

Formato de Presentación de Proyectos para la solicitud de las Ayudas a la Investigación

El presente documento establece un formato común para la presentación de proyectos que se postulan a las ayudas a la investigación. Su finalidad es estandarizar la información aportada por las candidaturas y facilitar una evaluación homogénea, clara y comparable entre propuestas, garantizando que todas incluyan los elementos esenciales de forma estructurada y consistente.

Índice de apartados requeridos

1. Portada (1 página)
2. Resumen ejecutivo (1 página)
3. Memoria científica (máx. 3 páginas)
4. Cronograma (1 página)
5. Uso esperado de fondos / presupuesto (1 página)

1. Portada (1 página)

Contenido:

- Título del proyecto.
- Nombre del IP (investigador principal), centro y datos de contacto.
- Área temática.
- Duración prevista del proyecto (en meses).
- Situación de financiación: "Proyecto sin financiación previa" o "Proyecto con financiación previa (indicar agencia e importe)".

2. Resumen ejecutivo (1 página)

Contenido:

- Contexto y problema (máx. 5–6 líneas, lenguaje claro).
 - Objetivo general (2–3 líneas).
 - 2–3 objetivos específicos numerados, una línea cada uno.
 - Enfoque metodológico básico (5–7 líneas: tipo de estudio o proyecto, población/modelo, técnica principal).
 - Impacto esperado (5–6 líneas: qué cambia o qué hueco cubre).
-

3. Memoria científica (máx. 3 páginas)

Contenido:

3.1. Antecedentes y relevancia (0,5 página)

- Breve descripción del problema biomédico.
- Qué se sabe ya y qué laguna concreta se aborda.
- Justificación de relevancia (clínica, traslacional o de salud pública).

3.2. Objetivos e hipótesis (0,5 página)

- Objetivo general, en un párrafo corto.
- 2–4 objetivos específicos y/o hipótesis, numerados y escritos de forma muy clara (estos objetivos y/o hipótesis deberán corresponderse de forma directa con las acciones definidas en el cronograma).

3.3. Metodología esencial (1,5 páginas)

- Diseño del estudio o tipo de proyecto.
- Población/muestra o modelo experimental: criterios básicos y tamaño aproximado.
- Procedimientos principales:
 - Descripción de las etapas críticas en orden lógico.

- Solo técnicas/métodos imprescindibles para entender la viabilidad, sin protocolizar.
- Variables principales y resultado primario.
- Enfoque básico de análisis de datos.
- Viabilidad y riesgos: 2–3 riesgos clave y cómo se mitigarán.

3.4. Resultados esperados (0,5 página)

- Qué tipo de resultados concretos se espera al finalizar (p. ej., dataset, prueba de concepto, herramienta, protocolo, manuscrito).

4. Cronograma (1 página)

El objetivo de este apartado es presentar un plan de trabajo realista y verificable, con correspondencia explícita entre objetivos específicos, bloques de trabajo (WP) y acciones calendarizadas.

Es un requisito obligatorio que cada uno de los objetivos específicos descritos en la memoria científica esté asociado al menos a un bloque de trabajo (WP) y a una o varias acciones concretas reflejadas en el cronograma.

Diagrama de Gantt

Se presentará un diagrama de Gantt que represente el plan de trabajo del proyecto:

- **Eje temporal:** El cronograma deberá cubrir la duración íntegra prevista del proyecto (recomendación de 24 meses). La escala temporal podrá definirse libremente siempre que sea consistente, legible y permita identificar el inicio y fin de cada tarea.
- **Filas:** bloques de trabajo (WP1...WP4) y, si procede, tareas principales dentro de cada WP.
- Cada barra del Gantt deberá indicar de forma breve la acción principal (p. ej., “Reclutamiento”, “Experimentos”, “Análisis”, “Redacción”).

Vinculación obligatoria con objetivos: Cada tarea o barra deberá estar asociada a uno o varios objetivos específicos (p. ej., mediante códigos “O1”, “O2”...).

Hitos

Además del cronograma, se incluirá un listado independiente de 3 a 5 hitos con:

- Fecha aproximada
- Descripción breve
- Objetivo específico asociado (O1, O2...).

5. Uso esperado de los fondos / presupuesto (1 página)

Se deberá presentar este apartado en forma de tabla con las siguientes columnas:

- Partida
- Importe estimado
- Justificación (1 línea)

Partidas posibles:

- Personal vinculado directamente al proyecto (si procede).
- Consumibles / reactivos / material fungible.
- Servicios científicos o técnicos externos (plataformas, análisis especializados, etc.).
- Equipamiento menor estrictamente necesario.
- Otros gastos directos (p. ej., software específico, licencias).
- Gastos indirectos / overheads (si se permiten, con límite).

El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), así como cualquier otro impuesto indirecto aplicable (como el IGIC o el IPSI), no será en ningún caso financiable con cargo a la Ayuda. Las entidades deberán presentar los presupuestos y la justificación económica excluyendo expresamente dicho impuesto.

Formato obligatorio de los documentos

Los documentos (memoria científica, resumen ejecutivo, cronograma y presupuesto) deberán presentarse en formato A4 con las siguientes características de formato obligatorio:

- Fuente: Arial tamaño 11 o Times New Roman tamaño 12.
- Interlineado: sencillo (single), sin compresión de interlineado.
- Márgenes: mínimo 2 cm en los cuatro lados de la página.
- Color: texto en color negro sobre fondo blanco.
- Justificación: texto alineado a la izquierda o justificado de forma uniforme.

- Tablas y figuras: permitidas, usando la misma fuente (tamaño mínimo equivalente a Arial 9) y sin reducir el texto mediante imágenes o cuadros de texto.
- No se permite modificar el espaciado entre caracteres ni emplear columnas múltiples u otros recursos destinados a introducir más texto del permitido.

Cualquier documento que no respete el formato establecido podrá ser requerido para subsanación o no será admitido a evaluación, según criterio del comité organizador.