

PROGRAMME DE FORMATION :

GÉRER ET FAIRE FACE À UNE SITUATION PROFESSIONNELLE DIFFICILE

Communication et Gestion de Conflit > Apprendre à gérer les conflits en entreprise



**Visez le sommet.
Formez vos équipes.**

Publics

Ouvert à toutes et tous

Pré-requis

Aucun

Durée

1, 2 à 3 jours
Modulable selon votre projet
et vos réalités

Tarif

Inter-entreprises: 650 euros HT
Intra-entreprise: votre devis sur
mesure, contactez-nous !

Modalités

Intra / Inter entreprises
Présentiel / distanciel

OBJECTIFS

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la capacité à gérer et faire face à des situations difficiles est cruciale pour le succès et l'épanouissement des individus et des organisations. Cette formation vise à fournir aux managers et collaborateurs(trices) les compétences essentielles pour reconnaître, aborder et résoudre efficacement des défis professionnels complexes. Grâce à des approches pratiques et des stratégies de communication adaptées, les participant(e)s acquerront la confiance nécessaire pour naviguer avec succès à travers des situations difficiles.

- Identifier les signes précurseurs de situations professionnelles difficiles et anticiper les conflits potentiels.
- Utiliser des techniques de gestion du stress pour maintenir leur calme et leur concentration dans des situations tendues.
- Communiquer de manière efficace et empathique, même dans des circonstances délicates.
- Appliquer des stratégies de résolution de problèmes pour trouver des solutions constructives aux situations difficiles.
- Développer des compétences en leadership en guidant les équipes à travers des périodes de crise ou de conflit.



PROGRAMME DE FORMATION :

GÉRER ET FAIRE FACE À UNE SITUATION PROFESSIONNELLE DIFFICILE

Communication et Gestion de Conflit > Apprendre à gérer les conflits en entreprise



Visez le sommet.
Formez vos équipes.

Publics

Ouvert à toutes et tous

Pré-requis

Aucun

Durée

1, 2 à 3 jours
Modulable selon votre projet
et vos réalités

Tarif

Inter-entreprises: 650 euros HT
Intra-entreprise: votre devis sur
mesure, contactez-nous !

Modalités

Intra / Inter entreprises
Présentiel / distanciel

CONTENU

Module 1 : Compréhension des situations professionnelles difficiles

- Identifier les sources courantes de situations difficiles.
- Analyser les signaux d'alerte précoce.
- Étude de cas et exercices pratiques.

Module 2 : Gestion du stress et de l'émotion

- Techniques de gestion du stress.
- Développement de l'intelligence émotionnelle.
- Simulation de situations stressantes.

Module 3 : Communication efficace

- Communication non violente.
- Écoute active et empathie.
- Pratique de la communication dans des scénarios de conflit.

Module 4 : Résolution de problèmes et prise de décision

- Méthodes de résolution de problèmes.
- Prise de décision en situation de crise.
- Études de cas interactives.

Module 5 : Leadership en temps de crise

- Rôle du leadership dans la gestion des situations difficiles.
- Création d'une culture de résilience au sein de l'équipe.
- Simulation de leadership en temps de crise.



PROGRAMME DE FORMATION :

GÉRER ET FAIRE FACE À UNE SITUATION PROFESSIONNELLE DIFFICILE

Communication et Gestion de Conflit > Apprendre à gérer les conflits en entreprise

Inclus dans chacune de nos formations

Entretien Expert

Nous analysons et co-construisons des solutions adaptées. 1ère étape de l'ascension ! En mode guide

Plan d'Action Participant

Nous individualisons nos préconisations pour une amélioration de vos pratiques quotidiennes, en mode conseil

Kit Outils USB

Nous vous armons, pour la mise en pratique, en mode ninja

SAV

Nous ne vous lâchons pas, pour le passage à l'action dans la durée, en mode accompagnement

Hotline

Nous sommes à votre écoute, telles une oreille et une épaule disponibles, en mode coach

Goodies

Nous vous gâtons, pour le plaisir d'offrir, de l'utile pas de futile, en mode bienveillant

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

- Active
- Participative
- Expérientielle
- Démonstrative
- Interrogative
- Expositive
- Innovante
- Collaborative
- Pratique
- Orientée terrain

Moyens pédagogiques

- Tableau blanc / Paper board
- Ecran ou moyen de vidéo-projection
- PC et moyens apprenants
- Jeux pédagogiques
- Supports de cours
- Exercices, cas pratiques
- Mises en situation
- Tests, QCM

**Chez Bimalaya, la formation ne s'arrête pas à 17h !
Nous assurons un suivi post-formation et vous accompagnons
dans la réalisation et la réussite de vos projets.**

PROGRAMME DE FORMATION :

GÉRER ET FAIRE FACE À UNE SITUATION PROFESSIONNELLE DIFFICILE

Communication et Gestion de Conflit > Apprendre à gérer les conflits en entreprise



**Visez le sommet.
Formez vos équipes.**

CONTACTEZ-NOUS !

✉ contact@bimalaya.fr

☎ 02 36 43 02 75

🌐 www.bimalaya.fr



ÉVALUATION

La progression et l'évaluation des acquis est primordiale chez Bimalaya, les compétences des apprenants sont évaluées tout le long du processus d'apprentissage.

AVANT : questionnaire et évaluation préformation

PENDANT : mises en pratique, tests, QCM

APRES : questionnaire et évaluation postformation

ACCOMPAGNEMENT

Chez Bimalaya, l'accompagnement est global, auprès des apprenants, auprès des entreprises, auprès des partenaires et institutionnels.

AVANT : entretien qualitatif et co-construction du sur-mesure

PENDANT : facilitation des process administratifs

APRES : suivi dans la durée garanti

Bimalaya s'engage à offrir des programmes de qualité avec une approche efficace, transparente et respectueuse pour accompagner vos salariés dans leur ascension jusqu'à leurs objectifs professionnels.

Bimalaya

Visez le sommet.
Formez vos équipes.

Merci pour l'intérêt que vous portez à nos formations.

Nous vous rappelons que tous nos programmes de formation sont transmis à titre indicatif et feront l'objet d'une éventuelle adaptation à vos contextes, réalités, projets et enjeux.

**À bientôt
pour une nouvelle ascension !**

www.bimalaya.fr

