

Ejendomsadministrator til Home.Earth

Vi er i fuld gang med at opbygge forvaltningen af vores egne ejendomme i Københavnsområdet – fra viceværter og administration til udlejning. Vores mål er at gentænke forholdet mellem lejer og udlejer, så det bliver mere samarbejdende og mindre konfliktfyldt. Derfor er det vigtigt for os at være tæt på vores beboere.

Hvis den rejse tiltaler dig, og du kan se dig selv som en del af en ung, ambitiøs virksomhed, der gentænker ejendomsbranchen, så er du måske vores nye ejendomsadministrator.

Om os

Vi er 25 dedikerede kolleger med vidt forskellige baggrunde – viceværter, økonomer, ingeniører og arkitekter – samlet under ét tag i den gamle cykellygtefabrik ved Kløvermarken på Amager. Fælles for os er, at vi hjælper hinanden på tværs af funktioner og deler en ambition: at skabe og drive kvalitetsboliger, som almindelige mennesker har råd til, og som planeten kan bære.

På få år er vi vokset fra idé til en portefølje på fire ejendomme – med to yderligere på vej. Den vækst betyder, at vi løbende udvider teamet for at sikre en stærk administration og drift af vores ejendomme og for at skabe de bedst mulige rammer for et godt forhold til vores beboere.

Om dig

Du er nysgerrig og engageret og tror på, at vi sammen kan skabe store resultater. Du bringer god energi ind i hverdagen og går til både store og små opgaver med dedikation og motivation – også når de ligger uden for dit typiske kerneområde.

Kan du sætte flueben ved én eller flere af disse punkter, vil vi meget gerne høre fra dig:

- Trives i daglig kontakt med mange forskellige mennesker.
- Har et par års erfaring med ejendomsadministration, er Ejendomsadministrator EA – eller har et stærkt ønske om at bygge en karriere inden for feltet.
- Er en administrativ blæksprutte, der har styr på detaljerne og nyder dialogen med kunder.
- Har mod på IT og nye digitale værktøjer – vi arbejder på moderne platforme.
- Er proaktiv og tager fat, også før der bliver bedt om det.
- Kan håndtere uforudsigelighed og ser det som en naturlig del af jobbet.

Alder, baggrund og anciennitet er ikke afgørende. Det vigtigste er, at du brænder for opgaven og kan se dig selv i rollen.

Om rollen

Som ejendomsadministrator bliver du bindeleddet mellem Home.Earth og vores beboere. Du vil have en central rolle i den daglige drift og administration og sikre, at lejerne føler sig trygge og godt behandlet. Din indsats bliver helt afgørende for, at vi kan lykkes med vores mission.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Daglig kontakt med beboere via vores digitale platforme og app
- Håndtering af ind- og udflytning
- Udarbejdelse og oprettelse af lejekontrakter
- Afregning og administration i forbindelse med ind- og udflytninger
- Løbende kommunikation med beboere og samarbejdspartnere
- Proaktiv håndtering af henvendelser og udfordringer
- Deltagelse i opstart af nye ejendomme
- Deltagelse i diverse projekter

Om Home.Earth

Home.Earth er sat i verden for at gentænke ejendomsbranchen som en del af løsningen på klima- og boligkrisen. Vi bygger hjem, som mennesker har råd til, og som planeten kan holde til.

Vi arbejder med gennemsigtighed, fællesskab og med udgangspunkt i vores værdier: mod, integritet og omsorg. Med flere ejendomme og beboere på vej får du en rolle med udvikling, ansvar og variation i opgaverne.

Som en del af Home.Earth får du:

- Et meningsfuldt job, hvor du bidrager til bæredygtige rammer for mennesker og miljø
- Dygtige og passionerede kolleger, der sammen finder løsninger. Også når hverdagen er uforudsigelig
- En fleksibel hverdag på kontoret, hvor både velvære og sjov er en vigtig del af kulturen
- Konkurrencedygtig løn
- Mulighed for at gentænke ejendomsadministration og gøre jobbet til dig eget

Praktisk

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

- Arbejdssted: Siljanganede 1, G10, 2300 København S
- Tiltrædelse: Snarest muligt
- Send din ansøgning hurtigst muligt til Nadja@home.earth – vi gennemgår ansøgninger og kalder til samtaler løbende.

All our roles are open to applications from all sections of society. We believe in the superpowers and potential of everyone – regardless of race, religion or belief, ethnic origin, different physical ability, family structure, socioeconomics, age, nationality or citizenship, marital, domestic or civil partnership status, sexual orientation, gender identity, or any other difference that makes you, well, you