



GARIS PANDUAN
CONCERTS AND EVENTS IN MALAYSIA
INCENTIVE (CEMI) 2026

PENJELASAN PENGGUNAAN BAHASA KEBANGSAAN

Dokumen ini disediakan dalam Bahasa Malaysia selaras dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2020 dan arahan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mengenai Pemerkasaan Penggunaan Bahasa Kebangsaan Dalam Perkhidmatan Awam. Kerajaan Malaysia mewajibkan penggunaan Bahasa Kebangsaan dalam semua urusan rasmi, termasuk dokumen perjanjian, garis panduan dana awam, dan komunikasi rasmi untuk memartabatkan identiti negara serta memastikan kejelasan komunikasi kepada seluruh lapisan masyarakat (Rujukan: Portal Rasmi JPA).

KANDUNGAN

1) DEFINISI.....	4
2) PENGENALAN.....	7
3) GAMBARAN KESELURUHAN CEMI	7
4) MAKLUMAT PROGRAM CEMI.....	8
5) PROSES PERMOHONAN DAN KELULUSAN UNTUK CEMI	8
6) KAEDAH BAYARAN BALIK UNTUK CEMI	10
7) PEMANTAUAN PROJEK	12
8) TERMA DAN SYARAT UMUM UNTUK CEMI.....	12
9) MAKLUMAT HUBUNGAN UNTUK SEKRETARIAT CEMI.....	17
10) LAMPIRAN A - DOKUMEN BERKAITAN UNTUK CEMI	18
11) LAMPIRAN B - MAKLUMAT PROGRAM CEMI	21
12) LAMPIRAN C - PERMOHONAN CEMI.....	22
13) LAMPIRAN D - QUALIFYING MALAYSIAN CONCERT AND EVENT SPEND (QMCES) DAN KELAYAKAN PEMBIAYAAN	23
14) LAMPIRAN E - SKOP PROJEK DAN KRITERIA YANG LAYAK	33
15) LAMPIRAN F - KRITERIA PENGANJUR ACARA CEMI YANG LAYAK	35



1. DEFINISI

Artis Antarabangsa	Penghibur (individu atau kumpulan) warganegara asing yang memerlukan kelulusan PUSPAL untuk membuat persembahan di Malaysia.
Artis Tempatan	Penghibur (individu atau kumpulan) warganegara Malaysia atau pemastautin tetap yang mencipta atau mempersembahkan karya terutamanya untuk penonton domestik yang mencerminkan budaya Malaysia dan disokong oleh badan industri tempatan.
Bahan Pemasaran dan Promosi	Kandungan (contohnya, iklan, hantaran media sosial) yang dihasilkan untuk mempromosikan Projek Yang Dibiayai memerlukan penjenamaan MyCV dan Kementerian Komunikasi.
Belanjawan Malaysia	Belanjawan negara Malaysia, di mana CEMI diperakui sebagai inisiatif strategik untuk menyokong sektor kreatif dan hiburan.
Concerts and Events in Malaysia Incentive (CEMI)	Satu program insentif sokongan kerajaan yang direka untuk menarik konsert dan acara antarabangsa ke Malaysia dengan menawarkan sokongan kewangan kepada penganjur yang layak.
Dokumen Berkaitan	Penyerahan wajib (contohnya, bukti pemerbadanan, invois dan resit yang diaudit) yang disenaraikan dalam LAMPIRAN A untuk permohonan dan pematuhan.
Hasil Serahan	Hasil ketara dan tidak ketara daripada Projek Yang Dibiayai (contohnya, barangan dagangan, risalah, bahan promosi) dalam bentuk digital atau fizikal.
Jawatankuasa Kelulusan CEMI	Satu jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk menilai dan meluluskan permohonan, serta memastikan pematuhan garis panduan CEMI.
Jawatankuasa Milestone CEMI	Satu jawatankuasa yang ditugaskan untuk memantau kemajuan Projek Yang Dibiayai, menyemak Output Akhir dan Hasil Serahan, serta membenarkan pembayaran balik.
Kaedah Bayaran Balik	Model pembiayaan CEMI adalah pasca-penyelesaian Projek Yang Dibiayai, di mana 100% dana CEMI yang diluluskan akan dibayar selepas penyelesaian Projek Yang Dibiayai dengan berjaya menurut Bahagian 6 Garis Panduan (Kaedah Bayaran Balik CEMI).

Kementerian Komunikasi	Kementerian kerajaan Malaysia yang bertanggungjawab menyelia dasar, peraturan, dan inisiatif berkaitan komunikasi, infrastruktur digital, media, dan industri kreatif, termasuk pentadbiran CEMI dengan kerjasama MyCreative Ventures Sdn. Bhd.
Laporan Akhir	Satu dokumen komprehensif yang dikemukakan oleh Penerima Manfaat selepas penyelesaian Projek Yang Dibiayai, memperincikan pelaksanaan, hasil, dan perbelanjaan kewangan.
MyCreative Ventures Sdn. Bhd. (MyCV)	Agensi pelaksana yang menguruskan CEMI, bertanggungjawab untuk pemprosesan permohonan, pembayaran dana, dan pengawasan projek.
Output Akhir	Satu rakaman video konsert atau acara penuh dalam format Definisi Tinggi (HD), dan penyerahan hendaklah dalam bentuk pautan fail atau cakera keras.
Pembekal Tempatan	Pembekal atau penyedia perkhidmatan berdaftar di Malaysia yang dikehendaki untuk perbelanjaan Projek Yang Dibiayai di bawah CEMI.
Pemohon	Satu syarikat yang berdaftar dibawah undang-undang Malaysia yang merupakan penganjur acara atau syarikat produksi yang mengemukakan cadangan untuk mendapatkan pembiayaan CEMI, tertakluk kepada kriteria kelayakan dan proses kelulusan. Digunakan secara berganti-ganti dengan Penganjur Acara.
Penerima Manfaat	Pemohon yang berjaya memperoleh pembiayaan CEMI adalah terikat secara sah oleh terma dan syarat Perjanjian dalam pelaksanaan Projek Yang Dibiayai.
Penganjur Acara	Satu syarikat yang berdaftar dibawah undang-undang Malaysia yang bertanggungjawab merancang dan melaksanakan konsert atau acara, tertakluk kepada kriteria kelayakan CEMI (contohnya, perkongsian tempatan/antarabangsa). Digunakan secara berganti-ganti dengan Pemohon.
Perjanjian	Satu kontrak yang mengikat secara sah yang dilaksanakan antara Penerima Manfaat (Pemohon yang berjaya) dan MyCreative Ventures Sdn. Bhd. yang menggariskan terma dan syarat bagi pelaksanaan Projek Yang Dibiayai di bawah CEMI.

Perjanjian Tambahan	Satu adendum kepada Perjanjian asal yang memformalkan pengubahsuaian yang diluluskan kepada Projek Yang Dibiayai (maksimum dua (2) permintaan dibenarkan).
Pertindihan Dana (Double Dipping)	Amalan larangan menerima pembiayaan bertindih untuk projek yang sama daripada pelbagai sumber kerajaan atau swasta.
Projek Cadangan	Cadangan konsert atau acara muzik fizikal awal yang dikemukakan oleh Pemohon untuk pertimbangan pembiayaan CEMI.
Projek Yang Dibiayai	Konsert atau acara muzik fizikal yang diluluskan dan disokong oleh CEMI, tertakluk kepada garis masa, bajet, dan hasil serahan yang dipersetujui.
PUSPAL	Agensi Pusat Permohonan Penggambaran Filem dan Persembahan Artis Luar Negara, yang mana kelulusan pra-permohonan dan kelulusan penuh adalah wajib untuk mendapat pembiayaan CEMI.
Qualifying Malaysian Concert and Event Spend (QMCES)	Perbelanjaan di Malaysia yang layak untuk dana CEMI, tidak termasuk cukai atau duti import.
Surat Tawaran Bersyarat (CLO)	Satu dokumen kelulusan awal yang dikeluarkan oleh MyCV kepada Pemohon yang berjaya, menggariskan terma bersyarat sebelum Perjanjian formal ditandatangani.
Tempoh Pelaksanaan Projek (TPP)	Tempoh masa sepertimana dinyatakan di Lampiran C . Ia hanya boleh dilanjutkan hanya dengan kelulusan bertulis MyCV.
Tempoh Tenang	Satu tempoh pengecualian wajib selama satu (1) tahun dikenakan ke atas Pemohon yang pernah menerima pembiayaan MyCV, di mana mereka tidak layak untuk memohon program CEMI.
Terma dan Syarat Umum	Peraturan menyeluruh yang mentadbir permohonan CEMI, pelaksanaan projek, dan penggunaan dana CEMI, mengatasi peruntukan garis panduan yang bercanggah.

2. PENGENALAN

2.1. Objektif Garis Panduan

Garis Panduan ini adalah sebagai panduan kepada Pemohon dalam penyediaan dan penyerahan permohonan CEMI.

Kandungan Garis Panduan ini adalah untuk tujuan maklumat umum sahaja dan tidak membentuk nasihat undang-undang, kewangan, atau profesional yang khusus.

Pemohon dinasihatkan untuk mendapatkan konsultasi profesional bebas daripada pakar yang berkecuali, termasuk akauntan, juruaudit, penasihat cukai, dan peguam, bagi perkara yang berkaitan dengan permohonan, projek, dan sebarang pertimbangan kewangan atau undang-undang yang digariskan di sini.

2.2. Kewajipan Terhadap Garis Panduan

Pemohon dengan ini diwajibkan untuk mematuhi sepenuhnya terma dan syarat yang ditetapkan dalam Garis Panduan ini. Setelah kelulusan permohonan, CLO yang dilaksanakan dan Perjanjian mestilah dibaca bersama dengan Garis Panduan CEMI. Pematuhan sedemikian adalah wajib sepanjang keseluruhan proses permohonan CEMI dan pelaksanaan Projek Yang Dibiayai seterusnya.

Untuk memastikan pematuhan menyeluruh dengan Dokumen Berkaitan untuk CEMI yang ditetapkan dalam **LAMPIRAN A**, Pemohon dinasihatkan untuk mendapatkan perkhidmatan undang-undang atau nasihat profesional semasa penyediaan dokumentasi yang diperlukan. Pemohon dikehendaki menyemak dan membiasakan diri mereka sepenuhnya dengan Garis Panduan ini.

3. GAMBARAN KESELURUHAN CEMI

CEMI adalah satu inisiatif strategik yang disokong oleh Kerajaan Malaysia di bawah Belanjawan Malaysia 2025 untuk memperkukuhkan sektor kreatif dan hiburan negara.

CEMI direka untuk menetapkan Malaysia sebagai destinasi utama bagi konsert / acara Artis Antarabangsa dan/atau Artis Tempatan dengan menawarkan sokongan kewangan kepada Penganjur Acara.

Program ini bertujuan untuk memacu pertumbuhan ekonomi, meningkatkan daya tarikan pelancongan, dan mengangkat kedudukan antarabangsa Malaysia sebagai pusat hiburan dan aktiviti kebudayaan bertaraf dunia.

3.1. Objektif CEMI

Objektif utama CEMI adalah untuk menarik dan memudahkan penganjuran konsert / acara Artis Antarabangsa dan/atau Artis Tempatan berkaliber tinggi di Malaysia. Melalui penyediaan insentif bersasaran. Inisiatif bersasar ini berusaha untuk mencapai matlamat berikut:

- i. Menjana manfaat ekonomi yang besar, termasuk peningkatan hasil pelancongan, peluang pekerjaan, dan sokongan untuk perusahaan tempatan.
- ii. Meletakkan Malaysia sebagai destinasi yang dinamik dan menarik bagi Artis Antarabangsa dan Penganjur Acara.
- iii. Mempromosikan kepelbagaian budaya dan kerjasama antarabangsa dengan membawa bakat global ke Malaysia dan menyediakan akses kepada pengalaman hiburan premium untuk penonton tempatan.
- iv. Meningkatkan industri kreatif dan hiburan tempatan dengan memupuk perkongsian antara pihak berkepentingan antarabangsa dan domestik.
- v. Menyokong piawaian tinggi bagi penganjuran acara melalui pematuhan ketat terhadap garis panduan dan protokol yang ditetapkan, memastikan impak positif dan mampan kepada industri dan negara.

CEMI menekankan dedikasi Kerajaan Malaysia untuk memulihkan ekonomi kreatif dan memanfaatkan sektor seni dan hiburan sebagai penyumbang penting kepada kemajuan negara.

4. MAKLUMAT PROGRAM CEMI

Sila Rujuk **LAMPIRAN B**.

5. PROSES PERMOHONAN DAN KELULUSAN UNTUK CEMI

- 5.1. Permohonan untuk CEMI boleh dikemukakan melalui laman web rasmi di www.mycreative.com.my/cemi.
- 5.2. Semua permohonan mestilah ditulis sepenuhnya dalam Bahasa Inggeris, dan HANYA permohonan dalam talian yang dikemukakan melalui borang permohonan yang ditetapkan akan diterima.
- 5.3. Semua permohonan akan menjalani proses semakan dan saringan yang teliti. Hanya permohonan yang memenuhi kriteria kelayakan akan diproses oleh MyCV.

- 5.4. Permohonan yang melepasi peringkat saringan kemudiannya akan dibawa ke Jawatankuasa Kelulusan CEMI untuk pertimbangan akhir dan kelulusan. Hasil permohonan akan dimaklumkan kepada Pemohon yang berjaya dan tidak berjaya melalui e-mel atau portal dalam talian.
- 5.5. Jika Pemohon berjaya, Surat Tawaran Bersyarat ("CLO") akan dikeluarkan oleh MyCV kepada Pemohon, yang kemudiannya akan dirujuk sebagai Penerima Manfaat. Dalam tempoh bersyarat selama enam (6) bulan dari tarikh CLO, Penerima Manfaat dikehendaki untuk:
- melengkapkan permohonan kepada PUSPAL mengikut garis panduannya untuk Artis Antarabangsa; atau
 - melaksanakan perjanjian persembahan dengan artis utama bagi Artis Tempatan untuk mengesahkan penyertaan dalam Projek Cadangan.
- 5.6. Penerima Manfaat hendaklah mengemukakan kepada MyCV:
- Surat Kelulusan Permohonan Penggambaran Filem Asing dan Persembahan Artis Luar Negara (PUSPAL)) bagi Artis Antarabangsa; atau
 - perjanjian persembahan yang telah dilaksanakan dengan artis utama bagi Artis Tempatan.
- 5.7. Penerima Manfaat akan memasuki perjanjian bertulis dengan MyCV ("Perjanjian") selepas salah satu dokumen yang dinyatakan di perenggan 5.6 di atas telah diterima oleh MyCV. Penerima Manfaat mesti melaksanakan dan melengkapkan Tempoh Pelaksanaan Projek ("TPP") dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Perjanjian, sebagaimana yang ditentukan oleh MyCV. (**Rujuk LAMPIRAN C**).
- 5.8. Jawatankuasa Kelulusan CEMI berhak untuk menolak sebarang Permohonan yang gagal mematuhi atau menuruti ketetapan yang digariskan dalam Garis Panduan ini. Selaras dengan peruntukan yang ditetapkan di sini, Pemohon boleh mengemukakan rayuan kepada Jawatankuasa Kelulusan CEMI mengenai keputusannya.
- 5.9. Sebarang permintaan untuk pengubahsuaian atau perubahan kepada Projek Yang Dibiayai adalah dibenarkan KECUALI perubahan atau pengubahsuaian Artis Antarabangsa yang telah diluluskan oleh PUSPAL (permohonan untuk konsert / acara Artis Antarabangsa) dan artis utama yang telah dipersetujui sebelumnya (permohonan untuk konsert / acara Artis Tempatan) semasa permohonan CEMI.

5.10. Permintaan pengubahsuaian adalah terhad kepada **HANYA** dua (2) kali semasa TPP.

- i. Permintaan pertama mesti dikemukakan melalui surat rasmi yang dialamatkan kepada Sekretariat CEMI dan dihantar dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh CLO yang ditandatangani sepenuhnya dan diterima oleh MyCV.
- ii. Permintaan kedua mesti dikemukakan melalui surat rasmi yang dialamatkan kepada Sekretariat CEMI dan dihantar tidak lewat daripada tiga (3) bulan sebelum tarikh pelaksanaan Projek Yang Dibiayai yang dijadualkan. Semua permintaan mesti disertakan dengan perubahan yang dicadangkan dan justifikasinya.
- iii. Segala perubahan atau pengubahsuaian harus mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Kelulusan CEMI dan dipersetujui melalui perjanjian atau instrumen bertulis untuk mencerminkan perubahan atau pengubahsuaian tersebut.
- iv. Berikut adalah senarai perubahan atau pengubahsuaian yang dibenarkan, tetapi tidak terhad kepada:
 - a. pelanjutan atau perubahan masa dan tarikh Projek Yang Dibiayai;
 - b. perubahan lokasi Projek Yang Dibiayai tetapi dengan kapasiti yang sama (10,000 dan ke atas); atau
 - c. perubahan tajuk Projek Yang Dibiayai.

Garis Panduan ini bertujuan untuk ditafsirkan bersama dengan Terma dan Syarat Umum serta Borang Permohonan yang berkaitan. Kedua-dua Garis Panduan dan Borang Permohonan adalah tertakluk kepada semakan dan kemas kini berkala. Pemohon dinasihatkan untuk mengesahkan bahawa mereka menggunakan dokumen-dokumen versi terkini dengan mengakses www.mycreative.com.my/cemi sebelum mengemukakan sebarang Permohonan. Maklumat hubungan MyCV boleh didapati di Bahagian 9 (Maklumat Hubungan Untuk Sekretariat CEMI).

6. KAEDAH BAYARAN BALIK UNTUK CEMI

- 6.1. Kaedah bayaran balik beroperasi atas dasar bayaran 100% setelah penyelesaian Projek Yang Dibiayai. Di mana, Penerima Manfaat hanya akan menerima dana (jumlah akhir berdasarkan resit yang diaudit) selepas kejayaan penyelesaian Projek Yang Dibiayai dan pemenuhan semua dokumentasi dan kelulusan yang diperlukan.
- 6.2. Aliran proses bagi bayaran balik adalah seperti berikut:
 - i. Penerima Manfaat mesti melaksanakan dan melengkapkan sepenuhnya Projek Yang Dibiayai selaras dengan terma dan syarat yang digariskan dalam CLO dan Perjanjian dengan MyCV. Ini termasuk mematuhi skop projek, garis masa, dan hasil serahan yang diluluskan.

- ii. Setelah penyelesaian Projek Yang Dibiayai, Penerima Manfaat dikehendaki mengemukakan Laporan Akhir yang komprehensif memperincikan pelaksanaan Projek Yang Dibiayai (item di bawah QMCES), hasil dan impak keseluruhan. Laporan ini mesti selaras dengan objektif dan keperluan yang ditetapkan oleh CEMI.
 - iii. Penerima Manfaat dikehendaki untuk menyediakan invois yang diaudit, resit dan dokumen sokongan kewangan bagi semua perbelanjaan yang ditanggung semasa Projek Yang Dibiayai. Invois dan resit ini mesti mencerminkan dengan jelas bajet dan aktiviti yang diluluskan seperti yang ditetapkan dalam CLO atau Perjanjian.
 - iv. Penerima Manfaat juga dikehendaki mengemukakan Output Akhir Projek Yang Dibiayai, yang mungkin termasuk, tetapi tidak terhad kepada, Hasil Serahan sebagaimana yang ditentukan dalam Perjanjian.
 - v. Laporan Akhir, termasuk invois yang diaudit, resit dan Output Akhir, mesti dikemukakan dalam tempoh enam puluh (60) hari bekerja dari tarikh penyelesaian Projek Yang Dibiayai dan sebarang kelewatan harus disertakan dengan justifikasi yang sewajarnya.
 - vi. Laporan Akhir yang dikemukakan, invois dan resit yang diaudit, serta Output Akhir akan disemak oleh Jawatankuasa Milestone CEMI untuk memastikan pematuhan terhadap terma Perjanjian dan objektif keseluruhan CEMI. Jawatankuasa akan mengesahkan bahawa semua aktiviti dan perbelanjaan selaras dengan pelan dan bajet Projek Yang Dibiayai.
 - vii. Setelah Jawatankuasa Milestone CEMI menyemak dan meluluskan dokumen yang dikemukakan, bayaran balik 100% akan diproses dan dibayar kepada Penerima Manfaat.
- 6.3. Kaedah bayaran balik ini memastikan bahawa dana dibayar hanya selepas kejayaan penyelesaian Projek Yang Dibiayai dan pengesahan semua perbelanjaan berkaitan, dengan itu meminimumkan risiko kewangan dan mempromosikan akauntabiliti. Penerima Manfaat dinasihatkan untuk mengekalkan rekod dan dokumentasi yang tepat sepanjang kitaran hayat Projek Yang Dibiayai untuk memudahkan proses bayaran balik yang lancar.
- 6.4. Kelulusan pembiayaan di bawah CEMI bergantung kepada peruntukan bajet sebenar oleh kerajaan Malaysia di bawah Belanjawan Malaysia 2025. Jumlah akhir yang diluluskan adalah tertakluk kepada peruntukan akhir kerajaan dan ketersediaan dana. MyCV berhak untuk melaraskan dan mengagihkan dana sehingga jumlah maksimum yang dinyatakan, berdasarkan pembiayaan kerajaan sebenar yang diterima. Sebarang perubahan dalam peruntukan dana kerajaan akan memberi kesan kepada tahap pembiayaan yang diluluskan, yang tertakluk kepada peruntukan akhir yang diberikan kepada MyCV.

- 6.5. Pemohon yang berjaya tidak dibenarkan sama sekali membuat sebarang transaksi dengan mana-mana pihak berkaitan. Transaksi sedemikian akan tidak boleh dituntut sebagai kos yang layak dibiayai.
- 6.6. Dalam konteks garis panduan ini, istilah "pihak berkaitan" merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, mana-mana syarikat atau organisasi yang dimiliki sepenuhnya dan/atau berkaitan dan/atau dikawal oleh Pemohon. Tafsiran ini adalah hak mutlak MyCV dan ia adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

7. PEMANTAUAN PROJEK

- 7.1. Penerima Manfaat mesti mematuhi sebarang keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Kelulusan CEMI, termasuk sebarang perubahan atau pembetulan yang diluluskan kepada Projek Yang Dibiayai. Penerima Manfaat hendaklah mengemukakan Laporan Akhir kepada MyCV setelah penyelesaian Projek Yang Dibiayai, yang hendaklah termasuk, tetapi tidak terhad kepada, prestasi jualan tiket dan Output Akhir Projek Yang Dibiayai.
- 7.2. MyCV, dengan kerjasama Jawatankuasa Milestone CEMI, berhak untuk memantau perkembangan Projek Yang Dibiayai pada bila-bila masa, serta semasa tarikh konsert atau acara. Sekiranya Jawatankuasa Milestone CEMI menyatakan ketidakpuasan hati dengan kemajuan Projek Yang Dibiayai, Penerima Manfaat dikehendaki memberikan penjelasan bertulis dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas mesyuarat Jawatankuasa Milestone CEMI. Kegagalan untuk mematuhi keperluan ini boleh mengakibatkan penelitian lanjut, penahanan dana, atau tindakan lain yang dianggap perlu oleh MyCV atau Jawatankuasa Kelulusan dan/atau Milestone CEMI.

8. TERMA DAN SYARAT UMUM UNTUK CEMI

Pemohon hendaklah mematuhi sepenuhnya terma dan syarat yang mengawal CEMI. Pematuhan dengan peruntukan ini adalah wajib sepanjang proses permohonan, pelaksanaan projek, dan sebarang aktiviti seterusnya yang berkaitan dengan pembiayaan yang diluluskan.

Kegagalan untuk mematuhi terma dan syarat ini boleh mengakibatkan pembatalan kelulusan, penarikan balik pembiayaan, atau tindakan undang-undang dan pentadbiran lain yang dianggap sesuai oleh pihak berkuasa yang berkaitan. Selain itu, Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan bahawa semua aktiviti yang dijalankan di bawah Projek Yang Dibiayai selaras dengan rangka kerja peraturan, piawaian etika, dan objektif yang digariskan oleh PUSPAL (untuk Artis Antarabangsa) dan CEMI, dengan itu menegakkan integriti dan tujuan inisiatif tersebut.

8.1. Permohonan

- i. Semua permohonan mestilah lengkap dan memenuhi semua keperluan yang ditetapkan.
- ii. Semua permohonan untuk konsert / acara bagi Artis Antarabangsa mesti terlebih dahulu mendapatkan kelulusan awal daripada PUSPAL dan mengemukakan Surat Kelulusan Pra-Permohonan Penggambaran Filem Asing dan Persembahan Artis Luar Negara (PUSPAL) bersama-sama dengan permohonan. Hanya kelulusan awal PUSPAL yang berjaya akan dipertimbangkan.
- iii. Semua permohonan untuk konsert / acara bagi Artis Tempatan mesti terlebih dahulu mendapatkan bukti persetujuan melalui respons e-mel mengenai ketersediaan artis utama untuk Projek Cadangan.
- iv. Semua permohonan untuk Projek Cadangan yang bertujuan untuk Sabah atau Sarawak mesti mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada pihak berkuasa negeri yang berkaitan sebelum mengemukakan permohonan untuk CEMI.
- v. Semua permohonan mesti memberikan bukti pengesahan mengenai kapasiti (10,000 orang dan ke atas) dan ketersediaan tarikh lokasi yang dicadangkan melalui e-mel atau deposit tempahan.
- vi. Permohonan mesti menggabungkan komponen muzik secara jelas dan tidak boleh meremehkan atau mengeksploitasi isu-isu sensitif berkaitan kaum, etnik, politik, atau agama.
- vii. Permohonan mesti menunjukkan usaha yang jelas untuk memberikan manfaat nyata kepada artis atau pengamal muzik.
- viii. Permohonan yang dikemukakan untuk tujuan akademik atau dipersembahkan di bawah naungan sekolah atau institusi pengajian tinggi sebagai sebahagian daripada kurikulumnya TIDAK akan diterima.
- ix. Permohonan yang sedang melaksanakan projek atau menerima pembiayaan daripada MyCV dan/atau Kementerian Komunikasi tidak akan diterima. Syarikat atau Penganjur Acara yang sebelum ini telah menerima sebarang geran daripada MyCV dan telah menyiapkan projek mesti mematuhi tempoh tenang selama satu (1) tahun dari tarikh tamat perjanjian sebelum layak memohon untuk CEMI.
- x. Semua tuntutan Penerima Manfaat adalah terhad sepenuhnya kepada aktiviti yang diluluskan dan/atau bayaran untuk perbelanjaan berkaitan dengan Projek Yang Dibiayai semasa tempoh Perjanjian, termasuk perkhidmatan juruaudit yang dilantik dan kos setem perjanjian serta tertakluk kepada kelulusan MyCV.

8.2. Kriteria Kelayakan

Garis Panduan ini menetapkan tiga (3) kriteria kelayakan teras untuk menerima CEMI. Untuk diberikan kelulusan, Jawatankuasa Kelulusan CEMI mesti berpuas hati bahawa Projek Cadangan telah memenuhi setiap daripada tiga (3) kriteria berikut, yang diperincikan di bawah:

- i. Projek Cadangan mesti memenuhi ambang perbelanjaan minimum untuk QMCES dan kelayakan pembiayaan sebagaimana yang ditetapkan dalam **LAMPIRAN D**.
- ii. Projek Cadangan mesti memenuhi skop projek dan kriteria layak sebagaimana yang ditetapkan dalam **LAMPIRAN E** dan kriteria layak Penganjur Acara CEMI sebagaimana yang ditetapkan dalam **LAMPIRAN F**.
- iii. Projek Cadangan mesti memenuhi tempoh masa permulaan dan penyelesaian, serta terma dan syarat sebagaimana yang ditetapkan dalam Garis Panduan ini dan dokumen berkaitan seperti yang dinilai oleh MyCV.

8.3. Perjanjian CEMI

- i. Penerima Manfaat dilarang sama sekali daripada menerima pembiayaan bertindih ("pertindihan dana") bagi Projek Yang Dibiayai daripada mana-mana agensi, organisasi, atau kementerian kerajaan lain, setelah Penerima Manfaat telah menerima atau sedang menerima geran daripada MyCV. Ini adalah untuk mengelakkan sebarang pertindihan sokongan pembiayaan.
- ii. Penerima Manfaat tidak dibenarkan menggunakan dana untuk pembelian peralatan atau aset. Dana hanya boleh digunakan untuk penyewaan peralatan atau aset, jika berkenaan.
- iii. Penerima Manfaat mesti memperuntukkan peratusan dana secara eksklusif untuk perbelanjaan yang melibatkan Pembekal Tempatan yang dilantik oleh Penerima Manfaat untuk melaksanakan mana-mana bahagian Projek Yang Dibiayai, dengan syarat mereka berdaftar dan/atau berpangkalan di Malaysia dengan penglibatan Malaysia dalam Projek Yang Dibiayai. (Rujuk **LAMPIRAN D** untuk QMCES dan kelayakan pembiayaan).
- iv. MyCV berhak, mengikut budi bicara mutlak, setelah mengeluarkan notis bertulis kepada Penerima Manfaat, untuk menahan sebarang bayaran balik dana selanjutnya jika, Penerima Manfaat gagal memenuhi kewajibannya menurut peruntukan yang ditetapkan.
- v. Penerima Manfaat boleh mengemukakan permintaan bertulis untuk pelanjutan tempoh Perjanjian, tidak lewat daripada empat (4) minggu sebelum tarikh tamat Perjanjian. MyCV mengekalkan budi bicara mutlak untuk mempertimbangkan

permintaan sedemikian. Jika MyCV bersetuju, kedua-dua pihak boleh merundingkan terma dan syarat pelanjutan sebelum tarikh tamat Perjanjian.

- vi. Penerima Manfaat hendaklah menjalankan semua aktiviti, tugas, dan tindakan yang perlu untuk memastikan kejayaan pelaksanaan Projek Yang Dibiayai selaras dengan skop dan spesifikasi yang ditakrifkan oleh MyCV.
- vii. Penerima Manfaat hendaklah membenarkan MyCV untuk memuat naik Bahan Pemasaran dan Promosi berkaitan dengan Projek Yang Dibiayai di platform media sosial Kementerian Komunikasi, MyCV, atau mana-mana entiti gabungan mereka (termasuk tetapi tidak terhad kepada Facebook, X (dahulunya Twitter), saluran YouTube, portal, atau laman web) tanpa sebarang fi atau royalti selama mana MyCV menganggapnya perlu. Semua Bahan Pemasaran dan Promosi harus menyertakan logo MyCV dan Kementerian Komunikasi dan Penerima Manfaat juga dikehendaki mengeluarkan kenyataan penghargaan melalui platform media sosial mereka kepada MyCV dan Kementerian Komunikasi.
- viii. Penerima Manfaat hendaklah membenarkan Output Akhir dan Hasil Serahan Projek Yang Dibiayai disimpan di fasiliti penyimpanan data MyCV tanpa sebarang fi atau royalti selama mana MyCV menganggapnya perlu.
- ix. Penerima Manfaat tidak boleh mendedahkan sebarang maklumat yang diperoleh atau didedahkan semasa Projek Yang Dibiayai kepada mana-mana individu atau pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada MyCV. Jika Penerima Manfaat, tanpa sebab yang munasabah:
 - a. melanggar, gagal, atau enggan mematuhi mana-mana terma dan syarat yang digariskan dalam CLO dan/atau Perjanjian;
 - b. gagal melaksanakan Projek Yang Dibiayai dengan memuaskan atau selaras dengan terma dan syarat CLO dan/atau Perjanjian;
 - c. menggantung mana-mana bahagian atau keseluruhan Projek Yang Dibiayai tanpa justifikasi munasabah; atau
 - d. gagal mematuhi arahan MyCV tanpa sebab yang munasabah

MyCV hendaklah mengeluarkan notis bertulis yang menyatakan pelanggaran tersebut dan memerlukan Penerima Manfaat untuk membetulkan pelanggaran tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari. MyCV berhak untuk menamatkan Perjanjian serta-merta tanpa prejudis kepada sebarang hak atau remedi lain yang tersedia untuknya.

- x. Jika Penerima Manfaat gagal menyiapkan Projek Yang Dibiayai dalam tempoh masa yang dipersetujui, MyCV berhak untuk menamatkan Perjanjian. Dengan menamatkan Perjanjian, pihak-pihak secara bersama mengetepikan sebarang

dan semua tuntutan, bayaran balik, atau permintaan terhadap satu sama lain, kecuali di mana penepian tersebut dilarang oleh undang-undang atau sebarang tuntutan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Kelulusan CEMI.

- xi. Terma-terma di atas membentuk sebahagian penting daripada syarat utama Perjanjian. Terma yang lebih terperinci akan dimasukkan dalam Perjanjian. Walau bagaimanapun, MyCV berhak untuk mengubah suai sebarang terma sebagaimana yang dianggap sesuai, selaras dengan keperluannya.



9. MAKLUMAT HUBUNGAN UNTUK SEKRETARIAT CEMI

Alamat:

MyCreative Ventures Sdn. Bhd.
No. Syarikat 201201014087 (987604-M)
Aras 18, Menara Surian,
No.1, Jalan PJU7/3,
Mutiara Damansara,
47810 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan,
Malaysia.

Telefon:

+603-7712 7225
+603-7712 7221
+603-7712 7224
+603-7712 7220

E-mel:

cemi@mycreative.com.my

Laman Web:

www.mycreative.com.my/cemi

Waktu Operasi:

Isnin hingga Jumaat:
9:00 pagi – 6:00 petang (Waktu Malaysia, GMT+8)
(Tutup pada hujung minggu dan cuti umum)

Maklumat Tambahan

Untuk pertanyaan umum, garis panduan permohonan, atau sebarang kemas kini mengenai CEMI, layari laman web rasmi atau hubungi Sekretariat CEMI melalui e-mel atau telefon.

Pemohon digalakkan untuk menghubungi awal bagi mendapatkan penjelasan mengenai kelayakan, dokumentasi, atau sebarang keperluan lain.

Maklumat hubungan ini memastikan pihak berkepentingan boleh berhubung dengan mudah dengan Sekretariat CEMI untuk sokongan dan bimbingan sepanjang proses permohonan dan pelaksanaan.

LAMPIRAN A

DOKUMEN BERKAITAN UNTUK CEMI

No.	Item dan Penerangan	Catatan	Penyerahan Dokumen	Jenis Pemohon
1.	Dokumen Perlembagaan: menggariskan tujuan, struktur, dan peraturan syarikat. <i>*Jika tiada perlembagaan syarikat, pengesahan bertulis yang ditandatangani oleh setiausaha syarikat dan/atau pengarah yang menyatakan fakta ini diperlukan.</i>	Perlembagaan atau Memorandum & Artikel Persatuan (M&A).	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
2.	Bukti Pemerbadanan: berfungsi sebagai bukti rasmi bahawa syarikat telah didaftarkan dan diperbadankan.	Sijil Pemerbadanan (Borang 9).	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
3.	Maklumat Pemegang Saham: memberikan butiran mengenai pemegang saham syarikat dan pegangan saham masing-masing.	Borang Pulangan Peruntukan Saham Lengkap (Borang 24) atau Pulangan Tahunan.	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
4.	Maklumat Pengarah dan Pegawai: memberikan butiran pengarah, pengurus, dan setiausaha syarikat.	Pemberitahuan Perubahan dalam Daftar Pengarah, Pengurus dan Setiausaha (Borang 49).	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.

No.	Item dan Penerangan	Catatan	Penyerahan Dokumen	Jenis Pemohon
5.	Carian Syarikat: Satu Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang dijalankan dalam tempoh tiga (3) bulan terakhir yang memberikan gambaran keseluruhan status dan butiran semasa syarikat.		Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert/ acara Artis Tempatan.
6.	Salinan perjanjian perkhidmatan atau perjanjian pengeluaran bersama dengan syarikat Pengurusan Acara Malaysia yang telah dilantik dan ditauliahkan oleh syarikat Pengurusan Acara asing.		Semasa Permohonan CEMI.	Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa.
7.	Portfolio syarikat untuk membuktikan pengalaman dalam menganjurkan konsert muzik berskala besar (kapasiti 10,000 orang) bagi Artis Antarabangsa dan/atau Artis Tempatan dalam tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan.		Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
8.	Laporan CTOS dan/atau Laporan Insolvensi Syarikat daripada Jabatan Insolvensi Malaysia.	Carian Penggulungan yang dijalankan dalam tempoh tiga (3) bulan terakhir mengesahkan bahawa syarikat tidak sedang dalam proses penggulungan atau pembubaran.	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.

No.	Item dan Penerangan	Catatan	Penyerahan Dokumen	Jenis Pemohon
9.	Bukti persetujuan melalui respons e-mel mengenai ketersediaan artis utama untuk Projek Cadangan.	E-mel Rasmi dari pengurusan artis.	Semasa Permohonan CEMI.	Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
10.	Kelulusan awal daripada pihak berkuasa negeri yang berkaitan (untuk konsert / acara di Sabah dan Sarawak) sebelum mengemukakan permohonan untuk CEMI.	Surat kelulusan.	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
11.	Bukti pengesahan mengenai kapasiti (kapasiti 10,000 dan ke atas) dan ketersediaan tarikh lokasi yang dicadangkan melalui e-mel atau deposit tempahan.	E-mel atau deposit tempahan.	Semasa Permohonan CEMI.	i. Pemohon bagi Konsert / Acara Artis Antarabangsa; dan ii. Pemohon bagi Konsert/Acara Artis Tempatan.
12.	Surat Kelulusan Pra-Permohonan Penggambaran Filem Asing dan Persembahan Artis Luar Negara (PUSPAL).	Surat kelulusan.	Semasa Permohonan CEMI.	Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa.
13	Bukti perjanjian mengenai ketersediaan artis utama untuk Projek Cadangan.	Perjanjian Persembahan yang telah dilaksanakan.	Selepas penerimaan Surat Tawaran Bersyarat oleh Pemohon.	Pemohon bagi konsert / acara Artis Tempatan.
14.	Surat Kelulusan Permohonan Penggambaran Filem Asing dan Persembahan Artis Luar Negara (PUSPAL).	Penyerahan kepada MyCV oleh Penerima Manfaat adalah bergantung kepada penerimaan salinan PUSPAL.	Selepas penerimaan Surat Tawaran Bersyarat oleh Pemohon.	Pemohon bagi konsert / acara Artis Antarabangsa.



LAMPIRAN B

MAKLUMAT PROGRAM CEMI

CEMI menyokong dua (2) jenis permohonan seperti berikut: -

1. Konsert / acara Muzik untuk Artis Antarabangsa:

- (i) Merujuk kepada tontonan muzik langsung yang dianjurkan secara profesional yang dipentaskan di Malaysia, di mana penghibur utama bukan warganegara Malaysia atau bukan pemastautin tetap Malaysia; dan
- (ii) Klasifikasi ini merangkumi spektrum genre muzik dan format persembahan yang luas, dari persembahan solo dan kumpulan, semuanya memerlukan pematuhan peraturan khusus disebabkan status asing mereka.

2. Konsert / acara Muzik untuk Artis Tempatan:

- (i) Merupakan persembahan hiburan muzik langsung yang dianjurkan secara profesional di Malaysia di mana penghibur utama adalah warganegara Malaysia atau memegang status pemastautin tetap; dan
- (ii) Klasifikasi ini merangkumi spektrum genre muzik dan format persembahan yang luas, dari persembahan solo dan kumpulan.

LAMPIRAN C

PERMOHONAN CEMI

No.	Tempoh Permohonan	Pemprosesan Permohonan	Tempoh Pelaksanaan Projek
1.	27 Februari 2026 hingga 27 Oktober 2026, atau sehingga permohonan ditutup jika peruntukan telah habis dibelanjakan, mengikut mana yang lebih awal.	Pemprosesan Permohonan akan berlaku serta-merta sebaik sahaja permohonan CEMI yang lengkap diterima melalui sistem dalam talian.	Sehingga 31 Disember 2027

LAMPIRAN D

QUALIFYING MALAYSIAN CONCERT AND EVENT SPEND (QMCES) DAN KELAYAKAN PEMBIAYAAN

Garis Panduan ini menetapkan kriteria kelayakan teras untuk menerima kelayakan pembiayaan CEMI. Untuk layak menerima dana CEMI, Penganjur Acara yang Layak;

1. Konsert / acara Muzik untuk Artis Antarabangsa:

- (i) Mesti membelanjakan minimum 20% daripada jumlah QMCES di Malaysia dengan sekurang-kurangnya 70% penglibatan warganegara Malaysia untuk layak mendapat 30% daripada QMCES sebenar yang dibelanjakan di Malaysia ATAU sehingga maksimum RM1,500,000.00 (mana yang lebih rendah).
- (ii) Bonus tambahan sebanyak RM100,000.00 jika:
 - a. Projek Yang Dibiayai yang mengintegrasikan sekurang-kurangnya seorang (1) Artis Tempatan sebagai artist undangan; DAN
 - b. 60% atau lebih tiket terjual, tiga puluh (30) hari sebelum tarikh Projek Yang Dibiayai.
- (iii) Hanya QMCES yang dibelanja berkaitan dengan Projek Yang Dibiayai SAHAJA akan diambil kira sebagai jumlah yang boleh dituntut dan dibayar balik.

2. Konsert / acara Muzik untuk Artis Tempatan:

- (i) Mesti membelanjakan 70% daripada jumlah QMCES di Malaysia untuk layak mendapat 30% daripada QMCES sebenar yang dibelanjakan di Malaysia, ATAU sehingga maksimum RM1,000,000.00 (mana yang lebih rendah).
- (ii) Bonus tambahan sebanyak RM100,000.00 jika:
 - a. Projek Yang Dibiayai di mana jualan tiket mencapai 60% atau lebih, tiga puluh (30) hari sebelum tarikh Projek Yang Dibiayai; DAN
 - b. 20% daripada jumlah jualan tiket akhir adalah dibeli secara antarabangsa / pembeli antarabangsa.
- (iii) Hanya QMCES yang dibelanja berkaitan dengan Projek Yang Dibiayai SAHAJA akan diambil kira sebagai jumlah yang boleh dituntut dan dibayar balik.

Semua perbelanjaan sebenar akan berdasarkan resit akhir yang telah diaudit dan pembayaran akan dibuat 100% HANYA selepas selesai Projek Yang Dibiayai dan laporan akhir diluluskan.

Senarai QMCES konsert / acara Muzik untuk Artis Antarabangsa adalah seperti berikut, yang termasuk tetapi tidak terhad kepada;

No.	Item	Penerangan
1.	Sewaan Lokasi dan Logistik	a. Bayaran untuk menyewa atau menggunakan lokasi Malaysia bagi Projek Yang Dibiayai. Ini meliputi bayaran untuk dewan konsert, ruang luar, atau mana-mana lokasi lain yang diluluskan di dalam Malaysia. b. Kos berkaitan dengan persediaan pentas, sistem bunyi, dan pengaturan pencahayaan. Ini termasuk penyewaan peralatan, pemasangan, dan operasi. c. Bayaran untuk penyewaan atau penggunaan peralatan teknikal, seperti alat audio-visual, peralatan kesan khas, dan peralatan khusus untuk Projek Yang Dibiayai lain. d. Perbelanjaan berkaitan dengan pengangkutan peralatan, kakitangan, dan bahan di dalam Malaysia. Ini mungkin melibatkan perkhidmatan kargo tempatan, penyewaan kenderaan, atau pengaturan logistik lain yang perlu untuk Projek Yang Dibiayai. Perbelanjaan Dikecualikan: - Sebarang duti yang dikenakan ke atas peralatan atau bahan import tidak diambil kira di bawah CEMI. Penerima Manfaat bertanggungjawab ke atas kos ini. - Cukai, termasuk tetapi tidak terhad kepada, cukai jualan, cukai perkhidmatan, atau cukai barangan dan perkhidmatan (GST), adalah dikecualikan daripada perbelanjaan di bawah CEMI. Penerima Manfaat mesti mengambil kira perkara ini secara berasingan.
2.	Bakat dan Tenaga Kerja	Bidaan untuk Artis Antarabangsa dan pengambilan Artis Tempatan, pemuzik Malaysia, kru, kakitangan pengurusan Projek Yang Dibiayai (minimum 30% tempatan; gaji tenaga kerja Malaysia mestilah selaras dengan Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732). a. Bidaan Artis Antarabangsa: i. Penerima Manfaat dibenarkan untuk membida dan melibatkan Artis Antarabangsa untuk membuat persembahan di Projek Yang Dibiayai. Ini bertujuan untuk meningkatkan daya tarikan Projek Yang Dibiayai dan menarik penonton global.

		ii. Kos yang berkaitan untuk mendapatkan Artis Antarabangsa, seperti bayaran persembahan, perjalanan, dan penginapan, mungkin layak untuk bayaran balik di bawah CEMI, tertakluk kepada kelulusan dan pematuhan garis panduan CEMI. b. Pengambilan Artis Tempatan, Pemuzik Malaysia, Kru, dan Kakitangan Pengurusan Acara: i. Penerima Manfaat dikehendaki mengambil minimum 30% tenaga kerja tempatan untuk Projek Yang Dibiayai. Ini termasuk: - Artis dan pemuzik Malaysia: Bakat tempatan mesti diberi peluang untuk membuat persembahan atau menyumbang kepada Projek Yang Dibiayai; - Kru dan kakitangan teknikal: Profesional tempatan harus digaji untuk peranan seperti persediaan pentas, kejuruteraan bunyi, pencahayaan, dan aspek teknikal lain; - Kakitangan pengurusan acara: Kakitangan tempatan harus terlibat dalam perancangan, penyelarasan, dan pelaksanaan Projek Yang Dibiayai; dan - Pengurusan orang ramai (<i>Crowd Management</i>): keselamatan dan pelayan tetamu (kawalan keselamatan).
3.	Pemasaran dan Promosi	Pengiklanan melalui media, perhubungan awam, perkhidmatan tiket dan kolaborasi pempengaruh (influencer) di dalam Malaysia dan di luar Malaysia. Di bawah adalah senarai, yang termasuk tetapi tidak terhad kepada: a. Pengiklanan i. Pengiklanan Televisyen: Slot komersial di saluran TV tempatan. Penajaan program atau segmen TV. ii. Pengiklanan Radio: Komersial radio di stesen tempatan. Promosi atau temu bual langsung. iii. Pengiklanan Media Cetak: Iklan dalam surat khabar dan majalah. Sisipan atau suplemen dalam penerbitan cetak. iv. Pengiklanan Digital: Iklan sepanduk di laman web dan portal berita. Iklan media sosial (contohnya, Facebook, Instagram, TikTok). Google Ads atau enjin carian lain.

		v. Pengiklanan Luar: Papan iklan, poster, dan papan tanda di lokasi utama. Pengiklanan transit (contohnya, bas, kereta api, lapangan terbang). b. Perhubungan Awam (PR) i. Siaran Akhbar: Mendraf dan mengedarkan siaran akhbar kepada saluran media. ii. Jangkauan Media: Menganjurkan sidang media, taklimat media, atau temu bual eksklusif. Membina hubungan dengan wartawan dan editor tempatan. iii. Kit Media: Menyediakan dan mengedarkan kit media khusus Projek Yang Dibiayai kepada pihak media. iv. Liputan Acara: Mendapatkan liputan dalam surat khabar, majalah, TV, dan radio. v. Pengurusan Krisis: Membangunkan strategi PR untuk menangani isu atau kontroversi berpotensi. c. Perkhidmatan Tiket i. Platform Tiket: Bekerjasama dengan platform tiket berasaskan di Malaysia untuk jualan dan pengedaran tiket. ii. Reka Bentuk dan Percetakan Tiket: Mereka bentuk dan mencetak tiket fizikal (jika berkenaan) menggunakan pembekal tempatan. iii. Sistem Tiket Dalam Talian: Menyediakan dan menguruskan sistem tiket dalam talian untuk pembelian tiket yang lancar. iv. Perkhidmatan Pejabat Tiket (Box Office): Menubuhkan pejabat tiket fizikal di lokasi Projek Yang Dibiayai atau lokasi strategik lain. v. Strategi Harga Tiket: Membangunkan peringkat harga (contohnya, pembelian awal, VIP, kemasukan umum). vi. Tawaran Tiket Promosi: Mencipta pakej tiket istimewa, diskaun, atau kadar kumpulan untuk penonton Malaysia. vii. Sokongan Pelanggan: Menyediakan sokongan pelanggan untuk pertanyaan berkaitan tiket melalui pusat panggilan tempatan (jika berkenaan) atau perkhidmatan sembang.
--	--	---

		viii. Analisis Tiket: Menggunakan data tiket untuk menjejak prestasi jualan dan demografi penonton. ix. Perkhidmatan Kebolehcapaian: Memastikan sistem tiket menampung keperluan khas (contohnya, akses kerusi roda, tiket peneman). d. Kolaborasi Pempengaruh (Influencer) dalam Malaysia i. Pempengaruh Media Sosial: Bekerjasama dengan pempengaruh Malaysia di platform seperti Instagram, TikTok, YouTube, dan Facebook. ii. Penciptaan Kandungan: Hantaran tajaan, cerita, 'reels', atau video yang mempromosikan Projek Yang Dibiayai. Kandungan di sebalik tabir atau kemas kini langsung semasa Projek Yang Dibiayai. iii. Duta Jenama: Melantik pempengaruh Malaysia sebagai duta rasmi Projek Yang Dibiayai. iv. Acara Pempengaruh: Menganjurkan sesi ramah mesra pempengaruh atau pratonton eksklusif Projek Yang Dibiayai. v. Pemberian dan Peraduan: Bekerjasama dengan pempengaruh untuk menjalankan peraduan promosi atau pemberian hadiah.
4.	Penginapan dan Pengangkutan	Penginapan hotel dan perkhidmatan pengangkutan dalam Malaysia untuk artis dan kru hanya bagi tujuan konsert / acara muzik.
5.	Produksi Kandungan	Perkhidmatan perfileman atau dokumentasi Projek Yang Dibiayai menggunakan perkhidmatan tempatan. a. Perkhidmatan Perfileman i. Perkhidmatan Layak: Penerima Manfaat mesti melibatkan syarikat produksi atau kru filem tempatan untuk semua keperluan perfileman berkaitan dengan Projek Yang Dibiayai. Ini termasuk: - Liputan Projek Yang Dibiayai: Merakam persembahan, aktiviti di sebalik tabir, dan reaksi penonton. - Video Promosi: Mencipta kandungan promosi seperti treler, 'teasers', dan sorotan.

		b. Dokumentasi Projek Yang Dibiayai i. Perkhidmatan Layak: Penerima Manfaat mesti melibatkan profesional tempatan untuk dokumentasi Projek Yang Dibiayai, termasuk fotografi, videografi, dan laporan bertulis. Ini termasuk: • Fotografi: Mengambil imej berkualiti tinggi Projek Yang Dibiayai untuk tujuan promosi dan arkib. • Videografi: Merakam detik-detik penting dan sorotan Projek Yang Dibiayai. • Laporan Bertulis: Mendokumentasikan perancangan, pelaksanaan, dan hasil Projek Yang Dibiayai untuk tujuan pelaporan dan penilaian.
--	--	--

Senarai QMCES konsert / acara Muzik untuk Artis Tempatan adalah seperti berikut, yang termasuk tetapi tidak terhad kepada;

No.	Item	Definisi
1.	Sewaan Lokasi dan Logistik	a. Bayaran untuk menyewa atau menggunakan lokasi Malaysia bagi Projek Yang Dibiayai. Ini meliputi bayaran untuk dewan konsert, ruang luar, atau mana-mana lokasi lain yang diluluskan di dalam Malaysia. b. Kos berkaitan dengan persediaan pentas, sistem bunyi, dan pengaturan pencahayaan. Ini termasuk penyewaan peralatan, pemasangan, dan operasi. c. Bayaran untuk penyewaan atau penggunaan peralatan teknikal, seperti alat audio-visual, peralatan kesan khas, dan peralatan khusus untuk Projek Yang Dibiayai lain. d. Perbelanjaan berkaitan dengan pengangkutan peralatan, kakitangan, dan bahan di dalam Malaysia adalah termasuk. Ini mungkin melibatkan perkhidmatan kargo tempatan, penyewaan kenderaan, atau pengaturan logistik lain yang perlu untuk Projek Yang Dibiayai. Perbelanjaan Dikecualikan: - Sebarang duti yang dikenakan ke atas peralatan atau bahan import tidak termasuk di bawah CEMI. Penerima Manfaat bertanggungjawab ke atas kos ini. - Cukai, termasuk tetapi tidak terhad kepada, cukai jualan, cukai perkhidmatan, atau cukai barangan dan perkhidmatan (GST), adalah dikecualikan daripada perbelanjaan yang termasuk di bawah CEMI. Penerima Manfaat mesti mengambil kira perkara ini secara berasingan.
2.	Bakat dan Tenaga Kerja	Pengambilan Artis Tempatan, Pemuzik Malaysia, Kru, dan Kakitangan Pengurusan Projek Yang Dibiayai termasuk: - Artis dan pemuzik Malaysia; - Bakat tempatan mesti diberi peluang untuk membuat persembahan atau menyumbang kepada Projek Yang Dibiayai; - Kru dan kakitangan teknikal: Profesional tempatan harus digaji untuk peranan seperti persediaan pentas, kejuruteraan bunyi, pencahayaan, dan aspek teknikal lain;

		• Kakitangan pengurusan Projek Yang Dibiayai: Kakitangan tempatan harus terlibat dalam perancangan, penyelarasan, dan pelaksanaan Projek Yang Dibiayai; dan • Pengurusan orang ramai: keselamatan dan pelayan tetamu (kawalan keselamatan).
3.	Pemasaran dan Promosi	Pengiklanan melalui media, perhubungan awam, perkhidmatan tiket dan kolaborasi pengengaruh (influencer) di dalam Malaysia dan di luar Malaysia. Di bawah adalah senarai, yang termasuk tetapi tidak terhad kepada: - a. Pengiklanan i. Pengiklanan Televisyen: Slot komersial di saluran TV. Penajaan program atau segmen TV. ii. Pengiklanan Radio: Komersial radio di stesen tempatan. Promosi atau temu bual langsung. iii. Pengiklanan Media Cetak: Iklan dalam surat khabar dan majalah. Sisipan atau suplemen dalam penerbitan cetak. iv. Pengiklanan Digital: Iklan sepanduk di laman web dan portal berita. Iklan media sosial (contohnya, Facebook, Instagram, TikTok). Google Ads atau pemasaran enjin carian lain. v. Pengiklanan Luar: Papan iklan, poster, dan papan tanda di lokasi utama. Pengiklanan transit (contohnya, bas, kereta api, lapangan terbang). b. Perhubungan Awam (PR) i. Siaran Akhbar: Mendraf dan mengedarkan siaran akhbar kepada saluran media. ii. Jangkauan Media: Menganjurkan sidang media, taklimat media, atau temu bual eksklusif. Membina hubungan dengan wartawan dan editor tempatan. iii. Kit Media: Menyediakan dan mengedarkan kit media khusus Projek Yang Dibiayai kepada media. iv. Liputan Acara: Mendapatkan liputan dalam surat khabar, majalah, TV, dan radio.

		v. Pengurusan Krisis: Membangunkan strategi PR untuk menangani isu atau kontroversi berpotensi. c. Perkhidmatan Tiket i. Platform Tiket: Bekerjasama dengan platform tiket berasaskan di Malaysia untuk jualan dan pengedaran tiket. ii. Reka Bentuk dan Percetakan Tiket: Mereka bentuk dan mencetak tiket fizikal (jika berkenaan) menggunakan vendor tempatan. iii. Sistem Tiket Dalam Talian: Menyediakan dan menguruskan sistem tiket dalam talian untuk pembelian tiket yang lancar. iv. Perkhidmatan Pejabat Tiket (Box Office): Menubuhkan pejabat tiket fizikal di lokasi acara atau lokasi strategik lain di Malaysia. v. Strategi Harga Tiket: Membangunkan peringkat harga (contohnya, pembelian awal, VIP, kemasukan umum). vi. Tawaran Tiket Promosi: Mencipta pakej tiket istimewa, diskaun, atau kadar kumpulan. vii. Sokongan Pelanggan: Menyediakan sokongan pelanggan untuk pertanyaan berkaitan tiket melalui pusat panggilan tempatan atau perkhidmatan sembang. viii. Analisis Tiket: Menggunakan data tiket untuk menjejak prestasi jualan dan demografi penonton. ix. Perkhidmatan Kebolehcapaian: Memastikan sistem tiket menampung keperluan khas (contohnya, akses kerusi roda, tiket peneman). d. Kolaborasi Pempengaruh (Influencer) dalam Malaysia i. Pempengaruh Media Sosial: Bekerjasama dengan pempengaruh Malaysia di platform seperti Instagram, TikTok, YouTube, dan Facebook. ii. Penciptaan Kandungan: Hantaran tajaan, cerita, 'reels', atau video yang mempromosikan Projek Yang Dibiayai. Kandungan di sebalik tabir atau kemas kini langsung semasa Projek Yang Dibiayai.
--	--	--

		iii. Duta Jenama: Melantik pengengaruh Malaysia sebagai duta rasmi Projek Yang Dibiayai. iv. Acara Pengengaruh: Menganjurkan sesi ramah mesra pengengaruh atau pratonton eksklusif Projek Yang Dibiayai. v. Pemberian dan Peraduan: Bekerjasama dengan pengengaruh untuk menjalankan peraduan promosi atau pemberian hadiah.
4.	Produksi Kandungan	Perkhidmatan perfileman atau dokumentasi Projek Yang Dibiayai menggunakan perkhidmatan tempatan. a. Perkhidmatan Perfileman i. Perkhidmatan Layak: Penerima Manfaat mesti melibatkan syarikat produksi atau kru filem tempatan untuk semua keperluan perfileman berkaitan dengan Projek Yang Dibiayai. Ini termasuk: Liputan Projek Yang Dibiayai: Merakam persembahan, aktiviti di sebalik tabir, dan reaksi penonton. Video Promosi: Mencipta kandungan promosi seperti treler, 'teasers', dan sorotan. b. Dokumentasi Projek Yang Dibiayai i. Perkhidmatan Layak: Penerima Manfaat Malaysia mesti melibatkan profesional tempatan untuk dokumentasi Projek Yang Dibiayai, termasuk fotografi, videografi, dan laporan bertulis. Ini termasuk: • Fotografi: Mengambil imej berkualiti tinggi Projek Yang Dibiayai untuk tujuan promosi dan arkib. • Videografi: Merakam detik-detik penting dan sorotan Projek Yang Dibiayai. • Laporan Bertulis: Mendokumentasikan perancangan, pelaksanaan, dan hasil Projek Yang Dibiayai untuk tujuan pelaporan dan penilaian.

LAMPIRAN E

SKOP PROJEK DAN KRITERIA YANG LAYAK

Skop Projek dan Kriteria Yang Layak adalah seperti berikut;

No.	Kategori	Penerangan Konsert/Acara Muzik untuk Artis Antarabangsa	Penerangan Konsert/Acara Muzik untuk Artis Tempatan
1.	Jenis Projek Cadangan	a. Konsert berskala besar yang menampilkan Artis Antarabangsa; b. Konsert berbilang hari/acara muzik yang mempamerkan barisan pelbagai Artis Antarabangsa; dan c. Mesti menampilkan sekurang-kurangnya satu (1) artis utama (<i>headliner</i>) antarabangsa yang diiktiraf.	a. Konsert berskala besar yang menampilkan Artis Tempatan; b. Konsert berbilang hari - acara muzik yang mempamerkan barisan pelbagai Artis Tempatan; dan c. Mesti menampilkan sekurang-kurangnya satu (1) artis utama (<i>headliner</i>) tempatan yang diiktiraf.
2.	Skala Projek Cadangan	a. Lokasi mesti mempunyai kapasiti minimum 10,000 orang; dan b. Projek Cadangan harus direka untuk menarik kedua-dua penonton tempatan dan antarabangsa.	
3.	Fokus Geografi	Mesti diadakan di Malaysia dan menggunakan lokasi, perkhidmatan, dan bakat tempatan.	
4.	Komponen Utama	a. Persembahan berkualiti tinggi oleh Artis Antarabangsa; b. Pengurusan persediaan lokasi, kawalan orang ramai, keselamatan, dan tindak balas kecemasan yang cekap; c. Kempen pemasaran dan promosi komprehensif yang menyasarkan penonton tempatan dan antarabangsa; dan	a. Persembahan berkualiti tinggi oleh Artis Tempatan; b. Pengurusan persediaan lokasi, kawalan orang ramai, keselamatan, dan tindak balas kecemasan yang cekap; c. Kempen pemasaran dan promosi komprehensif yang menyasarkan penonton tempatan dan antarabangsa; dan

		d. Perfileman profesional, penstriman langsung, dan dokumentasi Projek Cadangan.	d. Perfileman profesional, penstriman langsung, dan dokumentasi Projek Cadangan.
5.	Output Akhir	Rakaman video konsert penuh dalam format Definisi Tinggi (HD) dan penyerahan hendaklah dalam bentuk pautan fail atau cakera keras.	Rakaman video konsert penuh dalam format Definisi Tinggi (HD) dan penyerahan hendaklah dalam bentuk pautan fail atau cakera keras.

LAMPIRAN F

KRITERIA PENGANJUR ACARA CEMI YANG LAYAK

Untuk layak mendapat dana CEMI, Penganjur Acara mesti tergolong dalam salah satu kategori berikut dan memenuhi keperluan berkaitan untuk melayakkan diri sebagai "Penganjur Acara Yang Layak":

- a) Sebuah syarikat Pengurusan Acara asing yang telah melantik dan mentauliahkan sebuah syarikat Pengurusan Acara Malaysia yang:
 - (i) merupakan sebuah syarikat sendirian berhad yang diperbadankan dengan sewajarnya di bawah Akta Syarikat 2016 Malaysia dan berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); dan
 - (ii) mempunyai pengalaman dalam menganjurkan konsert / acara berskala besar (kapasiti 10,000 orang) bagi Artis Antarabangsa dan/atau Artis Tempatan dalam tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan.
 - (iii) Pelantikan tersebut mesti dibuktikan dengan salinan perjanjian perkhidmatan atau perjanjian pengeluaran bersama; ATAU
- b) Sebuah syarikat Pengurusan Acara sendirian berhad yang diperbadankan oleh syarikat produksi asing di bawah Akta Syarikat 2016 Malaysia dan berdaftar dengan SSM:
 - (i) dengan pegangan saham asing dan/atau tempatan; dan
 - (ii) mempunyai pengalaman dalam menganjurkan konsert / acara berskala besar (kapasiti 10,000orang) bagi Artis Antarabangsa dan/atau Artis Tempatan dalam tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan; ATAU
- c) Sebuah syarikat Pengurusan Acara sendirian berhad yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 Malaysia dan berdaftar dengan SSM;
 - (i) dengan pegangan saham tempatan; dan
 - (ii) mempunyai pengalaman dalam menganjurkan konsert / acara berskala besar (kapasiti 10,000) bagi Artis Antarabangsa dan/atau Artis Tempatan dalam tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan.

Pemohon dikehendaki mengemukakan segala dokumentasi yang membuktikan pematuhan terhadap keperluan tersebut semasa memohon CEMI dan semasa pembayaran balik CEMI dijadualkan untuk dibayar di Malaysia. Sekiranya terdapat beberapa syarikat produksi yang terlibat dalam melaksanakan Projek Cadangan, syarikat yang layak menuntut CEMI adalah syarikat yang memenuhi keperluan di atas. Dan walaupun mungkin terdapat pelbagai entiti yang terlibat dalam mengatur atau melaksanakan aktiviti bagi Projek yang Dicapangkan, hanya **SATU (1)** syarikat sahaja yang layak untuk menerima CEMI. CEMI akan dianugerahkan kepada syarikat yang memikul tanggungjawab penuh ke atas semua aktiviti tersebut (atau aktiviti di Malaysia). Secara praktisnya, ini bermakna Pemohon mestilah merupakan syarikat yang menjadi saluran utama bagi segala transaksi projek.