

# Algemene Voorwaarden – Innovation Inc

## Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** Innovation Inc, een eenmanszaak.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
3. **Overeenkomst:** de opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
4. **Werkzaamheden:** alle diensten op het gebied van service design, waaronder onderzoek, strategie en workshops.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk aanvaard.

## Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn geldig voor een periode van 14 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft, waaronder begrepen akkoord per e-mail.
3. Offertes zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie.

## Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van alle benodigde informatie en medewerking, waaronder:
  - tijdige feedback,
  - toegang tot relevante stakeholders,
  - ondersteuning bij het werven van onderzoeksparticipanten indien van toepassing.

## Artikel 5 – Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in de opdracht of aanvullende wensen van Opdrachtgever kunnen leiden tot meerwerk.
2. Meerwerk wordt in overleg uitgevoerd en op basis van het geldende uurtarief in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer is niet verplicht om wijzigingen uit te voeren zonder overeenstemming.

## Artikel 6 – Tarieven en betaling

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een uurtarief, tenzij anders overeengekomen.

2. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Opdrachtnemer werkt zonder verplichte voorschotten, tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 7 – Annulering en beëindiging**

1. Opdrachtgever kan de opdracht annuleren. Reeds gemaakte uren worden in rekening gebracht.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
3. Bij beëindiging worden alle tot dan toe verrichte werkzaamheden gefactureerd.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst tot maximaal het factuurbedrag (excl. btw) van de betreffende opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de toepassing van adviezen en resultaten van de werkzaamheden.

## **Artikel 9 – Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de in het kader van de opdracht ontwikkelde resultaten komen toe aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om kennis en ervaring opgedaan tijdens de werkzaamheden vrij te gebruiken voor andere opdrachten.
3. Opdrachtnemer mag het uitgevoerde werk uitsluitend in portfolio of communicatie-uitingen gebruiken na overleg en toestemming van Opdrachtgever.

## **Artikel 10 – Geheimhouding**

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een partij is aangegeven of indien dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

## **Artikel 11 – Inschakeling van derden**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om, indien nodig, derden in te schakelen bij de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden.

## **Artikel 12 – Overmacht**

1. In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen.
2. Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer die nakoming verhinderen.

3. In geval van langdurige overmacht hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen zonder schadeplichtigheid.

### **Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.