehoeften binnen heel Omring en dit te vertalen naar een concreet advies.

Kennisdeling en open feedback van collega's van verschillende lagen van de organisatie werd gerealiseerd door de overleggen die ik heb gefaciliteerd met een open en veilige communicatie. Daarbij luisterde ik actief naar de onderliggende behoeften van de collega's/teams. In samenwerking met informatiemanagement resulteerde dit in een adviesdocument met concrete beslispunten voor de opdrachtgever. Ik heb bijgedragen aan het opstellen van een plan dat als basis fungeert om het gekozen scenario verder te realiseren.

Resultaten:

- Door de gefaciliteerde overleggen met open en veilige communicatie ontstond duidelijkheid over knelpunten en behoeften binnen de organisatie.
- De gestructureerde aanpak van overleggen en documentatie maakte het mogelijk om de voortgang te monitoren en onderliggende issues vroegtijdig te signaleren.
- Knelpunten in telefonische bereikbaarheid zijn via interviews en deskresearch in kaart gebracht, en bevindingen helder gedocumenteerd in een advies met drie scenario's.
- Actief luisteren naar onderliggende behoeften en samenwerking met informatiemanagement stimuleerde betrokkenheid en medewerking binnen de organisatie.
- Het advies en plan vormen de basis voor verdere uitwerking en realisatie van het gekozen scenario.

Opdrachten



juni 2025

Trainer Scrum Management Development programma

Het Management Development (MD) programma van Arlande is een twee jaar durend programma waarin jonge managementtalenten de kans krijgen zich zowel persoonlijk als professioneel te ontwikkelen op het gebied van management en advies. Als trainer heb ik binnen dit programma de eerste- en tweedejaars MD deelnemers training gegeven over Scrum, met name de rol van de Scrum Master. Het doel van de training was om niet alleen een theoretische basis van Scrum over te brengen, maar de deelnemers ook concreet voor te bereiden op een mogelijke rol als Scrum Master in de praktijk.

De training heb ik voorbereid en de inhoud uitgewerkt, met aandacht voor zowel theorie als praktische toepassing. Tijdens de sessies heb ik de theorie direct laten toepassen in spelvormen, zodat de deelnemers zelf konden ervaren hoe Scrum werkt, en heb ik voorbeelden uit mijn eigen ervaring gedeeld om de vertaalslag naar de praktijk te verduidelijken. Door de theorie meteen in de praktijk te brengen, enthousiasmeerde ik de deelnemers in het Agile werken.

Resultaten:

- Scrum-theorie en praktijk duidelijk gemaakt, met oefeningen die directe feedback boden om kennis te toetsen en toe te passen.
- Het behalen van de PSM I certificering door alle deelnemers.

Opdrachten



December 2024 – maart 2025

Scrum Master Team Agility

Binnen Arlande zijn diverse teams actief die proposities ontwikkelen binnen hun expertisegebied. Zo richt team Agility zich op Agile-proposities en rollen zoals Scrum Master, Product Owner, Transitie-manager en Agile Coach. Binnen dit team, dat volgens Scrum werkt, heb ik de rol van Scrum Master vervuld om het team te begeleiden in de toepassing van Scrum, de samenwerking te optimaliseren en het begeleiden van het proces.

Als Scrum Master was ik verantwoordelijk voor het faciliteren van de Scrum-events en het ondersteunen van het team bij het bewaken van de voortgang en het soepel laten verlopen van het Scrum-proces. Ik ondersteunde de Product Owner bij backlog refinement en sprintplanning, faciliteerde het team zodat actie-eigenaren hun taken tijdig konden afronden en goed voorbereid aan de Sprint Review en Sprint Planning deel konden nemen. Ik begeleidde het team zodat verbeterpunten uit retrospectives werden opgevolgd, zorgde voor transparantie en faciliteerde een soepele samenwerking binnen het Scrum-proces.

Resultaten:

- Het faciliteren van Scrum-events gaf het team duidelijk inzicht in voortgang en verantwoordelijkheden.
- Door faciliterend leiderschap toe te passen en eigenaarschap te stimuleren, voltooiden actie-eigenaren hun taken op tijd en waren ze goed voorbereid op de Scrum-events.
- Verbeterpunten uit retrospectives werden effectief opgevolgd, waardoor knelpunten snel werden opgelost.
- Door het Scrum-proces continu te verbeteren, zorgde dit voor een efficiëntere Sprint Review en Sprint Planning.

Opdrachten



open voor ontwikkeling

augustus 2024 - juni 2025

Agile projectleider en verandermanager Intranet

Stichting overO is de overkoepelende stichting van Bibliotheek Kampen en Stadkamer. Als Agile projectleider en verandermanager heb ik de ontwikkeling en implementatie van het organisatiebreed intranet begeleid. Mijn focus lag op het ontwikkelen van een breed gedragen intranet, in een exploratieve omgeving.

Het projectteam heb ik kennis laten maken en vertrouwd gemaakt met Scrum-events, wat zorgde voor duidelijke verantwoordelijkheden en betere voortgangsbewaking en focus. Een ambassadeursgroep is opgezet om het organisatiebrede intranet samen vorm te geven. In een wendbare omgeving, waar requirements nog niet volledig vaststonden, selecteerde ik een nieuwe intranetleverancier en stemde ik af met opdrachtgever en projectleden om transparantie en structuur te waarborgen. In nauwe samenwerking met de ambassadeursgroep en opdrachtgever stelde ik requirements scherp en bracht verschillende belangen samen. Door het team te coachen, actief te luisteren en oog te hebben voor hun behoeften, ontstond een veilige en motiverende werkomgeving waarin teamleden eigenaarschap namen en belemmeringen bespreekbaar maakten. Planningen en doelstellingen zijn realistisch afgestemd met de opdrachtgever in een context van veranderende randvoorwaarden, waarbij waardegericht werken centraal stond. Voor een soepele adoptie ontwikkelde ik beleid en processen, begeleidde content-eigenaren bij contentmanagement en werkte samen met Marketing en Communicatie aan een communicatiestrategie, waardoor betrokkenheid en draagvlak binnen de organisatie werden versterkt.

Resultaten:

- Agile-geïnspireerd werken en Scrum-events geïntroduceerd voor wendbaarheid.
- Wensen en eisen van medewerkers geïnventariseerd en vastgelegd in organisatiebrede richtlijnen en een duidelijke contentstructuur.
- Contenteigenaren getraind en communicatiestrategie ingezet om adoptie en betrokkenheid te bevorderen.
- Organisatiebreed intranet live gebracht passend bij de cultuur van overO.
- Toegenomen waardering van het nieuwe intranet bij de medewerkers.
- Samenwerking met de leverancier versterkt door het geven van constructieve transparante feedback.
- Lessons learned opgesteld ter borging en verbetering van toekomstige projecten.

Opdrachten



open voor ontwikkeling

april 2024 - juni 2024

Projectleider en verandermanager adoptie Microsoft Teams

Stichting overO is de overkoepelende stichting van Bibliotheek Kampen en Stadkamer. Als projectleider en verandermanager heb ik de organisatie begeleid bij de adoptie van Microsoft Teams, waarbij ik de transitie naar een uniforme werkwijze faciliteerde, medewerkers actief betrok, structuur en focus bracht in de Teams omgeving, en continu feedback gebruikte om gebruik en samenwerking te optimaliseren.

Om een uniforme werkwijze binnen Microsoft Teams te realiseren, faciliteerde ik het samenvoegen van versnipperde teams en bundelde documenten van Bibliotheek Kampen en Stadkamer. In nauwe afstemming met medewerkers bracht ik bestanden en opslaglocaties in kaart en stelde een datamapping op voor een correcte migratie door de ICT-leverancier. Beleid en processen voor effectief samenwerken zijn ontwikkeld en medewerkers hebben verplichte trainingen gevolgd. Een key-usergroep is opgezet en begeleid, waarbij leden werden gestimuleerd om eigenaarschap te nemen en belemmeringen bespreekbaar te maken. Voortgang, afhankelijkheden, risico's en de planning werden transparant gecommuniceerd met de opdrachtgever. Door actief te luisteren en feedback van medewerkers te verzamelen, werd de adoptie versterkt, terwijl de samenwerking met Marketing en Communicatie zorgde voor draagvlak en betrokkenheid bij het verandertraject.

Resultaten:

- Succesvolle adoptie van Microsoft Teams gerealiseerd door medewerkers van Kampen en Stadkamer te integreren in één uniforme Teams-omgeving.
- Bestandsmigratie effectief gemanaged met behulp van datamapping en afstemming met ICT-leverancier.
- Beleid voor effectief (samen)werken in Microsoft Teams ontwikkeld en informatiepagina ingericht om kennisdeling en zelforganisatie te bevorderen.
- Trainingen in Microsoft Teams gefaciliteerd en afgestemd met de ICT-leverancier om de kennis en vaardigheden van collega's te vergroten.
- Key-users begeleid om eigenaarschap te nemen en de adoptie te stimuleren.
- Communicatiestrategie en planning opgesteld en uitgevoerd, waardoor voortgang en veranderingen inzichtelijk waren voor alle medewerkers binnen overO.
- Lessons learned opgesteld ter borging en verbetering van toekomstige projecten.

Opdrachten



maart 2023 - maart 2024

Projectleider Datamigratie

Centraal instituut voor toetsontwikkeling (Cito) is een organisatie die toetsen en examens ontwikkelt. Als projectleider heb ik het proces begeleid voor de migratie van data van netwerkschijven naar de cloud, met als doel de uitfasering van de netwerkschijven. Mijn focus lag in het aanbrengen van structuur in het proces, transparantie en afstemming met de verschillende afdelingen binnen Cito.

Als projectleider faciliteerde ik effectieve samenwerking binnen het team en met externe stakeholders. Ik richtte structurele overleggen in, waaronder stand-ups, om voortgang te borgen, kennisdeling te stimuleren en teamleden te motiveren. Door actief te luisteren en oog te hebben voor de behoeften van het team, creëerde ik een motiverende werkomgeving waarin open communicatie en eigenaarschap centraal stonden. Ik stimuleerde teamleden om verantwoordelijkheid te nemen, belemmeringen bespreekbaar te maken en de focus te behouden op waardevolle resultaten. Door het opzetten van een procesflow bracht ik structuur en duidelijkheid in het werkproces, wat zorgde voor transparantie, heldere rolverdeling en een soepel verloop van de werkzaamheden.

In samenwerking met ruim 20 afdelingen verspreid over acht divisies, bracht ik de bestanden op de netwerkschijven in kaart. Ik ging in gesprek met gebruikers en stakeholders om te adviseren over datagebruik en droeg actief bij aan de adoptie van cloudopslag. Door voortgang, afhankelijkheden en risico's zichtbaar te maken voor management en opdrachtgevers, borgde ik transparantie en verwachtingsmanagement binnen de gehele organisatie.

Resultaten:

- Procesflow ontwikkeld voor voorspelbaar en inzichtelijk werkproces, ondersteund door stand-ups.
- Stakeholders actief betrokken bij de voortgang.
- Het team gestimuleerd tot eigenaarschap en zelfstandig oplossen van knelpunten.
- Netwerkschijven opgeschoond en een toegankelijk archief ingericht in SharePoint.
- Lessons learned opgesteld ter borging en verbetering van toekomstige projecten.

Opdrachten



januari 2023 - maart 2024

Hybride Portfolio Management Officer

Centraal instituut voor toetsontwikkeling (Cito) is een organisatie die toetsen en examens ontwikkelt. Als hybride Portfolio Management Officer bij het Strategic Information Office (SIO) adviseerde ik de Raad van Bestuur over portfolio management. Ik ondersteunde tactische en strategische besluitvorming door inzicht te bieden in voortgang en afhankelijkheden, waardoor maximale waarde voor het management en de organisatie werd geleverd.

In mijn rol heb ik samen met vertegenwoordigers van verschillende afdelingen het projectproces uitgewerkt op basis van een hybride aanpak (Prince2 + Agile) en dit gepresenteerd aan de Raad van Bestuur en MT's. Samen met een analist collega heb ik onderzoek gedaan naar projecttools, gericht op transparantie, snelle feedback en betere besluitvorming, en hierover geadviseerd aan het management. Tijdens PI-dagen haalde ik verbeterpunten op, inspecteerde de huidige situatie en schetste het gewenste proces om zo het volwassenheidsniveau van het proces te verhogen. Tevens heb ik bijgedragen aan het vertalen van strategische doelstellingen naar de ontwikkelteams en kennisgenomen van werken in DevOps.

Binnen het portfolioboard monitorde ik de voortgang, signaleerde tijdig issues en risico's, faciliteerde de agenda's en adviseerde de Raad van Bestuur. Ik borgde daarnaast transparante communicatie richting stakeholders, zodat de ontwikkelteams en de organisatie snel konden aanpassen en optimaliseren.

Resultaten:

- Het projectenproces opgesteld en het gebruik hiervan bij MT en projectleiders gestimuleerd.
- Voorstel voor projecttooling opgesteld ter ondersteuning van transparante besluitvorming.
- Vijf projectmanagementtemplates ontwikkeld om standaardisatie en procesgebruik te vergroten.
- Projectleiders gefaciliteerd in het zelfstandig kunnen opstellen van stuurinformatie.
- Het borgen van actiepunten en besluiten op tactisch en strategisch niveau voor consistente uitvoering.
- Samenwerking tussen SIO en het PI-team geïntensiveerd.
- Portfolioboard-agenda aangepast, zodat focus verschoof van tactisch naar strategisch.

Opdracht overzicht

■ 2025

ICT projectleider Vervanging kassasystemen

Stichting Omring

■ 2025

ICT projectleider SUP

Stichting Omring

■ 2024 - 2025

Adoptiespecialist Telefonie

Stichting Omring

■ 2025

Trainer Scrum Management Development programma

Arlande

■ 2024 - 2025

Scrum Master Team Agility

Arlande

■ 2024 - 2025

Agile projectleider en verandermanager Intranet

Stichting overO

■ 2024

Projectleider en verandermanager adoptie Microsoft Teams

Stichting overO

■ 2023 - 2024

Projectleider Datamigratie

Cito

■ 2023 – 2024

Hybride Portfolio Management Officer

Cito

■ 2022

Projectleider Klantreizen

De Connectie

■ 2022

Projectleider Indiensttreding

De Connectie/ gemeente Arnhem

■ 2022

Projectleider Aanbesteding Meubilair

De Connectie/ gemeente Arnhem

■ 2021 – 2022

Project Management Officer Microsoft Teams

De Connectie

■ 2021 – 2022

Projectleider KKV's (diverse kleine projecten)

De Connectie

■ 2021 – 2022

Project- en Portfolio Management Officer ICT

De Connectie

///
ARLANDE.

WAAR START JOUW

ambitie