



ESTELLE MARNIER

12 rue de la Paix

06250 Mougins

06 23 45 78 90

estellemarnier@gmail.fr

Je suis assistante juridique dynamique, ponctuelle, souriante, et impliquée. Je maîtrise les outils informatiques tels que le Pack office, le RPVA et logiciel AGESTIA. Concernant les langues j'ai un niveau d'anglais et espagnol scolaire.

FORMATION SCOLAIRE

Formation secrétaire juridique AJFR à Nice

Titre certifiant de secrétaire juridique Niv 5 (RNCP) (Procédures civiles et pénales, droit du travail, droit des sociétés, anglais juridique.)

Janvier à juin 2017

BTS Assistante de direction

au Lycée Mermoz à Montpellier en 2005

COMPÉTENCES

- Accueil physique et téléphonique
- Rédaction de courriers et d'actes
- Constitution de dossiers cabinet et plaidoirie
- Gestion de l'agenda et suivi des procédures
- RPVA
- Comptes CARPA
- Facturation
- Formalités des entreprises

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Avril à novembre 2017

Secrétaire juridique (6 mois CDD)

Cabinet de Maître Valérie VINCENT, avocate au barreau de Grasse.

Mars 2017

Secrétaire juridique en stage en immersion (1 mois)

Cabinet de Maître Valérie VINCENT, avocate au barreau de Grasse.

2010 - 2016

Serveuse (CDI)

Casino Palm Beach à Cannes.

2004 - 2010

Serveuse (CDI)

Casino de la Grande Motte.

2003 - 2005

Assistante commerciale, CDI

SDIM PARTNER à Juvignac.

2002

Secrétaire commerciale, CDD

AEOM Informatique à Montpellier.