



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA TRÁMITES RELACIONADOS CON LA RENOVACION DE PASAPORTES



PLANILLA ÚNICA DE REGISTRO CONSULAR PARA RENOVACION DE PASAPORTE:

<u>NOMBRES</u>		<u>APELLIDOS</u>	
<u>CÉDULA DE IDENTIDAD</u>		<u>N° DE PASAPORTE</u>	
<u>LUGAR DE NACIMIENTO:</u>		<u>TIPO DE PERMISO DE ESTADÍA</u> ☐ TURISTA ☐ MOTIVOS FAMILIARES ☐ PROTECCIÓN SUSSIDIARIA ☐ PROTECCIÓN ESPECIAL ☐ PROTECCIÓN HUMANITARIA ☐ ASILO ☐ INDETERMINADO ☐ DOBLE NACIONALIDAD ☐ OTRO: _____	
<u>FECHA DE NACIMIENTO:</u>			
<u>EDAD:</u>			
<u>SEXO:</u> ☐ FEMENINO ☐ MASCULINO			
<u>NACIONALIDAD:</u> <u>OTRA (SI APLICA):</u>		<u>ESTADO CIVIL:</u> ☐ SOLTERO/A ☐ CASADO/A ☐ DIVORCIADO/A	
<u>COLOR DE OJOS:</u> ☐ MARRONES ☐ NEGROS ☐ AZULES ☐ VERDES ☐ PARDOS (AMBAR)		<u>COLOR DE CABELLOS:</u> ☐ CASTAÑO ☐ NEGRO ☐ RUBIO ☐ BLANCO ☐ OTRO	
<u>ROSTRO:</u> ☐ OVALADO ☐ CUADRADO ☐ REDONDO			
<u>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA EN ITALIA</u> VIA _____ N° _____ CÓDIGO POSTAL _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____ REGION _____			
<u>ÚLTIMO DOMICILIO EN VENEZUELA</u> <u>DIRECCIÓN (especificar: CALLE, CARRERA, AVENIDA, SECTOR, URBANIZACIÓN, ETC.):</u> _____ PARROQUIA _____ MUNICIPIO _____ CIUDAD _____ ESTADO _____			
<u>TELÉFONO DE CONTACTO (ITALIA)</u>		<u>CORREO ELECTRÓNICO</u>	

DOY FE DE QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA ES CIERTA. EN MILÁN, A LOS ____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO 202__

FIRMA _____



ESTIMADO/A USUARIO/A

CON LA **FINALIDAD DE PRESTARLE UN MEJOR SERVICIO**, LE INVITAMOS A **SEGUIR DETALLADAMENTE LAS INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE TRÁMITES RELACIONADOS CON PASAPORTES**.

PARA SOLICITAR SU CITA DEBERÁ INGRESAR EN LA PÁGINA WEB: <https://siic.saime.gob.ve/>

SI ES LA PRIMERA VEZ QUE INGRESA AL NUEVO PORTAL, DEBERÁ PEDIR UNA NUEVA CONTRASEÑA SELECCIONANDO LA OPCIÓN **“OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?”** Y SEGUIR LOS PASOS QUE LE INDICAN.

- **EN CASO DE NO POSEER EL CORREO CON EL CUAL ESTABA REGISTRADO EN SU PORTAL:** DEBERÁ ASISTIR SIN PREVIA CITA DE LUNES A VIERNES DESDE LAS 09:30AM HASTA LAS 12:30PM

UNA VEZ QUE INGRESE A SU PORTAL DEBERÁ APRETAR LA OPCIÓN **“NUEVA SOLICITUD”** Y DEBERÁ INSERTAR TODOS LOS DATOS QUE EL SISTEMA SOLICITE. DEBERÁ TENER SU PARTIDA DE NACIMIENTO PARA PODER COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS REQUERIDOS.

ATENCIÓN: EN EL CASO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES NACIDOS EN EL EXTERIOR QUE TODAVÍA NO POSEEN LA PARTIDA DE NACIMIENTO EMITIDA POR EL REGISTRO CIVIL EN VENEZUELA, DEBERÁN INDICAR EL REGISTRO DONDE ESTARÁ ASENTADA.

UNA VEZ REALIZADO EL PAGO EN LA PÁGINA DEL SAIME, DEBERÁ **REFRESCAR LA PÁGINA Y APRETAR DONDE DICE AGENDAR**. SELECCIONE EL DÍA QUE QUIERA ASISTIR A SU CITA Y LA OPCIÓN **DESCARGAR PLANILLA**.

ATENCIÓN: EL HORARIOS DE ATENCIÓN DE CITAS DE PASAPORTES ES DE 09.30AM A 12.30PM

LOS ARANCELES CONSULARES CORRESPONDIENTES A LA RENOVACIÓN DEL PASAPORTE SON DE CIENTO VEINTE (120) EUROS, QUE SERÁN CANCELADOS EN EFECTIVO EL DÍA DE SU CITA. ESTÁN EXENTOS DE PAGO LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

REQUISITOS GENERALES PARA EXPEDICIÓN Y RENOVACIÓN DE PASAPORTES:

- UNA (1) COPIA DE LA PLANILLA DE CITA CON CÓDIGO QR
- UNA (1) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD VENEZOLANA. DE HABER EXTRAVIADO LA CÉDULA, DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA DENUNCIA ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.
- UNA (1) COPIA DE LA PRIMERA PÁGINA DEL PASAPORTE DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y DE LA PRÓRROGA (SI EN SU CASO APLICA).
- PRESENTAR PASAPORTE EN ORIGINAL. EN CASO DE PERDIDA-ROBO-EXTRAVÍO, DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA DENUNCIA ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.
- UNA (1) COPIA LEGIBLE DE SU PARTIDA DE NACIMIENTO.
- UNA (1) COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SAIME.



REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EXPEDICIÓN Y RENOVACIÓN DE PASAPORTES:

- **PARA NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES:**

- **SE REQUIERE LA PRESENCIA DE AMBOS PADRES.** DE NO PODER ASISTIR UNO DE LOS DOS, EL PROGENITOR DEBERÁ PRESENTAR, SEGÚN EL CASO:
 - UNA AUTORIZACIÓN NOTARIADA, LEGALIZADA Y APOSTILLADA
 - UNA AUTORIZACIÓN CONSULAR
 - ACTA DE DEFUNCIÓN
- UNA (1) COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y DEL PASAPORTE DE AMBOS PROGENITORES.

- **PARA NATURALIZADOS:**

- UNA (1) COPIA COMPLETA DE LA GACETA OFICIAL EN LA CUAL FUE PUBLICADA SU NATURALIZACIÓN, INCLUYENDO LA PORTADA Y LA HOJA DONDE USTED SALE REFLEJADO/A.
 - **O EN SU DEFECTO** UNA (1) COPIA DE LOS DATOS FILIATORIOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD VENEZOLANA COMPETENTE (SAIME, ONIDEX, DIEX).
 - **O EN SU DEFECTO** UNA (1) COPIA DE SU CARTA DE NATURALIZACIÓN. SI SU NATURALIZACIÓN ES POR MATRIMONIO, DEBERÁ PRESENTAR UNA (1) COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO Y UNA COPIA (1) DE LA SENTENCIA DE DIVORCIO (SI APLICA).

CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN UNA FUNDA TRANSPARENTE, ORDENADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

CONSIGNAR CON FUNDA TRANSPARENTE PARA CARPETAS
COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD
COPIA DE LA PRIMERA PÁGINA DEL PASAPORTE (DONDE SE MUESTRA TODOS SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN) Y DE LA ÚLTIMA PRÓRROGA (SI EN SU CASO APLICA).
COPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO
COPIA DEL DOCUMENTO QUE LE OTORGA LA CIUDADANÍA VENEZOLANA (SI APLICA)
COPIA DEL PERMISO (NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, SI EN SU CASO APLICA)
COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y DEL PASAPORTE DE LOS PROGENITORES (NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES). EN CASO DE CITA PARA MENORES DE EDAD.

UTILICE UNA HOJA PARA CADA DOCUMENTO. LOS MISMOS DEBERÁN SER SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y NO PODRÁN IR ENGRAPADOS, RECORTADOS Y/O CON HUECOS. SE LE AGRADECE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS ANTES ESTE CONSULADO GENERAL DURANTE EL DÍA DE SU CITA.

RECUERDE TRAER TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL.