



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA **AUTENTICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA**

ESTIMADO/A USUARIO/A, EN ARAS DE PRESTARLE UN MEJOR SERVICIO, AGRADECEMOS:

- ASISTIR AL CONSULADO ÚNICAMENTE LA PERSONA CITADA.
- ACUSAR RECIBO DEL CORREO CON EL OTORGAMIENTO DE CITA, LA MISMA SE REALIZA EN HORAS DE LA MAÑANA.
- PRESENTARSE EL DÍA DE SU CITA Y AVISAR SI NO PUEDE VENIR.
- TRAER LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y LAS FOTOCOPIAS DE LOS DOCUMENTOS DEL TRÁMITE QUE NECESITA REALIZAR.
- NO SE RECIBEN DOCUMENTOS DE PERSONA NI A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO



PLANILLA ÚNICA DE REGISTRO CONSULAR PARA AUTENTICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

<u>APELLIDOS</u>	<u>NOMBRES</u>
<u>CÉDULA DE IDENTIDAD</u> <u>EDAD</u> <u>SEXO</u> <u>PROFESIÓN U OCUPACIÓN ACTUAL</u>	<u>N° DE PASAPORTE</u> <u>SERIE PERFORADA</u> <u>FECHA DE VENCIMIENTO</u>
<u>LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA)</u>	<u>TIPO DE PERMISO DE ESTADÍA (especificar)</u>
<u>NACIONALIDAD</u> <u>OTRA</u>	<u>ESTATUS MIGRATORIO</u> ____ <u>RESIDENTE</u> ____ <u>ESTUDIANTE</u> ____ <u>TURISTA</u>
<u>ROSTRO</u> <u>COLOR DE OJOS</u> <u>COLOR DE CABELLO</u>	<u>FECHA DE INGRESO EN ITALIA</u> <u>TÍTULO DE ESTUDIO</u>
<u>ESTADO CIVIL</u>	<u>N° DE GACETA OFICIAL O RESOLUCIÓN (NATURALIZADOS)</u>
<u>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA EN ITALIA (INDIQUE CAP)</u> VIA _____ N° _____ CODIGO POSTAL _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____ REGION _____	
<u>ÚLTIMO DOMICILIO EN VENEZUELA</u> <u>DIRECCIÓN (especificar)</u> calle, avenida, urbanización, casa, edificio, quinta, piso, apartamento PARROQUIA _____ MUNICIPIO _____ CIUDAD _____ ESTADO _____	
<u>TELÉFONO DE CONTACTO</u>	<u>CORREO ELECTRÓNICO</u>
ESPECIFICAR EL TIPO DE DOCUMENTO 	

TODOS LOS DATOS SON OBLIGATORIOS

DOY FE DE QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA ES CIERTA. EN MILÁN, A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO 202__

FIRMA



PARA AUTENTICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

CON LA FINALIDAD DE PRESTARLE UN MEJOR SERVICIO, LE INVITAMOS A SEGUIR DETALLADAMENTE LAS INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRAMITE. LOS DERECHOS CONSULARES CORRESPONDEN A SESENTA (60) EUROS MONTO QUE SERÁ CANCELADO POR USTED EL DÍA DE SU CITA.

DEBERÁ ENVIAR EL BORRADOR DEL DOCUMENTO DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO EN FORMATO WORD (.DOC O .DOCX) **UNICAMENTE** A TRAVÉS DEL **CORREO ELECTRÓNICO: CONVEMILAN.PODERES@GMAIL.COM** PARA LA REVISIÓN. EL MISMO DEBERÁ ESTAR EN FORMATO A4, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS: MARGEN SUPERIOR E INFERIOR 3X2, MARGEN IZQUIERDO 3,5 Y EL DERECHO 2,5, (IMPRESO CARA Y VUELTO), CON LETRA ARIAL 12, INTERLINEA 1,15. EL DOCUMENTO DEBE ESTAR VISADO Y FIRMADO POR EL ABOGADO REDACTOR, EN EL ASUNTO DEL CORREO DEBERÁ INDICAR SU NOMBRE Y APELLIDO, ASIMISMO, DEBERÁ ANEXAR ESCANEADOS LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE IDENTIFICA (CÉDULA DE IDENTIDAD VENEZOLANA Y PASAPORTE VIGENTE) JUNTO CON LOS DOCUMENTOS DEL ABOGADO (CÉDULA DE IDENTIDAD VENEZOLANA Y CARNET DEL INPREBOGADO). UNA VEZ QUE EL MISMO SEA REVISADO Y DE ESTAR TODO CORRECTO, SE LE LLAMARÁ Y/O ESCRIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICARLE LA FECHA DE SU CITA.

REQUISITOS GENERALES:

- UNA (1) PLANILLA ÚNICA DE SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA.
- DOS (2) ORIGINALES DEL DOCUMENTO VISADOS POR EL ABOGADO.
- ORIGINAL Y UNA (1) COPIA DE LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE LE IDENTIFICA.
- UNA (1) COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y PASAPORTE VENEZOLANO VIGENTE POR CUANTO EL MISMO ES OTORGADO EN EL EXTERIOR Y DEL CARNET DEL INPREABOGADO DEL ABOGADO QUE VISÓ EL DOCUMENTO.

CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

EL DIA DE LA CITA LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS DEBERÁN SER CONSIGNADOS EN UNA TRANSPARENTE, ORDENADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

TRANSPARENTE / CARPETA
PLANILLA ÚNICA DE SOLICITUD
DOS (2) ORIGINALES DEL DOCUMENTO VISADOS POR EL ABOGADO
COPIA DE LA CEDULA Y PASAPORTE VENEZOLANO VIGENTE CON EL CUAL SE IDENTIFICÓ EN EL DOCUMENTO.
COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD VENEZOLANA Y DEL CARNET DEL INPREABOGADO DEL ABOGADO QUE VISÓ EL DOCUMENTO.

RECUERDE TRAER TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL EL DÍA DE SU CITA, QUE SE LE OTORGARÁ UNA VEZ QUE HAYA