

PROGRAMME DE FORMATION :

# CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

Gestion d'entreprise et Comptabilité > Connaître les obligations légales



**Visez le sommet.  
Formez vos équipes.**

## Publics

Dirigeant(e)s d'entreprises et responsables de services...

## Pré-requis

Aucun

## Durée

1, 2 à 3 jours  
Modulable selon votre projet  
et vos réalités

## Tarif

Inter-entreprises: 650 euros HT  
Intra-entreprise: votre devis sur  
mesure, contactez-nous !

## Modalités

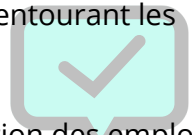
Intra / Inter entreprises  
Présentiel / distanciel

## OBJECTIFS

Cette formation vise à doter les responsables des directions d'entreprises et de services des connaissances essentielles nécessaires pour assumer efficacement leurs responsabilités en tant qu'employeurs.

À travers une approche pratique et contextualisée, cette formation explore les aspects juridiques, éthiques, et opérationnels liés aux obligations de l'employeur, contribuant ainsi à l'amélioration de la gestion des ressources humaines au sein des organisations.

- Comprendre le cadre légal et réglementaire entourant les obligations de l'employeur.
- Appliquer les principes éthiques liés à la gestion des employés.
- Maîtriser les obligations opérationnelles pour garantir un environnement de travail sûr et productif.
- Développer des compétences de communication et de gestion de conflits.
- Intégrer les bonnes pratiques pour favoriser le bien-être des employés.



PROGRAMME DE FORMATION :

# CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

Gestion d'entreprise et Comptabilité > Connaître les obligations légales



**Visez le sommet.  
Formez vos équipes.**

## Publics

Dirigeant(e)s d'entreprises et responsables de services...

## Pré-requis

Aucun

## Durée

1, 2 à 3 jours  
Modulable selon votre projet et vos réalités

## Tarif

Inter-entreprises: 650 euros HT  
Intra-entreprise: votre devis sur mesure, contactez-nous !

## Modalités

Intra / Inter entreprises  
Présentiel / distanciel

## CONTENU

### Module 1 : Fondements Juridiques et Réglementaires

- Introduction au droit du travail et aux obligations légales de l'employeur.
- Analyse des contrats de travail, des conventions collectives, et des normes en vigueur.
- Responsabilités en matière de sécurité sociale et de protection sociale.

### Module 2 : Principes Éthiques en Gestion des Ressources Humaines

- Exploration des valeurs éthiques dans le contexte professionnel.
- Mise en place de politiques éthiques au sein de l'entreprise.
- Études de cas pour illustrer les dilemmes éthiques courants.

### Module 3 : Obligations Opérationnelles de l'Employeur

- Gestion des horaires, du temps de travail, et des congés.
- Sécurité au travail : normes, prévention des risques, et obligations liées à l'environnement professionnel.
- Formation continue et développement des compétences.

### Module 4 : Communication et Gestion des Conflits

- Techniques de communication efficace dans un contexte professionnel.
- Résolution des conflits et gestion des relations interpersonnelles.
- Prévention du harcèlement et de la discrimination.

### Module 5 : Bien-Être des Employés et Qualité de Vie au Travail

- Initiatives pour promouvoir le bien-être au travail.
- Équilibre vie professionnelle-vie personnelle.
- Mesures pour favoriser un environnement de travail positif.

## PROGRAMME DE FORMATION :

# CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

Gestion d'entreprise et Comptabilité > Connaître les obligations légales

### Inclus dans chacune de nos formations

#### Entretien Expert

Nous analysons et co-construisons des solutions adaptées. 1ère étape de l'ascension ! En mode guide

#### Plan d'Action Participant

Nous individualisons nos préconisations pour une amélioration de vos pratiques quotidiennes, en mode conseil

#### Kit Outils USB

Nous vous armons, pour la mise en pratique, en mode ninja

#### SAV

Nous ne vous lâchons pas, pour le passage à l'action dans la durée, en mode accompagnement

#### Hotline

Nous sommes à votre écoute, telles une oreille et une épaule disponibles, en mode coach

#### Goodies

Nous vous gâtons, pour le plaisir d'offrir, de l'utile pas de futile, en mode bienveillant

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

### Méthodes pédagogiques

- Active
- Participative
- Expérientielle
- Démonstrative
- Interrogative
- Expositive
- Innovante
- Collaborative
- Pratique
- Orientée terrain

### Moyens pédagogiques

- Tableau blanc / Paper board
- Ecran ou moyen de vidéo-projection
- PC et moyens apprenants
- Jeux pédagogiques
- Supports de cours
- Exercices, cas pratiques
- Mises en situation
- Tests, QCM

**Chez Bimalaya, la formation ne s'arrête pas à 17h !  
Nous assurons un suivi post-formation et vous accompagnons  
dans la réalisation et la réussite de vos projets.**

PROGRAMME DE FORMATION :

## CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

Gestion d'entreprise et Comptabilité > Connaître les obligations légales



**Visez le sommet.  
Formez vos équipes.**

### CONTACTEZ-NOUS !

✉ [contact@bimalaya.fr](mailto:contact@bimalaya.fr)

☎ 02 36 43 02 75

🌐 [www.bimalaya.fr](http://www.bimalaya.fr)



## ÉVALUATION

La progression et l'évaluation des acquis est primordiale chez Bimalaya, les compétences des apprenants sont évaluées tout le long du processus d'apprentissage.

AVANT : questionnaire et évaluation préformation

PENDANT : mises en pratique, tests, QCM

APRES : questionnaire et évaluation postformation

## ACCOMPAGNEMENT

Chez Bimalaya, l'accompagnement est global, auprès des apprenants, auprès des entreprises, auprès des partenaires et institutionnels.

AVANT : entretien qualitatif et co-construction du sur-mesure

PENDANT : facilitation des process administratifs

APRES : suivi dans la durée garanti

**Bimalaya s'engage à offrir des programmes de qualité avec une approche efficace, transparente et respectueuse pour accompagner vos salariés dans leur ascension jusqu'à leurs objectifs professionnels.**

# Bimalaya

Visez le sommet.  
Formez vos équipes.

**Merci pour l'intérêt que vous portez à nos formations.**

Nous vous rappelons que tous nos programmes de formation sont transmis à titre indicatif et feront l'objet d'une éventuelle adaptation à vos contextes, réalités, projets et enjeux.

**À bientôt  
pour une nouvelle ascension !**

**[www.bimalaya.fr](http://www.bimalaya.fr)**

