

Sampel Oy tietosuojaseloste 9.7.2025

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

1 Rekisterinpitäjä

Sampel Oy
Y-tunnus: 2587012-5

Osoite: Osmontie 38, 00610 Helsinki

2 Rekisteriasioita hoitava henkilö

Nimi: Tietoturvapäälikkö Sami Nikkilä
Osoite: Osmontie 38, 00610 Helsinki
Puhelin: 040 968 1439
sähköposti: etunimi.sukunimi@sampel.fi

3 Rekisterien nimet

- Työntekijärekisteri
- Asiakasrekisteri
- Toimittajarekisteri

4 Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Työntekijärekisteri:

Työsopimuksen allekirjoittaneiden henkilöiden henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuksella määritettyjen velvoitteiden hoitamiseksi. Käsittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit. 2.luku).

Asiakasrekisteri:

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdenettuna.

Toimittajarekisteri:

Henkilötietoja käsitellään toimittajasuhteiden hoitamiseen ja ylläpitoon sekä sopimusohjaukseen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on sopimus.

5 Rekisterien tietosisältö

Työntekijärekisteri sisältää seuraavia tietoja:
työntekijöiden perustiedot, kuten

- etu- ja sukunimet
- henkilönumero
- suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- tilastointiin liittyvät tiedot
- osaamiset

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Y-tunnus
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen)
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- laskutus- ja perintätiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit sekä tukiviestit)

Toimittajarekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- toimittajan/yrityksen nimi
- toimittajan yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Toimittajuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- Y-tunnus
- toimittajanumero
- laskutus- tai maksutiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- toimittajuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit sekä tukiviestit)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Asiakasrekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten markkinointiarpajaisten ja -kilpailujen ja tapahtumien yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

Toimittajarekisteri:

Rekisteriin merkittävät tiedot perustuvat toimittajan yhteyshenkilön itseantamiin tietoihin

Toimeksiantajan palauterekisteri

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Sampel Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

9 Rekisterin suojaus

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomurein, salasanojen ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttyjen teknisten keinoin suojattuja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

10 Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Henkilöä informoidaan tietojen keräämisestä työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan. Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys Sempel Oy:n rekisteriasioita hoitavaan henkilöön. Sempel Oy säilyttää henkilötietoja vain niin pitkään kuin niitä tarvitaan niiden ilmoitetuissa käyttötarkoituksissa tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Kun keräämiämme henkilötietoja ei enää tarvita, tuhoamme tai poistamme ne turvallisesti.

11 Tietosuojaselosteen muuttaminen

Sempel Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Kehotamme lukemaan selosteen säännöllisesti.