

Lenneke Verhoef

ORGANISATIE-, TEAM- EN LEIDERSCHAPSONTWIKKELING |
INTERIM MANAGEMENT | VERANDERMAGEMENT

Resultaatgericht, Analytisch, Strategisch, Verbindend, Creatief

06-41505016
lverhoef@arlande.nl



Inhoud, processen en mensen: dit zijn de drie pijlers waar ik mij altijd op richt wanneer ik binnen een organisatie aan de slag ga. Drie pijlers die in verbinding staan met elkaar en waar ik ook altijd de verbinding tussen zoek. Want een verandering kun je vanuit één van de pijlers in gang zetten, pas door de verbinding met de andere pijlers zal een verandering ook slagen.

Ik zet mijn expertise graag in bij vraagstukken gericht op organisatie-, team- en leiderschapsontwikkeling. Daarbij ga ik resultaatgericht aan de slag waarbij ik verder kijk dan wat op het eerste oog zichtbaar is.

Vanuit mijn objectieve blik leer ik een context kennen, waarbij ik snel kan schakelen en snel thuis ben in de materie. Ik hanteer een open en eerlijke communicatie, waarbij ik graag aansluit op de gesprekspartner.

Daarnaast ben ik coachend en stuur onzichtbaar waar kan, en geef leiding en stuur zichtbaar waar nodig.

Dit zodat de organisatie, het team of het individu zich eigenaar blijft voelen van het veranderproces.

Verbanden leggen en verbindingen zoeken, daar stuur ik op om zo een verandering in gang te zetten.

Hierbij ga ik zowel analytisch als creatief aan de slag. Of ik nu een strategische sessie leid, tijdelijk leiding geef aan een team of groepen en individuen coach: voor mij staat de ontwikkeling van jónw organisatie, team of individuen centraal.

Opleidingen

- 2021-2022 Professional Master HR, Cultuur en Verandering
 - 2014-2016 Master Onderwijskunde
 - 2011-2014 Bachelor Education and Child Studies
- Lean Green Belt
DISC
Design thinking
Brain based beïnvloeden
Datavisualisatie
Projectmatig werken

Relevante opdrachten

- 2025-nu ROCvA-F
Organisatieadviseur
- 2024-nu MBO College Amstelland
Programmanager strategie implementatie mboRijnland
- 2024-2025 Organisatieadviseur
Horizon College
- 2024 Interim teamleider
Horizon College
- 2023-2024 Projectleider
C.
- 2022-2023 Verandermanager
Het Cultuurgebouw
- 2020-2022 Manager
NTI
- 2018-2020 Teamleider & Interim manager
Hogeschool utrecht
- 2017-2018 Teamleider & Projectmanager

Opdrachten

2025-nu

Organisatieadviseur ROCvA-F

Binnen ROCvA-F ben ik als organisatieadviseur aan de slag om de geformuleerde Onderwijs-ICT beleidsprincipes en leidraad binnen colleges en centrale diensten van ROCvA-F verder te operationaliseren. De uitgangspunten zijn:

- Inrichten samenhangende ondersteuningsstructuur op colleges en centrale diensten voor vraagstukken rondom ICT onderwerpen
- Impact bepalen en adoptie begeleiden Onderwijs-ICT beleidsprincipes en leidraad

Gerealiseerde resultaten:

- Vertalen van wensen, behoeften en ambitie van colleges en centrale diensten rondom ICT naar een samenhangende ondersteuningsstructuur
- Organiseren van ROCvA-F brede besluitvorming rondom de ondersteuningsstructuur
- Verbinden van onderwijs, bedrijfsvoering en centrale dienst OI&I rondom de Onderwijs-ICT beleidsprincipes en realiseren van een ondersteuningsstructuur
- Vertaling van Onderwijs-ICT beleidsprincipes en leidraad naar de praktijk zodat er mee gewerkt kan worden binnen de colleges en centrale diensten

2024-nu

Programmamanager strategie implementatie MBO College Amstelland

Binnen MBO College Amstelland ben ik als programmamanager aan de slag om de geformuleerde strategie voor het College te operationaliseren en implementeren. De uitgangspunten zijn:

- De geformuleerde strategie moet gestructureerd worden geïmplementeerd
- Hierbij moet helder zijn wat er gedaan gaat worden, wanneer dit gedaan gaat worden, wie dit gaat doen en wat er nodig is (budget, capaciteit etc.)
- Er is sturing nodig op deliverables, tijdslijnen en de change

Gerealiseerde resultaten:

- Strategie is vertaald naar concrete projecten en projectgroepen
- Realiseren en implementeren van een strategie roadmap
- Het oprichten en voorzitten van de strategie stuurgroep
- Creëren van change en projectmanagement binnen het College en het opzetten van een PDCA-structuur voor sturing op de implementatie van de strategie

2024-2025

Organisatieadviseur

mboRijnland

Binnen mboRijnland ben ik als organisatieadviseur aan de slag om een adviesrapport te schrijven voor de inrichting van onderwijslogistiek zodat goed georganiseerd flexibel onderwijs voor de studenten gefaciliteerd en geborgd is. De uitgangspunten zijn:

- Er is een advies nodig voor de inrichting van onderwijslogistiek, waarbij naast het advies ook aandacht is voor change management en er een tijdpad moet worden beschreven voor de implementatie van het advies

Gerealiseerde resultaten:

- Een adviesrapport met verschillende scenario's voor de inrichting van onderwijslogistiek
- Naast het advies voor de inrichting zijn er ook aanbevelingen rondom de organisatie van onderwijslogistiek beschreven
- Een concreet tijdpad voor de inrichting van onderwijslogistiek

2024

Interim teamleider

Horizon College

Binnen Horizon College ging ik als interim teamleider studentzaken locatie Alkmaar aan de slag bij de teams examenbureau, studentenadministratie en VAVO. De uitgangspunten waren:

- Tot aan de fusie met Regio College naar Talland College is er een leidinggevende nodig die voor rust, stabiliteit en continuïteit zorgt binnen de teams en de teams begeleidt gedurende deze transitieperiode
- Er is inzicht nodig in welke stappen gezet moeten worden om een basis op orde te krijgen voor de pijlers inhoud, processen en mensen
- Team- en individuele coaching is nodig om ontwikkelingen binnen het team te begeleiden
- Teamontwikkeling is nodig om professionaliteit en kwaliteit van het team te vergroten

Gerealiseerde resultaten:

- Realisatie van meer rust, stabiliteit en continuïteit waardoor de teams de werkzaamheden voort hebben kunnen zetten gedurende de transitieperiode van de fusie
- Analyse van de stappen om de basis op orde te krijgen voor de pijlers inhoud, processen en mensen waarmee de nieuw aangestelde teammanagers voor de drie teams binnen Talland College aan de slag kunnen gaan
- Verzorgen van team- en individuele coaching met als resultaat meer rust en vertrouwen binnen teams
- Verzorgen van teamdagen met training op DISC, communicatie en samenwerking

2023-2024

Projectleider

Horizon College

Binnen Horizon College ben ik als projectleider Leven lang Ontwikkelen (LLO) aan de slag gegaan binnen bedrijfsvoering. Met LLO worden mensen gestimuleerd om doorlopend hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen. De uitgangspunten waren:

- De verschillende initiatieven en innovaties rondom LLO die worden geïmplementeerd in het onderwijsaanbod vragen om goede administratieve en organisatorische ondersteuning
- Er is een voorstel nodig voor de benodigde inrichting binnen bedrijfsvoering voor de ondersteuning van LLO
- Zowel strategisch als operationeel moet de verbinding worden gelegd tussen onderwijs en bedrijfsvoering voor LLO
- Bovenstaande moet gerealiseerd worden voor Talland College (fusie tussen Horizon College en Regio college vanaf augustus 2024)

Gerealiseerde resultaten:

- Vanuit werkgroepbijeenkomsten, vergaderingen met regiegroep en begeleidingsgroep schrijven van een voorstel voor de inrichting van een LLO team voor de ondersteuning van LLO
- Akkoord vanuit het College van Bestuur op het voorstel
- Bijdrage aan het businessplan LLO
- Oprichten en voorzitten van een schakelteam waarin de vertaalslag wordt gemaakt van vraagstukken uit het onderwijs rondom LLO naar de benodigde ondersteuning in processen en systemen

2022-2023

Verandermanager

C.

Tijdens het herpositioneringstraject van Het Cultuurgebouw naar C., waarbij vijf verschillende onderdelen opgingen in één organisatie, ben ik als manager aan de slag gegaan om twee teams uit twee verschillende onderdelen (het team educatie en leesbevordering van de Bibliotheek Haarlemmermeer en het cultuureducatieteam van Pier K) samen te voegen tot één team. De uitgangspunten waren:

- Twee afdelingen die in de oude situatie niet eerder met elkaar hebben gewerkt, moeten worden samengevoegd
- De afdelingen hebben ieder hun eigen afdelingscultuur, processen en inhoudelijke werkzaamheden, wat moet opgaan in één team
- Een afdelingsplan is nodig voor een focusbepaling voor de korte en lange termijn
- Van beide teams moet de dienstverlening naar de klanten door blijven draaien

Gerealiseerde resultaten:

- Realisatie van een strategisch meerjarig afdelingsplan gericht op processen, inhoud en teamontwikkeling
- Het werken aan een gezamenlijke afdelingscultuur, d.m.v. teamcoaching en teamtraining
- Doorontwikkeling van de dienstverlening vanuit het nieuwe afdelingsperspectief
- Positionering van de nieuwe afdeling als partner voor de klanten
- Versteving van de positionering van de nieuwe afdeling binnen C.

Overige resultaten:

- Samen met het managementteam van C. bepalen van de strategische focus en het schrijven van beleidsplannen

- Verzorgen trainingen op o.a. teamontwikkeling, leiderschap, het leiden van strategische visiesessies binnen C.
- Bijdrage aan de werkgroep organisatiecultuur binnen C.

2020-2022

Manager Educatie

Het Cultuurgebouw

Binnen Het Cultuurgebouw, de plek voor kunst- en cultuurbeleving en educatie in Haarlemmermeer, ging ik als manager aan de slag binnen een team (educatie en leesbevordering van de Bibliotheek Haarlemmermeer) waar doorontwikkeling op inhoud, processen en teamniveau nodig was. De uitgangspunten waren:

- Lage omzet binnen het team ('angst' voor verlies van klanten bij prijsverhoging). Daardoor uitbreiding in fte en nieuwe functies en het aannemen van nieuwe klanten niet mogelijk. Plan en uitvoering om de omzet te vergroten is nodig
- Dienstverlening moet aansluiten op de diverse behoeften van klanten
- Harmonisatie is nodig in processen en werkwijzen en versterken van de samenwerking binnen het team
- Binnen een jaar zijn een paar medewerkers met pensioen, continuïteit kennis en dienstverlening moet worden gewaarborgd

Gerealiseerde resultaten:

- Verdubbeling van de omzet door verhoging van de prijzen, met nauwelijks klantverlies
- Nieuw ontwikkelde dienstverlening, uitgebreider en passend bij de diverse behoeften van klanten
- Door verhoging van de omzet en nieuwe dienstverlening: uitbreiding aantal klanten, toevoeging van nieuwe functies aan het team
- Verhoging commercieel bewustzijn binnen het team
- Uniformiteit in werkprocessen en -wijzen
- Verandering van teamcultuur, meer gericht op samenwerking, door teamcoaching en teamtraining
- Nieuwe medewerkers aangenomen buiten het 'bestaande plaatje'. Competentie gericht geworven i.p.v. passende achtergrond. Gevolg: positieve bijdrage aan dynamiek van het team en scherpe blik op de kwaliteit van de dienstverlening
- Gerealiseerd jaarplan op basis van programma van eisen van de gemeente. Deze vertaald naar teamvisie en -doelen en een jaarcyclus om doelen te realiseren
- Visie en strategie verbonden met strategische personeelsplanning

Overige resultaten:

- Opzetten onboardingsprogramma
- Verzorgen trainingen op o.a. DISC, kernwaarden, kernkwaliteiten, teamontwikkeling en het leiden van strategische visiesessies
- Afstemming met de gemeente, visie en beleid vertalen naar praktijk

2018-2020

Teamleider & Interim manager

NTI

Binnen NTI, een onderwijsinstelling waarbij Flexibel Studeren centraal staat, kreeg ik als teamleider van de afdeling Opleidingsmanagement en later als interim manager de opdracht om het team verder te ontwikkelen, waarbij een nieuwe indeling van het team moest worden gerealiseerd. De uitgangspunten waren:

- Het team moet worden uitgebreid met senior functies
- Afdelingsstrategie moet doorontwikkeld worden, in samenhang met de organisatiedoelstellingen
- Kwaliteit dienstverlening moet worden verhoogd
- Een Plan Do Check Act (PDCA) cyclus moet worden ingevoerd
- Teamcoaching is nodig om de ontwikkelingen binnen het team te begeleiden

Gerealiseerde resultaten:

- Invoering van senior functies, ter verbetering van de kwaliteit van het team en creëren van doorgroeimogelijkheden
- Werving van nieuwe medewerkers waarbij competentie gericht is geworven i.p.v. een passende achtergrond. Gevolg: positieve invloed op de verbinding en samenwerking binnen het team
- Vernieuwde kwaliteitscyclus (PDCA) en implementatie van kwaliteitsgericht werken
- Vernieuwde afdelingsstrategie, vertaald naar afdelingsdoelen
- Procesverbeteringen binnen de afdeling. Doorlooptijd dienstverlening versneld
- Implementeren van training, coaching en loopbaanbegeleiding voor medewerkers
- Opzetten onboardingsprogramma

Overige resultaten:

- Verzorgen trainingen op o.a. DISC, communicatie, teamontwikkeling en het leiden van strategische visiesessies

2017-2018

Teamleider & Project manager

Hogeschool Utrecht

Als teamleider (van de afdeling Toetsorganisatie) en project manager (bij de afdelingen Diplomering en Business information management) heb ik drie verschillende opdrachten uitgevoerd. De uitgangspunten waren:

- Het werkproces van de afdeling (Toetsorganisatie) moet worden verbeterd (mede in opdracht van het CvB), mede na klachten over de dienstverlening. De afdelingsstrategie moet doorontwikkeld worden, in samenhang met de organisatiedoelstellingen
- Teamontwikkeling is nodig om professionaliteit en kwaliteit van het team te vergroten
- Proces diplomering moet worden verbeterd, doorlooptijd is te lang
- Een nieuw systeem moet binnen de gehele organisatie worden geïmplementeerd, met zo weinig mogelijk klachten

Gerealiseerde resultaten:

- Procesverbetering en vernieuwde productiecycclus. Gevolg: verkleining van de doorlooptijd en vermindering van het aantal klachten
- Vernieuwde werkprocessen en hiermee verbetering van de professionaliteit en kwaliteit van het team
- Onderzoeksrapport diplomeringsproces, waarbij het verbetervoorstel is goedgekeurd door het College van Examencommissies
- Harmonisatie van de werkzaamheden binnen het team Diplomering en ketenpartners in het diplomeringsproces
- Succesvolle release van het systeem met weinig klachten en vragen

///
ARLANDE.

WAAR START JOUW

ambitie