

**JAVNI POZIV
ZA IZBOR NAJBOLJE PONUDE ZA IZBOR REVIZORA FINANSIJSKIH
ISKAZA ZA 2025. GODINU ZA NVO ISRCG I
ENTITET (DOO) U NJEGOVOM VLASNIŠTVU**

Podgorica, oktobar 2025. godine

ISRCG i entitet u njegovom vlasništvu za obavljanje privredne djelatnosti (DOO „Računovođa“) nisu obveznici revizije finansijskih izvještaja, jer i pojedinačno i zajedno spadaju u kategoriju mikro pravnih lica. Revizija nije statutarne i sprovodi se zbog potrebe članstva u IFAC-u (Međunarodna federacija računovođa).

1. Ciljevi

Obaveze Revizora, shodno Ugovoru o reviziji jesu revizija sledećih elemenata:

- ✓ Finansijskih iskaza za mikro pravno lice po Zakonu o računovodstvu i Zakonu o reviziji za 2025. godinu za NVO „Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore“;
- ✓ Finansijskih iskaza za mikro pravno lice po Zakonu o računovodstvu i Zakonu o reviziji za 2025. godinu za DOO „Računovođa“

Revizija treba da bude sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (ISA) koji su objavljeni u Crnoj Gori 2016-2017. godine, od strane nosioca konzorcijuma, Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore.

Naručilac zahtijeva da Izvještaj revizije obuhvati i ispunjenost programskih zadataka (po Statutu i po Uredbi o javnim ovlašćenjima), povezano sa finansijskim informacijama, s obzirom da naručilac nije zakonski obveznik revizije.

2. Obim usluga za potrebe revizije

Naručilac mora pripremiti finansijske iskaze u skladu sa Međunarodnim standardima računovodstva i finansijskog izvještavanja (MRS/MSFI) izdatim od strane Međunarodnog odbora za standarde finansijskog izvještavanja (IASB). Uporedne cifre u finansijskim iskazima treba da budu pripremljene uz primjenu svih Međunarodnih računovodstvenih standarda. Trenutne i uporedne cifre moraju biti izražene u eurima, zvaničnoj valuti u Crnoj Gori.

Naručilac je u obavezi da Revizoru stavi na raspolaganje, kad god je potrebno, sve računovodstvene podatke oba entiteta, sve ostale relevantne podatke, uključujući i zapisnike sa sastanaka upravljačkih i nadzornih tijela, kao i informacije i objašnjenja koja revizori smatraju neophodnim za obavljanje svojih dužnosti. Odgovornost Revizora jeste da rukovodstvo Naručioca izvijesti o tome da li, po njegovom mišljenju, finansijski iskazi po svim pitanjima istinito prikazuju finansijsku poziciju i rezultate Naručioca na pojedinačnom nivou za 2025. godinu u skladu sa MRS/MSFI.

Finansijski iskazi su obaveza rukovodstva Naručioca. U ovom pogledu, rukovodstvo Naručioca je odgovorno za pravilno evidentiranje svih transakcija u knjigovodstvenoj dokumentaciji kao i za uspostavljanje i vršenje interne kontrole u mjeri koja je dovoljna za pripremu finansijskih iskaza u saglasnosti sa svim važećim opšte prihvaćenim računovodstvenim principima. Menadžment Naručioca je takođe u obavezi da, na njegov zahtjev, Revizoru obezbijedi pristup cjelokupnoj originalnoj računovodstvenoj dokumentaciji i relevantnim podacima, kao i osoblju na koje može usmjeriti svoja ispitivanja.

Podaci koje rukovodstvo Naručioca koristi prilikom izrade finansijskih iskaza neizostavno obuhvataju činjenice ili zaključke koji sami po sebi nijesu sadržani u računovodstvenoj evidenciji.

Revizori će izraziti svoje mišljenje o finansijskim iskazima Naručioca, uz mišljenje, revizor će pripremiti i „pismo rukovodstvu“ u kojem će izložiti sljedeće:

- a) komentare i zapažanja do kojih je došao prilikom pregleda knjigovodstvene evidencije, sistema i kontrola u toku postupka revizije;
- b) identifikovati konkretne nedostatke i slabosti u sistemima i postupcima kontrole kao i dati preporuke u cilju otklanjanja istih;
- c) obavijestiti naručioca o svim pitanjima koja je uočio u toku postupka revizije;
- d) ukazati naručiocu na bilo koja druga pitanja koja smatra relevantnim; i
- e) uključiti komentare naručioca u konačnu verziju pisma rukovodstvu.

3. Opšte napomene

I. Odgovornost za izradu finansijskih iskaza i njihovo adekvatno objelodanjivanje snosi naručilac. Ovo podrazumijeva vođenje odgovarajuće knjigovodstvene evidencije i vršenje internih kontrola, selekciju i primjenu računovodstvenih politika kao i čuvanje imovine Naručioca. Kao dio postupka revizije, revizor će zatražiti pisanu potvrdu rukovodstva Naručioca o prezentacijama koje iznosi pred revizora, a koje su u vezi sa ovim postupkom.

II. Naručilac će u potpunosti sarađivati sa revizorom i staviće mu na raspolaganje svu evidenciju, dokumentaciju i druge podatke koje bude tražio, a koji su relevantni za postupak revizije. Revizoru mora biti obezbijeđen pristup svim pravnim dokumentima, korespondenciji kao i svim drugim informacijama, a koje on bude smatrao neophodnim.

4. Izvještaji i rokovi realizacije istih

U cilju blagovremene pripreme i dostave revizorskih izvještaja za 2025. godinu, Revizor mora početi sa predrevizijom i radom na terenu u vremenskom roku koji će mu biti dovoljan da pojedinačne izvještaje završi i dostavi Naručiocu. Procijenjeni rokovi za dostavu nacrtu i finalne verzije revizorskog izvještaja za 2025. godinu, dati su u tabeli u tekstu niže, i revizor je u obavezi da postupi u skladu sa postavljenim rokovima:

Za reviziju finansijskih iskaza NVO ISRCG i DOO „Računovođa“:

Revizija finansijskih iskaza

Izvještaj za 2025. godinu	Datum završetka
Nacrt izvještaja revizora	20.05.2026.
Izvještaj revizora	30.05.2026.

Nacrt izvještaja revizora dostavljaju se Naručiocu na komentare, a nakon toga se dostavljaju konačni Izvještaji revizora.

Svi konačni izvještaji revizora treba da budu dostavljeni u vidu jednog (1) originalnog primjerka i tri (3) kopije, na crnogorskom jeziku, u štampanoj formi i u digitalnoj formi, kao i dva (2) primjerka na engleskom jeziku (zbog izvještavanja prema IFAC-u).

Revizor će za potrebe izrade ponude za reviziju finansijskih iskaza za 2025. godinu procijeniti troškove izrade izvještaja u odnosu na vrijeme koje je potrebno za paralelan rad svih angažovanih u timu (partnera i osoblja) kao i na osnovu nivoa upotrebljenih vještina i odgovornosti. U tom smislu, cijena izvještaja revizora treba da obuhvati novčanu naknadu i nadoknadu putnih i ostalih troškova. Na tom osnovu, Revizor će napraviti rekapitulaciju obračunatih cijena (bez PDV-a) i u ponuditi dostaviti posebno iskazanu neto cijenu, a posebno istaknut PDV.

5. Podaci, lokalne usluge, osoblje i prostorije

Koordinacija i upravljanje uslugama revizije predstavljaju odgovornost Naručioca i predstavnici Naručioca biće ovlašćeni za svakodnevnu vezu i koordinaciju sa revizorom.

Predstavnici Naručioca treba da daju revizoru sve postojeće informacije, podatke, izvještaje, svu evidenciju, fakture i finansijske izvještaje koji si im dostupni, kao i da mu pruže svu moguću pomoć. Informacije, podaci, izvještaji i dr. navedeno u tekstu gore, treba da budu neograničeno na raspolaganju revizoru u toku realizacije ugovora.

Revizija se vrši u Podgorici, mjestu u kojem se nalazi sjedište Naručioca, kao i kancelariji Ponuđača. Naručilac će obezbijediti revizoru neophodan kancelarijski prostor u toku perioda izrade izvještaja revizora.

Obavezni uslovi

U postupku odabira revizora NVO „ISRCG“ i entiteta u vlasništvu (DOO), može da učestvuje samo ponuđač koji zadovoljava navedene kriterijume:

- 1) Da je upisan u registar revizorskih društava Ministarstva finansija Crne Gore (da dostavi kopiju Rješenja dozvole za rad izdate od Ministarstva finansija)
- 2) Izjava da ne postoji ograničenje ni za jednog člana revizorskog tima, u skladu sa članom 9, Zakona o reviziji (Sl.list CG br 001/17) – odnosi se na revizore koji su zaposleni i koji su članovi organa upravljanja i kontrole ISRCG
- 3) Da prezentira tim revizora sa licencom izdatom od Ministarstva finansija Crne Gore, dovoljan broj osoblja i njihova kvalifikaciona struktura –posjedovanje računovodstvenih licenci za KPE za 2025. god (da dostavi kopiju licenci za KPE svih članova tima)
- 4) Da dostavi procijenjeni broj sati rada u reviziji. Minimalno potrebno vrijeme (za svaki od entiteta posebno po minimum 20-35 sati po smjernicama Svjetske banke sa aspekta kontrole kvaliteta) utvrđuje se u zavisnosti od veličine prihoda subjekta revizije, složenosti i rizičnosti poslovanja.
- 5) Da prezentira referentnu listu – glavnih klijenata za reviziju Biće izabrana ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rokovi su već specificirani za dostavljanje izvještaja revizora za reviziju finansijskih iskaza
- b) Mjesto izvršenja ugovora: Kancelarije ponuđača i kancelarije Naručioca u sjedištu u Podgorici
- c) Ugovorom će biti preciziran broj obaveznih sati u kancelariji Naručioca po fazama revizije

Jezik ponude

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

- ✓ ponuđena neto cijena + PDV, sa uključenim svim naknadnim troškovima; (100 bodova)

Naručilac nema obavezu da detaljnije obrazlaže kriterijume, jer nije obveznik Zakona o javnim nabavkama, niti je u pitanju statutarna revizija.

Rok za dostavljanje ponuda za izbor najpovoljnije ponude za uslugu revizije finansijskih iskaza za 2025. godinu je do 31.10.2025. godine (do 15h). Ponude koje stignu nakon tog roka neće biti razmatrane.

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Ponude se dostavljaju na arhivu Instituta, adresa ul. Novaka Miloševa bb (Stara zgrada "SDK") Podgorica ili na mail anastasija.boljevic@isrcg.org

Ponude koje ne budu blagovremene, niti u skladu sa ovim javnim pozivom, neće biti razmatrane.

Dostavljene ponude će razmotriti, bodovati i tehnički obraditi administracija ISRCG i iste će proslijediti Skupštini. Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće usvojena na Skupštini ISRCG zakazanoj za 10.12.2025. godine.

Svi učesnici po ovom javnom pozivu će pismenim putem ili mailom biti obaviješteni o izboru revizora za 2025. godinu.

Drugi podaci od značaja za odabir najbolje ponude: Rok i dinamika plaćanja

Plaćanje je sukcesivno po fazama revizije, a najkasnije do 30 dana po dostavljanju fakture za izvještaj revizora.

Za sve dodatne informacije i podatke zainteresovani mogu da se jave na telefon +382 (0) 69 112 995 svakog radnog dana od 08-16h ili na mail: anastasija.boljevic@isrcg.org