

Francis Salet

PROJECTMANAGER, VERANDERMANGER

+31 6 51413050
fsalet@arlande.nl

Mensgericht
Proactief
Doelgericht
Nieuwsgierig
Flexibel



Ik ben een enthousiaste en proactieve aanpakker, gericht op het gezamenlijk halen van doelen en onderlinge verbinding. Ik maak makkelijk contact vanuit mijn drijfveer om mensen te motiveren en organisaties in beweging te brengen. Want de kracht van innovatie ligt bij de mens!

Ik ben een snelle denker met een praktische en doelgerichte aanpak. Hiermee vertaal ik ideeën effectief naar concrete acties en resultaat. Dankzij mijn brede interesse in mens en omgeving doorzie ik situaties snel en kan ik hier effectief op anticiperen. Ik schakel gemakkelijk tussen verschillende taken, houd van dynamiek en ga uitdagingen aan met een open, onderzoekende houding. Zo werk ik samen met anderen toe naar doeltreffende en duurzame resultaten.

Opleidingen

- 2026 – Heden
 - 2026
 - 2025
 - 2025
 - 2025
 - 2022-2024
 - 2019-2022
- Management Development Program Scrum Master (PSM I)**
Traineeship business consultant – Coppa Consultancy
Verandermanagement en Leiderschap – Utrechtse Business School
Life Style Coach – NHA
MSc. Gezondheidszorg psychologie – Radboud Universiteit Nijmegen
BSc. Psychology en Honours Program – Radboud Universiteit Nijmegen

Relevante opdrachten

- 2025 – Heden
 - 2025
 - 2025
 - 2025
 - 2025
 - 2024
- Gemeente Amsterdam
Implementatie Adviseur
- Gemeente Amsterdam,
Sociaal domein
Werkgroep coördinator
- Gemeente De Bilt
Inkoopadviseur en
contractbeheerder
- IrisZorg
Beleidsmedewerker
- GGZ voor jou –
Basispsycholoog, coach

Opdrachten

2025 - Heden

Implementatie Adviseur elektrische voertuigen

Gemeente Amsterdam

Gemeente Amsterdam heeft bij een eerder inkooptraject 45 elektrische (afval)inzamelvoertuigen aangeschaft. Deze voertuigen worden gefaseerd vanaf 2026 geleverd. De komst van deze voertuigen brengt een aanzienlijke verandering teweeg binnen de directie Afval & Grondstoffen (hierna: A&G) van de Gemeente Amsterdam. Om de nieuwe elektrische voertuigen effectief in gebruik te nemen, is een zorgvuldige implementatie vereist, met als hoofddoel om te waarborgen dat de elektrische inzamelvoertuigen succesvol worden geïntroduceerd, geaccepteerd en daadwerkelijk worden ingezet. Dit zodat een soepele overgang naar elektrisch inzamelen wordt gerealiseerd.

Tijdens dit implementatietraject ben ik, samen met een team van collega's, verantwoordelijk voor de succesvolle implementatie en acceptatie van de inzamelvoertuigen binnen A&G. Ik vervul de rol van adviseur om de benodigde informatie op te halen, de behoefte binnen de afdeling te inventariseren, mogelijkheden en kansen te onderzoeken en draagvlak te creëren voor de veranderopgave. Dit vereist nauwe samenwerking met verschillende stakeholders en collega's, tevens het vermogen om verschillende belangen af te wegen met begrip en inlevingsvermogen naar de behoeften binnen de gemeente.

Mijn verantwoordelijkheden bestonden voornamelijk uit:

- Het ophalen van de benodigde informatie door in gesprek te gaan met verschillende interne stakeholders binnen de afdeling A&G. Door deze gesprekken haalden we informatie op over de impact van de komst van de voertuigen, de kansen, de risico's, de randvoorwaarden, de opleidingsbehoeften en benodigde handvatten. Daarnaast hebben we geïnterviewd welke rol de verschillende stakeholders konden vervullen bij een succesvolle implementatie.
- Communicatie met externe partijen. We zijn in gesprek gegaan met verschillende leveranciers en gemeenten om nog meer informatie op te halen. Verbinding en samenwerking stond hier centraal.
- Besluitvorming met kennishouders. De uitkomsten van de verschillende interviews werden vertaald naar een rapport en besproken in een sessie met de kennishouders.
- Opstellen van een impactanalyse. De voertuigverschillen werden in kaart gebracht en er werd gekeken naar de benodigde gedragingen en interventies bij het gebruik van nieuwe voertuigen.
- Opstellen van een communicatieplan in samenwerking met de afdeling Communicatie. In dit plan staat beschreven wat we op welk moment van de implementatie communiceren en via welk kanaal.
- Opstellen van een opleidingsplan waarin we de opgehaalde informatie over behoeften hebben vertaald naar concrete acties en doelen. Dit plan geeft de chauffeurs handvaten en trainingsmogelijkheden om ze zo succesvol mogelijk voor te bereiden op de implementatie.

Tijdens mijn rol als implementatieadviseur heb ik ervaren hoe complex het is om verschillende belangen binnen een grote organisatie samen te brengen. Omdat dit het eerste grote verduurzamingstraject van de gemeente was, bestonden er veel vragen en uiteenlopende perspectieven. Heldere communicatie tussen afdelingen was daarom essentieel.

Naast mijn adviserende rol had ik een verbindende en bemiddelende functie, namelijk zorgen dat alle stakeholders gehoord werden. Ook faciliteerde en analyseerde ik het proces door interviews te plannen, uit te voeren en te vertalen naar een impactanalyse, communicatieplan en opleidingsplan.

Dankzij mijn proactieve en verbindende houding, nieuwsgierigheid en vermogen om verschillende perspectieven te bekijken verloopt de adviesopdracht succesvol en werken we, met focus op de mensen in de organisatie, toe naar een geslaagde implementatie.

November 2025 – december 2025

Werkgroep coördinator

Gemeente Amsterdam – Sociaal
domein

Gemeente Amsterdam organiseerde samen met de DUO-gemeenten, Amstelveen en Aalsmeer de regionale inkoop van Aanvullende Jeugdhulp (hierna: AJH). Dit omvat specialistische ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen wanneer reguliere hulp onvoldoende passend is. Naar aanleiding van landelijke hervormingen (o.a. Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028) werd het jeugdhulpstelsel heringericht en een nieuw regionaal inkooptraject gestart. Binnen het hoofdlijnenbesluit zijn uitgangspunten vastgesteld om AJH beschikbaar, betaalbaar en voorspelbaar te organiseren. De bekostiging werd ingericht via lumpsum-financiering, inclusief afspraken over budgetverdeling, risicodeling en monitoring.

De inkoop van de AJH betrof een omvangrijk regionaal inkooptraject waarbij beschikbare middelen verdeeld moesten worden over verschillende transformatieopgaven en deelnemende gemeenten. Dit vereiste intensieve samenwerking en afstemming tussen de gemeenten. Het inkooptraject was georganiseerd in verschillende werkgroepen met vertegenwoordiging vanuit alle gemeenten. Vanuit het Sociaal Domein van de gemeente Amsterdam had de werkgroep Sturing & Bekostiging hierbij de opdracht om te komen tot een gedragen verdeling van budgetten. Mijn rol was om deze werkgroep te coördineren.

Mijn verantwoordelijkheden bestonden voornamelijk uit:

- Inplannen van de werkgroepafspraken en de overkoepelende afspraken met meerdere werkgroepen. Dit vereiste nauw contact en afstemming met de andere werkgroep-coördinatoren.
- Voorbereiden van de werkgroepbijeenkomsten. Ik stelde een agenda op met de punten die besproken moesten worden. Ik zorgde ervoor dat we ons aan deze agenda hielden en dat eventuele aanvullende zaken op de volgende agenda terecht zouden komen. Voorafgaande aan de werkgroep bereidde ik een powerpoint voor met de agendapunten.
- Notuleren en vastleggen van besluiten en actiepunten en deze achteraf delen met de werkgroep.
- Bewaken van actiepunten en deadlines binnen de werkgroep. Hierbij had ik nauw contact met de projectleider en rapporteerde ik over de voortgang van de werkgroep.
- Uitwerken van de financiële paragraaf van de inkoopstrategie waarin de besproken punten in de werkgroep werden vertaald naar concrete actiepunten en doelen.
- Naast een coördinerende rol had ik ook een procesbewakende en verbindende rol, waarbij ik fungeerde als aanspreekpunt wanneer samenwerking of voortgang onder druk stond.

Tijdens mijn rol als werkgroepcoördinator heb ik ervaren hoe het is om in een faciliterende rol mee te werken aan een groot inkooptraject/grote aanbesteding over verschillende gemeenten. Deze rol bracht de nodige uitdagingen met zich mee, omdat de verschillende stakeholders soms andere behoefte of aandachtspunten hadden voor de werkgroepsessie. Het was mijn rol om de agendapunten te prioriteren en hierbij een afweging te maken welke punten belangrijk of minder belangrijk waren. Daarnaast waren er verschillende belangen en werkwijzen binnen de verschillende gemeenten. Naast een coördinerende rol had ik daarom ook een procesbewakende en verbindende rol: ik was het aanspreekpunt wanneer de samenwerking of voortgang binnen de werkgroep stroef verliep.

Dankzij mijn verbindende en proactieve houding, mijn nieuwsgierigheid en mijn talent voor plannen en organiseren heb ik deze werkgroep succesvol kunnen coördineren. Hierdoor kon de werkgroep efficiënt werken, actiepunten direct oppakken en was er overzicht in het proces.

Mei 2025 – januari 2026

Inkoopadviseur en beleidsmedewerker

IrisZorg

IrisZorg is een Nederlandse zorginstelling voor verslavingszorg en maatschappelijke opvang, actief in verschillende regio's in Nederland. IrisZorg ondersteunt mensen bij herstel door behandeling van verslavingsproblematiek, het hebben van een psychische stoornis, begeleiding bij wonen, opvang en re-integratie. Daarnaast biedt IrisZorg trajecten ter begeleiding naar werk, reïntegratie of dagbesteding.

Binnen IrisZorg faciliteert en ondersteunt Coppa de inkoopafdeling en is daarmee verantwoordelijk voor diverse aanbestedingen en strategische inkooptrajecten. IrisZorg had behoefte aan een duidelijk beleid op het gebied van inkoop en contractmanagement. Samen met een collega heb ik dit inkoopbeleid opgesteld, waarbij we zowel het inhoudelijke beleid als de aanbestedingsdocumentatie hebben ontwikkeld en afgestemd met interne stakeholders. Daarnaast heb ik actief bijgedragen aan een uitgebreide tender voor de inkoop van nieuw meubilair. Samen met een collega heb ik deze projectgroep begeleid en ondersteund in het inkoopproces.

Mijn verantwoordelijkheden bestonden voornamelijk uit:

- Analyseren van de organisatiebehoefte, risico's en bestaande processen om duidelijke uitgangspunten en doelstellingen voor het inkoopbeleid te formuleren.
- Afstemmen met interne stakeholders en de projectgroep om deze informatie te vertalen naar een praktisch en bondig inkoopbeleid.
- Opstellen van het inkoopbeleid waarbij er continue afstemming en feedback was met de interne stakeholders.
- Organiseren en coördineren van een 'Request for Information', waarbij verschillende partijen een presentatie kwamen geven over hun meubilair. Ik heb deze partijen benaderd en het programma gemaakt. Daarnaast heb ik de beoordelingsmatrix opgesteld en de besluitvorming georganiseerd.
- Coördineren van een projectgroep voor het inkopen van nieuw meubilair. Daarbij hoorde het opstellen van een realistische planning met concrete actiepunten en doelstellingen.
- Opstellen van de aanbestedingsdocumenten: inkoopstrategie, programma van eisen, nota van inlichtingen en beoordelingsformulier.

Binnen IrisZorg heb ik verschillende rollen gehad bij verschillende projecten op interim basis. Dit gaf mij een kans om de organisatie goed te leren kennen en mijzelf te ontwikkelen als adviseur en beleidsmedewerker. Door mijn vlotte manier van contact maken, talent voor plannen en organiseren en doelgerichte aanpak heb ik de inkoopafdeling van IrisZorg kunnen ondersteunen en faciliteren.

Juni 2025 – september 2025

Inkoopadviseur en contractbeheerder

Gemeente De Bilt

Gemeente de Bilt was in begin 2025 geconfronteerd met het vertrek van de huidige contractbeheerder, waardoor lopende contractbeheer werkzaamheden overgenomen moesten worden. Daarnaast was het streven van de Gemeente De Bilt om een professionalisering van tactische inkoop, contractbeheer en contractmanagement te realiseren.

Binnen deze adviesopdracht vervulde ik de rol van (1) contractbeheerder en (2) junior inkoopadviseur. Vanuit de rol van contractbeheerder zorgde ik ervoor dat alle contracten binnen de gemeente De Bilt op de juiste en volledige manier geregistreerd stonden in het systeem. Daarnaast zorgde ik ervoor dat er bij verlengingen of beëindigingen een tijdig signaal naar de leverancier ging om onrechtmatigheden te voorkomen. In deze rol had ik nauw contact met verschillende teams binnen de gemeente en stemde ik regelmatig af met een projectleider, leverancier of strategisch adviseur.

Als inkoopadviseur verleende ik administratieve ondersteuning bij de uitvoering van de adviesopdracht. De adviesopdracht bestond uit verschillende fasen waarbij er in elke fase doelen en deadlines gesteld waren.

Mijn verantwoordelijkheden bestonden voornamelijk uit:

- Het plannen en begeleiden van deskresearch. Deze research bestond uit het bekijken van relevante documenten en systemen waarmee er een beeld gevormd kon worden van de huidige situatie en wat er al wel was.
- Plannen en voeren van interviews met verschillende stakeholders binnen de Gemeente De Bilt. In de interviews toetsten wij de bevindingen uit de deskresearch en keken wij naar de ervaringen en behoeften van de stakeholders op het gebied van contractbeheer, contractmanagement en inkoop.
- Het analyseren van de contracten die afgesloten en geregistreerd stonden. Hiermee konden we de huidige en potentiële omvang van contractbeheer en contractmanagement inzichtelijk maken. Tevens gaf dit ons een beeld van de missende en onrechtmatige contracten.
- De opgedane informatie vertalen naar een presentatie om het huidige volwassenheidsniveau in kaart te brengen. Deze presentatie hebben wij voorgelegd aan de projectgroep.
- Aan de hand van vier bouwstenen (beleid, proces, personeel en tooling) hebben wij een advies geschreven over hoe de Gemeente De Bilt een professionaliseringsslag kon maken op het gebied van contractbeheer, contractmanagement en inkoop.
- Presenteren van het advies binnen de projectgroep en aan het MT van Gemeente De Bilt.

Tijdens deze rol heb ik ervaren hoe het is om in een kleine tot middelgrote gemeente te werken aan een adviesopdracht en hoe ik mijzelf hierbij moest positioneren. Ik heb geleerd om de verbinding op te zoeken met verschillende stakeholders en om de interviews voor te bereiden en uit te voeren. Daarnaast heb ik een handigheid ontwikkeld met verschillende systemen binnen de organisatie. Dankzij mijn verbindende en proactieve houding en mijn oog voor detail heb ik de rol van contractbeheerder en adviseur tot een succes kunnen brengen.

///
ARLANDE.

WAAR START JOUW

ambitie