

Intake-procedure

Metzo College

2026



METZO

college

Inleiding

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling goed kan starten op het Metzo College, hebben we een intakeprocedure. Binnen deze procedure wordt volgens een vastomlijnd plan de intake van nieuwe leerlingen doorlopen. Het doel van deze procedure is om nieuwe leerlingen op een gestructureerde en transparante manier te verwelkomen, hun ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen en te bepalen of het onderwijsaanbod en begeleiding passend zijn.

Toepassingsgebied

Dit proces geldt voor alle nieuwe leerlingen die instromen op het Metzo College, ongeacht leerjaar of leerweg.

Stappen van het intakeproces

Stap 1: aanmelding

- Ouders/verzorgers melden de leerlingen aan via de site van What's Next Achterhoek. Dit gebeurt voor leerjaar 1 in de landelijke aanmeldweek. Zij-instroomleerlingen melden zich aan ruim voor het einde van het schooljaar.
- De leerlingenadministratie verzamelt alle relevante informatie (rapporten, schooladvies, indicaties voor ondersteuning, dossiers van eerdere begeleiding).

Stap 2: voorbereiding intake

- De intakecommissie bestudeert de aangeleverde documenten met aandacht voor talenten, onderwijsbehoeften en eventuele ondersteuningsvragen.
- In kaart brengen wat een leerling nodig heeft om zich veilig te voelen, te leren en zich te ontwikkelen.
- Beslissen of aanvullende informatie helpend is om een goed onderbouwde en passende afweging te kunnen maken.

Onderwijs- en ondersteuningsprofielen

Om zorgvuldig te bepalen hoe wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling, werken wij met een aantal gangbare categorieën. Deze categorieën helpen ons om het gesprek te structureren en onze expertise en ondersteuningscapaciteit verantwoord in te zetten.

1. **Leerlingen zonder additionele ondersteuningsbehoefte**
Leerlingen die het reguliere onderwijsprogramma kunnen volgen zonder aanvullende begeleiding.
2. **Leerlingen met leer- en studievaardigheidsvragen**
Bijvoorbeeld ondersteuning bij lezen, rekenen, plannen en organiseren, concentratie of specifieke leerstoornissen zoals dyslexie of dyscalculie.
3. **Leerlingen met taal- of communicatieondersteuningsbehoeften**
Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij taalbegrip, taalproductie of communicatieve vaardigheden.
4. **Leerlingen met sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften**
Leerlingen die baat hebben bij begeleiding gericht op zelfvertrouwen, motivatie, weerbaarheid, samenwerken of omgaan met spanning.

5. **Leerlingen met gedrags- of ontwikkelingsgerelateerde ondersteuningsvragen**
Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij werkhouding, zelfregulatie, impulsbeheersing of executieve vaardigheden.
6. **Leerlingen met lichamelijke of medische ondersteuningsbehoeften**
Leerlingen waarvoor fysieke toegankelijkheid, medische begeleiding of specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn.
7. **Leerlingen met meervoudige ondersteuningsvragen**
Leerlingen waarbij ondersteuning op meerdere gebieden nodig is en waarvoor een samenhangende aanpak wordt opgesteld.

Deze categorieën zijn geen labels, maar hulpmiddelen om samen met ouders/verzorgers en leerling zorgvuldig te bepalen wat nodig is voor een succesvolle schoolloopbaan.

Bij iedere aanmelding kijken wij niet alleen naar de individuele behoefte, maar ook naar onze totale ondersteuningscapaciteit. Zo bewaken wij dat wij iedere geplaatste leerling kwalitatief goede begeleiding kunnen bieden.

Stap 3a: contact basisschool (voor groep 8 leerlingen)

- Gezamenlijk verkennen wat de leerling nodig heeft om een goede overstap te maken.
- Bespreking van achtergrond, leerbehoeften, motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wanneer extra afstemming nodig is, vindt overleg plaats met de intakecommissie plaats om te bepalen hoe wij passend kunnen aansluiten.

Stap 3b: intakegesprek (voor zij-instroom)

- Kennismakingsgesprek met leerling en ouders door twee leden van de intakecommissie.
- Bespreking van achtergrond, leerbehoeften, motivatie en sociaal-emotioneel functioneren.
- Verkennen wat de leerling nodig heeft om succesvol te kunnen instromen.
- Toelichting op schoolregels, verwachtingen en beschikbare ondersteuning.
- Indien nodig vindt intern overleg plaats om zorgvuldig te bepalen wat passend is.

Stap 3c: intakegesprek bij verhuizing

- Kennismakingsgesprek met leerling en ouders door twee leden van de intakecommissie.
- Bespreking van achtergrond, leerbehoeften, motivatie en sociaal-emotioneel functioneren.
- Verkennen wat de leerling nodig heeft om zich snel thuis te voelen en goed aan te sluiten.
- Toelichting op schoolregels, verwachtingen en beschikbare ondersteuning.
- Indien nodig vindt intern overleg plaats om zorgvuldig te bepalen wat passend is.

Stap 4: beoordeling en plaatsing

- Analyse van alle verzamelde informatie uit formulieren en gesprekken.
- Plaatsing in een passende leerweg en op een passend niveau, met eventuele ondersteuning (bijvoorbeeld bij dyslexie, plannen en organiseren of sociaal-emotionele ontwikkeling).
- Vastleggen van afspraken over begeleiding en ondersteuning, zodat helder is wat helpend is voor de leerling.

- Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van het Metzo College overstijgt (qua expertise of beschikbare capaciteit) onderbouwen wij zorgvuldig waarom plaatsing op dat moment niet passend is.
- Bij plaatsing van zij-instroomleerlingen wordt een detacheringsovereenkomst opgesteld (met uitzondering van verhuisleerlingen).

Stap 5: follow-up

- Binnen 6 weken na ontvangst van de complete aanmelding beslist de school of een leerling geplaatst kan worden.
- Wanneer aanvullend onderzoek nodig is om zorgvuldig te kunnen bepalen of plaatsing passend is, wordt uiterlijk 10 weken na aanmeldingsdatum per mail gecommuniceerd.

Aandacht voor ondersteuningscapaciteit

- Wij kijken bij iedere aanmelding zorgvuldig naar wat een leerling nodig heeft om succesvol te zijn.
- Tegelijkertijd dragen wij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van begeleiding en onderwijs voor al onze leerlingen.
- Daarom houden wij bij plaatsing rekening met de beschikbare expertise binnen de school en met de totale ondersteuningscapaciteit in een leerjaar of leerweg.
- De intakecommissie bepaalt in overleg met het MT hoeveel leerlingen met een intensievere ondersteuningsvraag wij verantwoord kunnen begeleiden. De volgorde van binnenkomst bij aanmelding is hierbij leidend.

Documentatie en communicatie

- Alle intakegegevens worden zorgvuldig vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- Ouders/verzorgers en leerling ontvangen duidelijke terugkoppeling over de plaatsing.
- Jaarlijks evalueren wij het intakeproces om te blijven leren en verbeteren.

Aanmeldings- en plaatsingsprocedure Metzo College 2026-2027

Dit document geeft alle informatie rondom aanmelding van leerlingen voor leerjaar 1 op het Metzo College.

Mocht u meer informatie nodig hebben dan hieronder beschreven, neem dan contact op met onze ondersteuningscoördinator per mail, intake@metzocollege.nl of bel 0314-323426 en vraag naar Carolien Goossens.

Aanmelding:

Ouders/verzorgers melden hun kind aan via What's Next Achterhoek. Dit kan in de centrale aanmeldweek van 25 t/m 31 maart 2026. Ouders ontvangen automatisch een bevestiging van aanmelding.

Na de aanmeldperiode start de wettelijke beslistermijn omtrent plaatsing. Vanuit de basisschool wordt alle beschikbare relevante informatie via OSO aangeleverd.

De volgende documenten zijn noodzakelijk. Zodra alle documenten ontvangen zijn, kan zorgvuldig beoordeeld worden of plaatsing passend is:

- Basisschooladvies
- Leerlingvolgsysteem niet methode gebonden toetsen (LVS)
- Onderwijskundig rapport

Bij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag:

- OPP
- Onderzoeksverslagen

Wanneer is een kind toelaatbaar?

Iedere leerling die volgens het onderwijskundig rapport van de basisschool een vmbo-advies krijgt, kan bij ons een opleiding volgen, mits wij kunnen voorzien in wat deze leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen binnen onze schoolcontext.

Wanneer hoor je of jouw kind geplaatst wordt?

Binnen 6 weken na ontvangst van de **complete aanmelding** (alle documenten aanwezig) beslist de school of uw kind geplaatst kan worden. Als er meer tijd nodig is om zorgvuldig te bepalen of wij passend kunnen aansluiten bij de ondersteuningsvraag, ontvangt u uiterlijk 10 weken na de aanmeldingsdatum per mail bericht. Uiterlijk 8 mei 2026 krijgt u bericht of uw kind geplaatst kan worden op het Metzo College.

Wat gebeurt er na ontvangst van het complete dossier?

Na aanmelding ontvangt u per mail een ontvangstbevestiging. Binnen 6 weken na ontvangst van de complete aanmelding krijgt u bericht over plaatsing. Wanneer extra tijd nodig is om zorgvuldig te onderzoeken of wij kunnen voldoen aan wat uw kind nodig heeft, ontvangt u uiterlijk 10 weken na de complete aanmelding bericht. Mocht u na deze 10 weken geen bericht hebben ontvangen, neem dan contact op met de administratie van school: 0314-323426.

Onvolledig dossier?

Wanneer het dossier niet volledig is, ontvangt u of de basisschool binnen 5 werkdagen na aanmelding bericht met het verzoek ontbrekende gegevens aan te leveren. U en de basisschool hebben vervolgens 5 werkdagen de tijd om deze documenten aan te vullen, zodat wij de aanmelding zorgvuldig kunnen behandelen.

Wat gebeurt er met aanmeldingen die te laat binnenkomen?

Aanmeldingen na 31 maart 2026 verlopen via de leerlingenadministratie. Deze worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Dossiers worden in behandeling genomen zodra de eerder aangemelde leerlingen definitief zijn toegelaten en er nog plaats beschikbaar is in de betreffende leerweg.

Wie beslist over de plaatsing/toelating?

Het Metzo College heeft een intakecommissie die de intake en plaatsing verzorgt. De commissie wordt voorgezeten door de ondersteuningscoördinator. Daarnaast hebben de orthopedagoog, topsportcoördinator, faciliteitencoördinator en enkele docenten zitting in de commissie.

Het MT wordt betrokken wanneer extra afweging nodig is. Het MT heeft als bevoegd gezag het eindoordeel over plaatsing.

Bezwaar?

Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing van de toelatingscommissie, kunnen zij schriftelijk bezwaar indienen. De directeur bespreekt dit bezwaar met ouders/verzorgers.

Belangrijke informatie aanmelding schooljaar 2026-2027

Aanmelden:

25–31 maart 2026 via *What's Next Achterhoek*.

Benodigd:

- Basisschooladvies
- LVS-gegevens
- Onderwijskundig rapport
- *Bij extra ondersteuning*: OPP + onderzoeken

Wanneer hoor je iets?

- Binnen 6 weken na complete aanmelding
- Bij extra onderzoek: binnen 10 weken
- Uiterlijk 8 mei 2026 bericht

Onvolledig dossier:

Binnen 5 werkdagen aanvullen.

Te laat aangemeld?

Via leerlingadministratie aanmelden, op volgorde van binnenkomst en alleen bij beschikbare plaats.

Wie beslist?

Toelatingscommissie + MT (eindoordeel).

Bezwaar?

Schriftelijk indienen bij de directeur