



Nach Vereinbarung gesucht

Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) 20-30%

Die Imthurn AG ist ein im Tief-, Strassen- und Rohrleitungsbau tätiges KMU in der Region Schaffhausen.

Seit über 50 Jahren führen wir Arbeiten für unsere Kunden effizient und qualitativ hochwertig aus.

Wir legen grossen Wert auf unsere Mitarbeiter und bieten ihnen einen modernen, fortschrittlichen Arbeitsplatz.

Zur organisatorischen und administrativen Ergänzung unseres Teams in Thayngen suchen wir eine engagierte, organisierte, zuverlässige Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich Kreditoren/ Debitoren
- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Terminierung und Zusammenstellen von Submissionen
- Unterstützung bei der Erstellung von Offerten
- Kontakt mit unseren Kunden, Lieferanten und weiteren Geschäftspartnern
- Übernahme von administrativen Arbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Exakte und selbständige Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

- Dynamisches, familiäres Team
- Leistungsorientierte, faire Entlohnung und gute Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung via Mail an carolin.hild@imthurnag.ch.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Carolin Hild unter 052 645 00 45 gerne zur Verfügung.

