

Félice van Leeuwen

INTERIM MANAGER | ADVISEUR | VERANDERMANAGER

Analytisch | Mensgericht | Enthousiast | Efficiënt

☎ 06 12 13 04 68

✉ fvleeuwen@arlande.nl



Met een nieuwsgierige en positieve houding ga ik graag voor (complexe) opdrachten aan de slag. Betrokken, mensgericht en verantwoordelijk kenmerken mijn aanpak. Mijn kracht zit in het analyseren van situaties, mijn vermogen om snel overzicht te creëren en de rust die ik uitstraal.

Mijn ruime werkervaring in het onderwijs draagt bij aan mijn inzicht in de organisatorische aspecten. Ik herken en erken de verschillende belangen, en kan mij daartoe goed verhouden. Ik ben gewend te schakelen tussen de praktijk en de (on)mogelijkheden van o.a. systemen en processen.

Van nature ben ik op zoek naar verbetering en eenvoud, en werk ik graag efficiënt. Ik help met het vertalen van de doelen naar concrete stappen, en ben een sparring- en gesprekspartner voor alle niveaus. Ik zie het als een uitdaging om teams zo goed mogelijk te faciliteren om gezamenlijke kwaliteit en transitie waar te maken.

Opleidingen

- 2022 Trivorto
Scrum Master
- 2018 BPM Consult
Business Process Management
- 2016 de Baak
High performance leadership
- 2012 Universiteit Twente
MSc Psychologie

Relevante opdrachten

- 2026 Universiteit Leiden
Afdelingshoofd studieadvies a.i.
- 2025-2026 ROC van Amsterdam-Flevoland
Adviseur beleidsimplementatie en organisatie inrichting
- 2024-2025 Universiteit Leiden
Coach en strategisch adviseur
- 2024 Christelijke Hogeschool Ede
Adviseur (onderwijslogistieke) organisatie inrichting
- 2023 ROC Horizon College
Projectleider en adviseur
- 2022-2023 Hogeschool van Amsterdam
Afdelingshoofd onderwijsbureau a.i.

ROC van Amsterdam-Flevoland



Juni 2025 - heden

Adviseur beleidsimplementatie en organisatie inrichting



Bij ROCvA-F begeleid ik een strategisch verandertraject waarbij de geformuleerde Onderwijs-ICT beleidsprincipes en leidraad geïmplementeerd worden. De beleidsprincipes bieden een kader voor het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en ondersteunende diensten (zoals OI&I), bijvoorbeeld als het gaat om digitalisering en flexibilisering van het onderwijs.

Doel van de opdracht is het realiseren van een toekomstbestendige, breed gedragen samenwerking waarbij alle colleges en diensten:

- Werken conform de afgesproken werkwijzen, processen en besluitvorming;
- Duidelijkheid hebben over de verdeling tussen lokale en instellingsbrede keuzes;
- Beschikken over een heldere governance, taakverdeling en communicatieafspraken;
- Verantwoordelijk zijn voor de implementatie en borging van de Onderwijs-ICT beleidsprincipes.

Gerealiseerde resultaten zijn onder andere:

- Vertalen van wensen, behoeften en ambitie van colleges en centrale diensten rondom ICT naar een samenhangende ondersteuningsstructuur
- Organiseren van ROCvA-F brede besluitvorming rondom de ondersteuningsstructuur
- Verbinden van onderwijs, bedrijfsvoering en centrale dienst OI&I rondom de Onderwijs-ICT beleidsprincipes en realiseren van een ondersteuningsstructuur
- Vertaling van Onderwijs-ICT beleidsprincipes en leidraad naar de praktijk zodat er mee gewerkt kan worden binnen de colleges en centrale diensten

Universiteit Leiden



**Universiteit
Leiden**
The Netherlands

Augustus 2024 – December 2025

Coach en strategisch adviseur



Bij de Universiteit Leiden ben ik werkzaam als coach en strategisch adviseur.

Terwijl de dagelijkse processen in een hoog tempo doorgaan, staat het hoger onderwijs voor de opgave van ingrijpende bezuinigingen. In mijn rol ondersteun ik het managementteam door mee te denken over slimme en efficiënte oplossingen die bijdragen aan het realiseren van de benodigde besparingen

Als sparringpartner bied ik strategisch advies, begeleid ik de besluitvorming en adviseer ik over organisatie-inrichting en procesoptimalisatie. Mijn doel is om samen met het team duurzame veranderingen te realiseren die de faculteit toekomstbestendig maken.

Christelijke Hogeschool Ede



Augustus 2024 – December 2024

**Adviseur (onderwijslogistieke)
organisatie inrichting**



Het College van Bestuur (CvB) van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) heeft mij gevraagd een analyse te maken van de huidige onderwijslogistieke ondersteuning en organisatie-inrichting. De centrale vraag hierbij was of de huidige inrichting van de CHE voldoende aansluit bij de ambities op het gebied van Leven Lang Ontwikkelen en Flex-studeren. Daarnaast is onderzocht of de (onderwijslogistieke) ondersteuning optimaler kan worden ingericht, of er mogelijkheden zijn voor slimmer en efficiënter werken, en hoe het procesmatig werken versneld kan worden.

In het kader van deze opdracht heb ik een groot aantal collega's op een gestructureerde manier geïnterviewd om inzichten en perspectieven te verzamelen. Mijn inhoudelijke kennis en mensgerichte benadering heeft ervoor gezorgd dat ik goed tot de kern kon komen en dat de collega's zich op hun gemak voelden om waardevolle informatie te delen. Vanwege de grote verscheidenheid aan antwoorden en openheid van de collega's zijn er ook aanbevelingen opgenomen die de gehele instelling betreffen en niet alleen de werkwijze en de processen van de opleidingsbureaus. Ik heb een breed gedragen rapport opgeleverd met concrete bevindingen en aanbevelingen.

De resultaten heb ik geclusterd in de volgende thema's:

- Organisatie-inrichting
- Besluitvorming
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden
- Harmoniseren van processen
- Onderwijslogistieke keten

Het rapport biedt een concreet overzicht van de belangrijkste aandachtspunten en geeft richting aan mogelijke verbeteringen om de CHE beter toe te rusten op haar strategische ambities. Het advies is afgestemd met alle directeuren en wordt onderdeel van een van de programmalijnen.

ROC Horizon College



Feb 2023 – dec 2023

Projectleider en adviseur



Bij ROC Horizon College ben ik werkzaam als projectleider en adviseur onderwijslogistiek binnen de afdeling Studentzaken. Om de dienstverlening van Studentzaken structureel te verbeteren is het programma 'van Studentzaken naar Onderwijslogistiek' gestart. Binnen het programma heb ik aan drie doelstellingen gewerkt:

1. Studentzaken heeft vanuit de transitie bedrijfsvoering de opdracht gekregen om meer eenduidig, efficiënt en digitaal te werken. De dienstverlening moet gestandaardiseerd en geharmoniseerd worden over de verschillende locaties heen. En dat alles met de student centraal.
2. De veelheid aan ontwikkelingen in het onderwijs leiden tot de noodzaak om verschillende product-markt combinaties te ondersteunen. Dit vraagt om een ketenaanpak.
3. Er is noodzaak om eigenaarschap, rollen en taken te ontrafelen en deze opnieuw in te richten en te beschrijven met behulp van procesinrichting vanuit MORA.

In mijn rol rapporteer ik aan de manager Studentzaken/Directeur bedrijfsvoering a.i., en hou ik mij vooral bezig met het ondersteunen van de teamleiders, oppakken van (lopende) projecten en het verbeteren van (keten)samenwerkingen met andere afdelingen.

Gerealiseerde resultaten zijn onder andere:

- Processen in beeld gebracht, beschreven, rol/verantwoordelijkheden verhelderd, met de klant centraal
- Afdelingen samengevoegd tot één Studentadministratie; gezorgd voor heldere communicatie richting medewerkers, duidelijke planning en overdracht en de teamleiders ondersteund in de uitvoering.
- De studentreis van studie-oriëntatie tot diplomering in kaart gebracht en de communicatie daarop ingericht.
- De samenwerking tussen de afdeling Studentzaken en de Financiële Administratie structureel verbeterd.
- Het schakelteam van de bedrijfsvoering begeleidt in het een optimaal aansluiten van de onderwijslogistiek op de verschillende LLO/Flexibiliserings-initiatieven.
- Deelgenomen aan verschillende werkgroepen voor afstemming van processen rondom de fusie met het ROC Regio College.

Hogeschool van Amsterdam



Hogeschool van Amsterdam

Aug 2022 - Jan 2023

**Afdelingshoofd onderwijsbureau
Faculteit Onderwijs en Opvoeding**



Binnen de Faculteit Onderwijs en Opvoeding van de Hogeschool van Amsterdam vervul ik de rol hoofd onderwijsbureau ad interim.

Samen met de teams optimaliseer ik de onderwijslogistiek van de faculteit. Ik geef hiërarchische sturing aan zeven teams, vijf onderwijs coördinatoren en geef leiding aan facultaire procesverbetering in het kader van het programma FOOcus op Flex. Ik ben eindverantwoordelijk voor ca. 35 medewerkers.

Ik heb een belangrijke schakelfunctie: alle informatie die binnenkomt vanuit de stakeholders, zet ik door naar de personen voor wie het relevant is. De kerntaken binnen de onderwijslogistiek zijn geclusterd in de teams Resultatenadministratie, Roostering, Toets- en Planningsbureau, Instroom & Evenementen, Stagebureaus, Contractonderwijs en het International Office.

De faculteit maakt op dit moment een transitie door naar ingrijpende onderwijsvernieuwingen. De ambitie van het programma FOOcus op Flex is om niet alleen het onderwijs te flexibiliseren, maar ook de wendbaarheid van de organisatie te vergroten en blended learning in te bedden in de organisatie. Hoe kunnen we de wijzigingen die het onderwijs ambieert inzetten als een verbetering?

Als hoofd onderwijsbureau richt ik mij op het vormgeven van de kaders, vernieuwing en verbetering voor de onderwijslogistiek. In dat laatste aspect ligt een grote uitdaging. Er zijn volop kansen om de onderwijslogistieke processen naar een hoger niveau te tillen.

Daarnaast ben ik binnen de HvA betrokken bij het programma Goed Georganiseerd Onderwijs, waarmee de HvA investeert in optimale informatievoorziening voor studenten en cursisten.

Hogeschool van Amsterdam



Hogeschool van Amsterdam

Jan 2022 – Aug 2022

**Afdelingshoofd onderwijslogistiek
Faculteit Digitale Media en
Creatieve Industrie**



Binnen de Faculteit Digitale Media & Creatieve Industrie van de Hogeschool van Amsterdam vervul ik de rol hoofd onderwijslogistiek ad interim.

Samen met het team zorg ik voor optimalisatie van de organisatie van het onderwijs van de faculteit. Ik geef sturing aan vier teamleiders en leiding aan facultaire teams voor functioneel beheer en procesverbetering (ongeveer vijftig personen).

Ik heb een belangrijke schakelfunctie: alle informatie die binnenkomt vanuit de stakeholders, zet ik door naar de personen voor wie het relevant is. Kerntaken binnen de onderwijslogistiek zijn het organiseren van toetsing, roosteren van het onderwijs, cijferadministratie, ondersteuning van de examencommissie, vraagbaak voor studenten en het beheren van de onderwijsapplicaties voor de faculteit (SIS, WP4M en Syllabus).

Het onderwijs is voortdurend onderhevig aan veranderingen. Ik analyseer de impact van beleidswijzigingen binnen het onderwijs en kijkt hoe deze van invloed zijn op de faculteit. Wat zijn de haken en ogen? Hoe kunnen we de wijzigingen die worden ingegeven vanuit het centraal beleid inzetten als een verbetering? Ik ben als hoofd onderwijslogistiek altijd bezig met het vormgeven van de kaders, vernieuwing en verbetering.

Hogeschool voor de kunsten Utrecht

de kunst van **HKU**

2018 - 2021

Afdelingshoofd Studievoortgang



Bij de Hogeschool voor de Kunsten in Utrecht (HKU) ben ik o.a. werkzaam geweest als Afdelingshoofd studievoortgang, binnen de afdeling Onderwijs- en Studentzaken.

Team studievoortgang is o.a. verantwoordelijk voor correcte cijfer invoer, verwerken van vervangingen en vrijstellingen, diplomering en functioneel beheer van OSIRIS. Met het team stuurde ik op de wet & regelgeving binnen de organisatie door middel van goedlopende processen.

In mijn functie was ik tevens verantwoordelijk voor het begeleiden van de examencommissies rondom het inzetten van de geldende beleidsstukken en de uitvoering daarvan. De ambtelijk secretarissen van de examencommissies maakte deel uit van team studievoortgang.

Daarnaast was ik projectleider van onder andere implementaties van nieuwe functionaliteiten in OSIRIS, het herschrijven van het Onderwijs- en Examenreglement en het actualiseren van alle geldende regelingen rondom studievoortgang.

Opdrachten en relevante werkervaring

■ 2025-2026

**Adviseur beleidsimplementatie en organisatie
inrichting**

ROC van Amsterdam-Flevoland

■ 2024-2025

Coach en strategisch adviseur

Universiteit Leiden

■ 2024

**Adviseur (onderwijslogistieke) organisatie
inrichting**

Christelijke Hogeschool Ede

■ 2023

Projectleider en adviseur onderwijslogistiek

ROC Horizon College

■ 2022-2023

Hoofd onderwijsbureau a.i FOO

Hogeschool van Amsterdam

■ 2022

Hoofd onderwijslogistiek a.i FDMCI

Hogeschool van Amsterdam

■ 2018-2021

Afdelingshoofd Studievoortgang

Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

■ 2014-2018

Teamleider onderwijsbureau

Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

■ 2026

Afdelingshoofd studieadvies a.i.

Universiteit Leiden

■ 2026

Projectleider inrichten procesbeheer

MBO College Hilversum

///
ARLANDE.

WAAR START JOUW

ambitie