

januar 2026

Ligestillingsplan for Fonden Democracy x

Democracy x er kendt i både Danmark og internationalt for sin indsats for bred og repræsentativ inddragelse i både forskning og innovation specifikt og politikudvikling generelt. Det er derfor vigtigt for Democracy x, at vi også som organisation praktiserer ligestilling. Også fordi det hæver kvaliteten af vores arbejde og arbejdsmiljø.

Formålet med denne ligestillingsplan er at sikre, at vi lever op til vores selvforståelse og målsætning om at være en organisation, hvor ligestilling er en selvfølgelighed, og også sikre, at den selvforståelse jævnligt bliver udfordret.

Den overordnede målsætning er kønsbalance i organisationen, at sikre ens rettigheder for alle køn, herunder men ikke kun at sikre ligeløn mellem medarbejdere med forskelligt køn indenfor forskellige jobkategorier.

Der afrapporteres årligt i Democracy x årsrapporter. Afrapporteringen kan give anledning til drøftelser med bestyrelse og medarbejdere omkring ønskede forbedringer, for eksempel i forbindelse med husmøder.

Democracy x arbejdsmiljøorganisation har blandt andet ansvar for at overvåge eventuel kønsrelateret vold/krænkelser og liv/arbejdsliv relationen, og kan også vælge at sætte særlig fokus på identificerede ligestillingsudfordringer. Arbejdsmiljøorganisationen har mulighed for at iværksætte kursusaktiviteter eller andre aktiviteter, som styrker organisationens implementering af denne plan.

Kønsbalance i ansættelser og udpegninger

Ansættelser følger dansk lovgivning, som forbyder diskrimination i ansættelsesprocessen, herunder kønsdiskrimination.

Democracy x bestyrelse skal i henhold til vedtægterne sikre, at ny- og genudpegninger sker, så der sikres repræsentation af begge køn.

Democracy x direktør ansættes af bestyrelsen og dette skal som alle andre ansættelser respektere reglerne imod diskrimination. Direktøren udpeger andre roller i Democracy x ledelse og dette sker under hensyntagen til rimelig kønsbalance.

Dedikerede ressourcer

Democracy x direktør er ansvarlig for monitorering, løbende opfølgning og inddragelse af bestyrelse og medarbejdere i indsatser for sikring af ligestilling. Democracy x sekretariat er ansvarlig for udarbejdelse af kønsopdelt medarbejder- og lønstatistik.

Andre tiltag

Democracy x medarbejderne har fleksible arbejdstider, og har mulighed for nedsat tid og hjemmearbejde i forbindelse med barsel, indenfor rammerne af husaftalen.

Democracy x arbejder metodisk for at sikre lige kønsfordeling og diversitet i sine projektaktiviteter, der ofte består af større workshops for både almindelige borgere, interessenter og eksperter.

Karoline Amalie Steen

Direktør