

**YESS Annual Public  
Due Diligence Report 2025-26**

**VSM Weavess India (P) Ltd  
Spinning & Weaving Division**

**HO- SF No.334, E.Kattur, Elanthakuttai Post,  
Sankari Main Road, Near Pallipalayam,  
Erode 638 008, Tamil Nadu, India**

## Index

Introduction	3
Company Profile	3
<i>Company Supply Chain Policy</i>	3
Company Management System	3
• Management Structure	5
• Internal Systems of Control	7
• Record Keeping System	8

## 1. Introduction

This document serves as the report for the spinning and fabric mills of VSM Weavess India (P) Ltd, participating in the YESS Initiative to disclose the findings from their due diligence efforts annually, in accordance with the *YESS Standard for Yarn & Fabric Mills*, Section III.5.

### 1.1 Company Profile

<b>Company Name</b>	<b>VSM Weavess India (P) Ltd</b>
<b>Address</b>	<b>VSM WEAVES -SPINNING &amp; WEAVING Division</b>  HO- SF No.334, E.Kattur, Elanthakuttai Post, Sankari Main Road, Near Pallipalayam, Erode 638 008, Tamil Nadu, India
<b>Process</b>	<b>Weaving &amp; Spinning</b>
<b>Time Period</b>	<b>2025-2026</b>

## 2. Company Supply Chain Policy

Link for the Company Sourcing policy

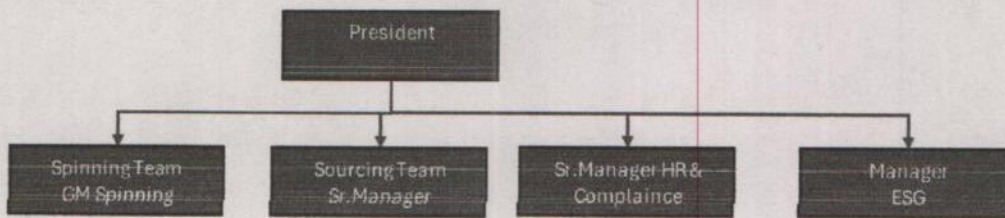
[Click Here](#)

### 3. Company Management System

#### 3.1 Management Structure

1. Question: Describe the senior management structure assigned to oversee due diligence, including roles and responsibilities.

There are dedicated sourcing teams, including top management such as Chief Operating Officers, sourcing heads, and operating experts, who assist in executing processes like vendor selection, due diligence, and risk assessment according to YESS standards. The following positions were officially onboarded to YESS:



2. Question: Describe the relevant functional departments (e.g., purchasing department, quality control department, sustainability, etc.) that may be affected by the findings of actual and/or potential risks identified in the supply chain and their roles in due diligence implementation.

The relevant functional departments affected by the findings of actual and potential risks identified in the supply chain, along with their roles in due diligence implementation, include:

S.no.	Team	Role
1	<b>Sourcing Team</b>	This department is involved in vendor selection and procurement processes. They ensure all due diligence documents and checklists are reviewed and aligned with YESS standards, particularly concerning vendor compliance and the quality of raw materials. They play a role in ensuring the company's sourcing practices adhere to sustainable and ethical standards.
2	<b>Spinning/Weaving and Quality Control Team</b>	General Manager - Spinning/Weaving plays a significant role in this department. They are responsible for executing risk assessments, both overall and at the quality level, to ensure the Cotton/Cotton yarns received matches the quality expectations of the cotton ordered. This helps mitigate risks related to product quality and supplier consistency.
93	<b>HR Team and Compliance</b>	The Senior Manager - HR & Compliance manages grievance redressal channels with vendors and ensures overall employee well-being within the company. This department is crucial for maintaining

		a compliant and ethical work environment, part of the broader due diligence framework. When workers are treated fairly, it reflects a company's commitment to responsible business, influencing and motivating action toward an ethical supply chain.
4	<b>Logistics Team</b>	The Manager of Logistics/Stores is responsible for reviewing the <i>checklists of goods received, ensuring they align with YESS standards</i> . This department ensures that the logistics and handling of goods adhere to quality and compliance standards, reducing risks associated with transportation and storage.

These departments collectively contribute to identifying, assessing, and mitigating risks in the supply chain, ensuring compliance with YESS standards.

### 3. Question: Explain whether responsibility is linked to performance assessments or other incentive mechanisms.

The key performance indicators of these teams are linked to compliant and risk-free sourcing, and their process is reviewed centrally by the ESG team.

These teams are already experts in their fields and are further trained on the expectations and for their role in due diligence. Their job responsibilities clearly include performing thorough checks (due diligence), and these expectations are recognized by the top management.

4. Question: Provide the evidence for training of relevant personnel with roles and responsibilities defined in the due diligence program.

Presentation Used for training: [LINK](#)

*Attendance of the trainees will be taken in the form : [YESS DUE DILIGENCE TRAINING ATTENDEES.docx](#)*

5. Question: Describe how actions and reporting have been maintained or improved from the previous year's activities.

- i. The KYS forms have been updated as per YESS standards to gather maximum and relevant information during vendor onboarding.
- ii. YESS checklists and checkpoints for identifying risk have been translated into easy and accessible formats and shared with teams involved on the ground.
- iii. A formal team structure has been built for YESS due diligence, and relevant team members have been recognized and onboarded onto the project by the President.
- iv. A communication channel to address vendor grievances has been established and communicated to our vendors. The channel is managed through a defined SOP for resolving grievances that has been shared with the relevant compliance team.
- v. Cotton/Cotton Yarn sourcing and due diligence policy was formed and shared on relevant communication streams- on vendor forms and the company website.

### 3.2 Internal Systems of Control

- a. Question: Describe the company's internal control systems over the cotton supply chain and explain how they operate and what data they have provided as part of due diligence efforts in the reporting period.

	Stages	Systems	Process
Stage 1	<b>Know Your Supplier (KYS Forms)</b> Vendor Identification and YESS Mill Status	<b>Vendor Information Collection</b>	Vendors are required to fill in the Know Your Supplier (KYS) forms, providing comprehensive details such as the vendor's name, address, contact information, business registration, and other pertinent details. The KYS form includes a question to determine whether the vendor is a YESS (Yarn Ethically & Sustainably Sourced) compliant mill.
Stage 2	<b>Receipt of Goods and YESS Goods Checklist Compliance</b>	<b>Arrival and Initial Inspection of Goods</b>	Upon the arrival of goods, the receiving team conducts an initial inspection, using the YESS goods checklist to verify that the products and accompanying documents meet the order specifications.
		<b>Document Verification</b>	The team ensures that all required documents are present and accurate. This includes checking the product labels, invoices, and any certificates of compliance to confirm alignment with YESS standards and the purchase order.
		<b>Identification of Discrepancies:</b>	Any discrepancies between the product labels and the information on the bills are noted. This includes differences in the product description, quantity, or other details.

Stage 3	Quality Control (QC) Inspection and Discrepancy Handling	Quality Assessment:	The QC team conducts a detailed quality inspection of the goods to ensure they meet the specified standards. This includes checking for consistency in material quality, dimensions, and overall workmanship.
Stage 4	Document Verification and Risk Assessment	Document Check:	<p>The following documents are verified for completeness and accuracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Product labels:</b> Ensure all items have accurate and complete labels.</li> <li>● <b>Transit documents:</b> Confirm that all shipping and transit documents are present and correct.</li> <li>● <b>Bill from farmer to ginner/trader:</b> Check for any <i>missing affidavits from the spinner</i> regarding transactions.</li> <li>● <b>Bill from ginner/trader to spinner:</b> Verify that all bills between ginner and spinners are complete.</li> <li>● <b>Bill from spinner to fabric processor:</b> Ensure documentation is accurate for the transaction between spinners and fabric processors. This is often a transfer document because we have in-house</li> </ul>
		Identification of Missing Documents:	Any missing documents, such as those related to product labels, transit, or specific transactions (e.g., bills from farmer to ginner, spinner to fabric processor), are identified and recorded.

	Stages	Systems	Process
		<b>Risk Assessment:</b>	Special attention is given to the involvement of high-risk countries in the supply chain, mainly China (as per UFLPA). Products originating from these regions are dealt with attention from senior leadership of the company. In case the high risk country vendor is a nominated vendor, the respective brands are informed of their nominations
		<b>Action on Findings:</b>	Based on the findings, appropriate actions are taken. This includes notifying the vendor of discrepancies, requesting missing documents, or conducting further investigations into the supply chain, especially when high-risk countries are involved.

b. Question: Describe at a high level the company's processes/procedures to control the source of material (e.g., policy to only source from low-risk countries if applicable; enforcing supplier expectations and requirements through contracts or other written agreements; reviewing material upon receipt; conducting a mass balance assessment throughout the process).

As mentioned above, we have the below high-level processes to control the source of materials

- i. A Sourcing policy (see [Section 2](#))
- ii. Procedure for identifying the High Risk Origin Cotton/Cotton Products
- iii. Processes of checklist and documentation as per YESS (see [Section 3.2.a.](#))

- iv. Grievance tools and two-way communication with vendors about expectations of due diligence (see Section 3.1 (e))

c. Question: Describe any engagement with suppliers to improve their due diligence performance, e.g., training, calls, meetings, or other forms of engagement. Describe any supplier improvement programs the company may deploy. This may include quantitative information such as the number or percentage of suppliers engaged.

Below are the forms of engagement done with vendors to suggest improvements in their due diligence systems

- a. Sharing VSMs sourcing policy with their KYS form
- b. Sharing a grievance email id
- c. Sharing the documentation expectation
- d. Communicating the need of transparency and traceability

d. Question: Reference the grievance mechanism(s) used by the company (e.g., company grievance mechanism; industry grievance mechanism; etc.) and explain how the information gathered from the mechanism(s) is integrated into the company's due diligence process. Also describe the process for handling complaints through the mechanism if it is a company grievance mechanism.

To ensure a two-way communication tool with vendors, we have formalized a grievance communication channel (grievance email id) to hear, respond and resolve all grievance queries from vendors. The same has been backed by a grievance policy. There is a well defined SOP for the compliance teams at VSM Weaves to ensure the grievances are dealt with complete care, unanimity and fairness.

### 3.3. Record Keeping System

- a. **Question: Confirm that appropriate documentation is maintained per a record-keeping system.**

All documents are maintained as per the YESS checklists

- b. **Question: Describe records retention time per document type (at least 5 years).**

We have formalized a policy to ensure documents are stored for a minimum 5 years.

- c. **Question: Describe the process to ensure documents/records are properly used and are safely stored.**

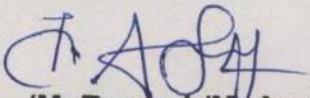
- i. The documents, once received, are safely transferred to company drives. These drives are protected by access gates and IT firewall protections.
- ii. The documents are reviewed and enable sourcing teams to make the right decision for the vendor and the order.
- iii. The documents are preserved to be retrieved in case of any query or to share with auditors and assessment personnel.

- d. **Question: Describe How these reports are publically made available and how the integration of the due diligence system helps in actioning the findings.**

- i. The due diligence report shall be made available on VSM website for Public visibility to meet the YESS and OECD disclosure requirements.

- ii. The Due diligence report findings shall be shared with Sourcing team and management to ensure the Sourcing and vendor approvals are as per YESS/OECD requirements.

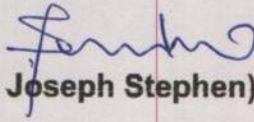
**Prepared By**



(Mr.Ramesh/Mr.Arun)

**Manager Sourcing**

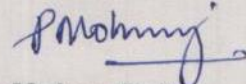
**Reviewed By**



(Mr. Joseph Stephen)

**AGM-Sales & Mktg**

**Approved By**



(Mr.Mohan Raj)

**Sr.VP-Sales & Mktg**

## **Spinning & Weaving Division**

**YESS Annual Public Due Diligence Report 2025-26**

SF No.334, ஈ-காட்டுர்,  
எலந்தக்குட்டை அஞ்சல்,  
சங்ககிரி மெயின் ரோடு,  
பள்ளிப்பாளையம் அருகில்,  
ஈரோடு – 638008,  
தமிழ்நாடு, இந்தியா

## உள்ளடக்கம்

அறிமுகம் (Introduction)	3
நிறுவன சுயவிவரம் (Company Profile)	3
நிறுவன வழங்கல் சங்கிலி கொள்கை (Company Supply Chain Policy)	3
நிறுவன மேலாண்மை அமைப்பு (Company Management System)	3
• மேலாண்மை அமைப்பு (Management Structure)	5
• உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் (Internal Systems of Control)	7
• பதிவு பராமரிப்பு அமைப்பு (Record Keeping System)	8

## 1. அறிமுகம்

இந்த ஆவணம், VSM Weavess India (P) Ltd நிறுவனத்தின் ஸ்பின்னிங் மற்றும் துணி ஆலைகளுக்கான அறிக்கையாக செயல்படுகிறது. YESS முன்முயற்சியில் (Initiative) பங்கேற்று, அவர்கள் மேற்கொண்ட due diligence நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளை ஆண்டுகளாக வெளிப்படுத்துவதற்காக தயாரிக்கப்பட்டது. இது YESS தரநிலைகளின் (Yarn & Fabric Mills – Section III.5) படி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.1

நிறுவனத்தின் பெயர்	VSM Weaves India (P) Ltd
முகவரி	VSM WEAVES – Weaving & Spinning HO-SF No.334, ஈ-காட்டுர், எலந்தக்குட்டை அஞ்சல், சங்ககிரி மெயின் ரோடு, பள்ளிப்பாளையம் அருகில், ஈரோடு – 638008, தமிழ்நாடு, இந்தியா
செயல்முறை	Weaving & Spinning
கால அளவு	2025-2026

## 2. நிறுவன வழங்கல் சங்கிலி கொள்கை (Company Supply Chain Policy)

| நிறுவன கொள்முதல் கொள்கைக்கான இணைப்பு (Link for the Company Sourcing Policy) | [இங்கே கிளிக் செய்யவும் \(Click Here\)](#) |

## 3. நிறுவன மேலாண்மை அமைப்பு

### 3.1 மேலாண்மை அமைப்பு

#### 1. கேள்வி:

Due diligence செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்ய நியமிக்கப்பட்ட மூத்த மேலாண்மை அமைப்பை (roles மற்றும் பொறுப்புகள் உட்பட) விவரிக்கவும்.

#### பதில்:

YESS தரநிலைகளின்படி vendor தேர்வு, due diligence மற்றும் அபாய மதிப்பீடு போன்ற செயல்முறைகளை செயல்படுத்த உதவும் வகையில், உயர்மட்ட மேலாண்மை (Chief Operating Officers, Sourcing Heads, செயல்பாட்டு நிபுணர்கள்) உட்பட தனிப்பட்ட sourcing குழுக்கள் உள்ளன.

YESS-இல் அதிகாரப்பூர்வமாக இணைக்கப்பட்ட பதவிகள் பின்வருமாறு:

- தலைவர் (President)
  - ஸ்பின்னிங் குழு – GM (Spinning Team – GM Spinning)
  - Sourcing தலைவர் & மேலாளர் (Sourcing Head & Manager)
  - Sr. மேலாளர் – HR & நிலைத்தன்மை (Sr. Manager – HR & Sustainability)
  - மேலாளர் – CSR (Manager – CSR)

#### 2. கேள்வி:

விநியோக சங்கிலியில் (supply chain) கண்டறியப்பட்ட உண்மை மற்றும்/அல்லது சாத்தியமான அபாயங்களால் பாதிக்கப்படும் தொடர்புடைய செயல்பாட்டு துறைகள் (எ.கா., கொள்முதல் துறை, தரக் கட்டுப்பாட்டு துறை, நிலைத்தன்மை போன்றவை) மற்றும் due diligence செயல்பாட்டில் அவற்றின் பங்குகளை விவரிக்கவும்.

#### பதில்:

விநியோக சங்கிலியில் கண்டறியப்பட்ட உண்மை மற்றும் சாத்தியமான அபாயங்களின் அடிப்படையில், due diligence செயல்முறையில் பங்கு வகிக்கும் தொடர்புடைய துறைகள் பின்வருமாறு:

<p><b>1.கொள்முதல் அணி</b></p>	<p>இந்த துறை விற்பனையாளர் தேர்வு மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது. அனைத்து due diligence ஆவணங்கள் மற்றும் சரிபார்ப்பு பட்டியல்கள் YESS தரநிலைகளுக்கு இணங்க பரிசீலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கின்றனர். குறிப்பாக, விற்பனையாளர் இணக்கம் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் தரம் தொடர்பான அம்சங்களில் கவனம் செலுத்துகின்றனர். நிறுவனத்தின் கொள்முதல் நடைமுறைகள் நிலைத்தன்மை மற்றும் ஒழுக்க நெறிமுறைகளுக்கு இணங்க இருப்பதை உறுதி செய்ய முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர்.</p>
<p><b>2.மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு அணி</b> <b>ஸ்பின்னிங் / நெய்தல்</b></p>	<p>இந்த துறையில் பொது மேலாளர் (General Manager – Spinning/Weaving) முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார். அவர்கள் மொத்த அளவிலும் மற்றும் தர மட்டத்திலும் அபாய மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு, பெறப்படும் பருத்தி/பருத்தி நூல்கள் ஆர்டர் செய்யப்பட்ட தரத்துடன் பொருந்துவதை உறுதி செய்கின்றனர். இது தயாரிப்பு தரம் மற்றும் சப்ளையர் நிலைத்தன்மை தொடர்பான அபாயங்களை குறைக்க உதவுகிறது.</p>
<p><b>3. மனிதவள அணி</b> <b>மற்றும் இணக்கம்</b></p>	<p>மூத்த மேலாளர் – HR &amp; Compliance, விற்பனையாளர்களுடன் குறைதீர் (grievance redressal) முறைகளை நிர்வகிக்கிறார் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் நலன்களை உறுதி செய்கிறார். இந்த துறை நிறுவனத்தின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் நெறிமுறைகளை பராமரிக்க முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இணக்கமான மற்றும் ஒழுக்கமான பணிச்சூழல், இது விரிவான due diligence அமைப்பின் ஒரு பகுதியாகும். தொழிலாளர்கள் நியாயமாக நடத்தப்படும்போது, அது நிறுவனத்தின் பொறுப்பான வணிக உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது. இது ஒழுக்கமான வழங்கல்</p>

	சங்கிலிக்கான நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் வழிநடத்துகிறது.
4. லாஜிஸ்டிக்ஸ் அணி	லாஜிஸ்டிக்ஸ்/ஸ்டோர்ஸ் மேலாளர் பெறப்பட்ட பொருட்களின் சரிபார்ப்பு பட்டியல்களை ஆய்வு செய்வதற்கு பொறுப்பானவர். அவை YESS தரநிலைகளுடன் பொருந்துகின்றன என்பதை உறுதி செய்கிறார். இந்த துறை பொருட்களின் லாஜிஸ்டிக்ஸ் மற்றும் கையாளுதல் தரம் மற்றும் இணக்கத்தன்மை தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. இதன் மூலம் போக்குவரத்து மற்றும் சேமிப்பு தொடர்பான அபாயங்கள் குறைக்கப்படுகின்றன.

இந்த துறைகள் அனைத்தும் சேர்ந்து வழங்கல் சங்கிலியில் அபாயங்களை அடையாளம் காணுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் குறைத்தல் ஆகியவற்றில் பங்களிக்கின்றன. மேலும், YESS தரநிலைகளுக்கு இணங்க செயல்படுவதை உறுதி செய்கின்றன.

### 3. கேள்வி:

பொறுப்புகள் செயல்திறன் மதிப்பீடுகளுடன் அல்லது பிற ஊக்குவிப்பு முறைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை விளக்கவும்.

#### பதில்:

இந்த அணிகளின் முக்கிய செயல்திறன் குறியீடுகள் (Key Performance Indicators - KPI) இணக்கம் மற்றும் அபாயமற்ற கொள்முதல் செயல்முறைகளுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளன. அவர்களின் செயல்முறைகள் ESG அணியினால் மையமாக மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

இந்த அணிகள் தங்கள் துறைகளில் ஏற்கனவே நிபுணர்களாக உள்ளனர் மற்றும் due diligence தொடர்பான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து மேலும் பயிற்சி பெறுகின்றனர்.

அவர்களின் பணிப் பொறுப்புகளில் முழுமையான சரிபார்ப்புகள் (due diligence) மேற்கொள்வது அடங்கும்.

இந்த எதிர்பார்ப்புகள் மேல்மட்ட மேலாண்மையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 4. கேள்வி:

Due diligence திட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புகளுடன் தொடர்புடைய பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சிக்கான ஆதாரங்களை வழங்கவும்.

#### பதில்:

- பயிற்சிக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட Presentation: [LINK](#)
- பயிற்சி பெற்றவர்களின் வருகைப் பதிவு கீழ்க்கண்ட கோப்பில் எடுக்கப்படும்:  
**YESS DUE DILIGENCE TRAINING ATTENDEES.docx**

---

#### 5. கேள்வி:

முந்தைய ஆண்டின் செயல்பாடுகளிலிருந்து நடவடிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் எவ்வாறு பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன அல்லது மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை விவரிக்கவும்.

#### பதில்:

- i. Vendor onboarding செயல்முறையின் போது அதிகபட்ச மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்களை சேகரிக்க YESS தரநிலைகளின்படி KYS படிவங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- ii. அபாயங்களை அடையாளம் காண YESS சரிபார்ப்பு பட்டியல்கள் மற்றும் சோதனைப் புள்ளிகள் எளிதாக பயன்படுத்தக்கூடிய வடிவங்களுக்கு மாற்றப்பட்டு, தரையில் பணிபுரியும் அணிகளுடன் பகிரப்பட்டுள்ளன.
- iii. YESS due diligence செயல்முறைக்காக ஒரு முறையான குழு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. தொடர்புடைய குழு உறுப்பினர்கள் தலைவர் (President) அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு திட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.
- iv. Vendor குறைகளை தீர்க்க ஒரு தகவல் தொடர்பு வாயில் உருவாக்கப்பட்டு, விற்பனையாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த வாயில், குறைகளை தீர்க்கும் SOP அடிப்படையில் செயல்படுகிறது மற்றும் தொடர்புடைய compliance அணியுடன் பகிரப்பட்டுள்ளது.

v. பருத்தி/பருத்தி நூல் கொள்முதல் மற்றும் due diligence கொள்கை உருவாக்கப்பட்டு, vendor படிவங்கள் மற்றும் நிறுவன இணையதளம் போன்ற தகவல் தொடர்பு வழிகளில் பகிரப்பட்டுள்ளது.

### 3.2 உள்கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் (Internal Systems of Control)

#### a. கேள்வி:

பருத்தி வழங்கல் சங்கிலியில் நிறுவனத்தின் உள்கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை விளக்கவும். அவை எவ்வாறு செயல்படுகின்றன மற்றும் அறிக்கை காலத்தில் due diligence செயல்பாடுகளின் ஒரு பகுதியாக எந்த தரவுகளை வழங்கியுள்ளன என்பதையும் விளக்கவும்.

அடுக்கு (Stage)	விளக்கம் (Description)	அமைப்பு (System)	செயல்முறை (Process)
அடுக்கு 1	Know Your Supplier (KYS Forms), Vendor அடையாளம் மற்றும் YESS ஆலை நிலை	Vendor தகவல் சேகரிப்பு (Vendor Information Collection)	விற்பனையாளர்கள் Know Your Supplier (KYS) படிவங்களை நிரப்ப வேண்டும். இதில் விற்பனையாளரின் பெயர், முகவரி, தொடர்பு விவரங்கள், வணிக பதிவு மற்றும் பிற தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். இந்த KYS படிவத்தில், விற்பனையாளர் YESS (Yarn Ethically & Sustainably Sourced) தரநிலைக்கு இணங்கும் ஆலைவா என்பதை தீர்மானிக்கும் கேள்வியும் அடங்கும்.
அடுக்கு 2	பொருட்கள் பெறுதல் மற்றும் YESS இணக்கம் சரிபார்ப்பு	பொருட்களின் வருகை மற்றும் ஆரம்ப ஆய்வு (Arrival and Initial Inspection of Goods)	பொருட்கள் வந்தவுடன், பெறும் அணி ஆரம்ப ஆய்வை மேற்கொள்கிறது. YESS பொருட்கள் சரிபார்ப்பு பட்டியலை பயன்படுத்தி, பொருட்கள் மற்றும் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் ஆர்டர் விவரங்களுக்கு பொருந்துகின்றனவா என்பதை உறுதி செய்கின்றனர்.
		ஆவண சரிபார்ப்பு	அனைத்து தேவையான ஆவணங்களும் உள்ளனவா மற்றும் துல்லியமானவையா

அடுக்கு (Stage)	விளக்கம் (Description)	அமைப்பு (System)	செயல்முறை (Process)
		(Document Verification)	என்பதை அணி உறுதி செய்கிறது. இதில் பொருள் லேபிள்கள், பில்கள் மற்றும் இணக்கச் சான்றிதழ்கள் YESS தரநிலைகள் மற்றும் கொள்முதல் ஆர்டருடன் பொருந்துகின்றனவா என்பதை சரிபார்க்கப்படுகிறது.
		வேறுபாடுகள் கண்டறிதல் (Identification of Discrepancies)	பொருள் லேபிள்கள் மற்றும் பில்ல்களில் உள்ள தகவல்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இதில் பொருள் விளக்கம், அளவு அல்லது பிற விவரங்களில் உள்ள வேறுபாடுகள் அடங்கும்.

அடுக்கு (Stage)	விளக்கம் (Description)	அமைப்பு (System)	செயல்முறை (Process)
அடுக்கு 3	தரக் கட்டுப்பாடு (QC) ஆய்வு மற்றும் வேறுபாடு கையாளுதல்	தர மதிப்பீடு (Quality Assessment)	QC அணி பொருட்களின் விரிவான தர ஆய்வை மேற்கொள்கிறது. இது குறிப்பிடப்பட்ட தரநிலைகளுக்கு பொருந்துகின்றனவா என்பதை உறுதி செய்கிறது. இதில் பொருட்களின் தர ஒருமைப்பாடு, அளவுகள்

அடுக் கு (Stage)	விளக்கம் (Description)	அமைப்பு (System)	செயல்முறை (Process)
			மற்றும் மொத்த வேலைத்திறன் ஆகியவை சரிபார்க்கப்படுகின்றன.
நிலை 4:	ஆவண சரிபார்ப்பு மற்றும் அபாய மதிப்பீடு	ஆவண சரிபார்ப்பு:	<p>பின்வரும் ஆவணங்கள் முழுமை மற்றும் துல்லியத்திற்காக சரிபார்க்கப்படுகின்றன:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>தயாரிப்பு லேபிள்கள்:</b> அனைத்து பொருட்களுக்கும் சரியான மற்றும் முழுமையான லேபிள்கள் உள்ளனவா என்பதை உறுதிசெய்யவும்.</li> <li>• <b>போக்குவரத்து ஆவணங்கள்:</b> அனைத்து அனுப்பும் மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான ஆவணங்கள் உள்ளனவா மற்றும் சரியாக உள்ளனவா என்பதை உறுதிசெய்யவும்.</li> <li>• <b>விவசாயியிடமிருந்து ஜின்னர்/வர்த்தகருக்கு பில்:</b> பரிவர்த்தனைகளைப் பற்றிய ஸ்பின்னரிடமிருந்து ஏதேனும் உறுதிமொழி ஆவணங்கள் (affidavits) இல்லையா என்பதை சரிபார்க்கவும்.</li> <li>• <b>ஜின்னர்/வர்த்தகரிடமிருந்து ஸ்பின்னருக்கு பில்:</b> ஜின்னர் மற்றும் ஸ்பின்னர்களுக்கு</li> </ul>

அடுக்கு (Stage)	விளக்கம் (Description)	அமைப்பு (System)	செயல்முறை (Process)
			<p>இடையிலான அனைத்து பில்ல்களும் முழுமையாக உள்ளனவா என்பதை உறுதிசெய்யவும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ஸ்பின்னரிடமிருந்து துணி செயலாக்குநருக்கு பில்:</b> ஸ்பின்னர்கள் மற்றும் துணி செயலாக்குநர்களுக்கு இடையிலான பரிவர்த்தனைகளுக்கான ஆவணங்கள் துல்லியமாக உள்ளனவா என்பதை உறுதிசெய்யவும். இது பெரும்பாலும் உள்நுறை (in-house) பரிமாற்ற ஆவணமாக இருக்கும்.</li> </ul>
		<p>காணாமல் போன ஆவணங்களை அடையாளம் காணுதல்:</p>	<p>தயாரிப்பு லேபிள்கள், போக்குவரத்து அல்லது குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுடன் தொடர்புடைய (எ.கா., விவசாயியிடமிருந்து ஜின்னருக்கு, ஸ்பின்னரிடமிருந்து துணி செயலாக்குநருக்கு வழங்கப்படும் பில்ல்கள் போன்ற) ஏதேனும் காணாமல் போன ஆவணங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு பதிவு செய்யப்படுகின்றன.</p>
		<p>அபாய மதிப்பீடு (Risk Assessment):</p>	<p>சப்ளைச் சங்கிலியில் அதிக அபாயம் கொண்ட நாடுகளின் (முக்கியமாக சீனா - UFLPA விதிகளின்படி) பங்கேற்புக்கு சிறப்பு கவனம் வழங்கப்படுகிறது. இந்நாடுகளிலிருந்து வரும் பொருட்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த நிர்வாகத்தினரால் கூடுதல் கவனத்துடன் பரிசீலிக்கப்படுகின்றன. அதிக அபாயம் கொண்ட நாட்டைச்</p>

அடுக்கு (Stage)	விளக்கம் (Description)	அமைப்பு (System)	செயல்முறை (Process)
			சேர்ந்த விற்பனையாளர் நியமிக்கப்பட்டவராக இருந்தால், தொடர்புடைய பிராண்டுகள் அந்த நியமனத்தைப் பற்றி அறிவிக்கப்படுகின்றன.
		கண்டறிவுகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை (Action on Findings):	கண்டறிவுகளின் அடிப்படையில், தகுந்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. இதில், வேறுபாடுகள் (discrepancies) குறித்து விற்பனையாளருக்கு அறிவித்தல், காணாமல் போன ஆவணங்களை கோருதல் அல்லது சப்ளைச் சங்கிலி குறித்து மேலும் விசாரணை நடத்துதல் ஆகியவை அடங்கும், குறிப்பாக அதிக அபாயம் கொண்ட நாடுகள் தொடர்புடையதாக இருக்கும் போது.

**b. கேள்வி:** பொருட்களின் மூலத்தை கட்டுப்படுத்த நிறுவனத்தின் செயல்முறைகள் / நடைமுறைகளை உயர்நிலையிலிருந்து விவரிக்கவும் (எ.கா., தேவையானால் குறைந்த ஆபத்து உள்ள நாடுகளிலிருந்து மட்டுமே வாங்கும் கொள்கை; ஒப்பந்தங்கள் அல்லது பிற எழுத்துப்பூர்வ உடன்படிக்கைகள் மூலம் சப்ளையர் எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் தேவைகளை அமல்படுத்துதல்; பொருட்கள் வருகை பெறும் போது அவற்றை சரிபார்த்தல்; முழு செயல்முறையிலும் மாஸ் பாலன்ஸ் மதிப்பீட்டை நடத்துதல்).

மேலே குறிப்பிடப்பட்டபடி, பொருட்களின் மூலத்தை கட்டுப்படுத்த எங்களிடம் பின்வரும் உயர்நிலை செயல்முறைகள் உள்ளன:

- சோர்சிங் கொள்கை (பிரிவு 2-ஐ பார்க்கவும்)
- அதிக ஆபத்து கொண்ட மூலப் பகுதிகளில் இருந்து வரும் பருத்தி / பருத்தி பொருட்களை அடையாளம் காணும் நடைமுறை
- YESS விதிமுறைகளின் படி சரிபார்ப்பு பட்டியல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறைகள் (பிரிவு 3.2.a-ஐ பார்க்கவும்)

இங்கே உள்ள உரையின் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு:

---

iv. விற்பனையாளர்களுடன் இரு வழி தொடர்பு கொள்ளும் புகார் (Grievance) கருவிகள் மற்றும் Due Diligence எதிர்பார்ப்புகள் குறித்து தகவல்தொடர்பு (பிரிவு 3.1 (e)-ஐ பார்க்கவும்)

**c. கேள்வி:** சப்ளையர்களின் Due Diligence செயல்திறனை மேம்படுத்த அவர்களுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புகளை விவரிக்கவும் (எ.கா., பயிற்சி, அழைப்புகள், கூட்டங்கள் அல்லது பிற தொடர்பு வடிவங்கள்). நிறுவனம் செயல்படுத்தும் சப்ளையர் மேம்பாட்டு திட்டங்களையும் விவரிக்கவும். இதில், தொடர்பில் ஈடுபட்டுள்ள சப்ளையர்களின் எண்ணிக்கை அல்லது சதவீதம் போன்ற அளவிடத்தக்க தகவல்களும் சேர்க்கலாம்.

விற்பனையாளர்களின் Due Diligence அமைப்புகளை மேம்படுத்த மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புகளின் வடிவங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

- VSM-ன் சோர்சிங் கொள்கையை அவர்களின் KYS படிவத்துடன் பகிர்வு
- புகார் (Grievance) மின்னஞ்சல் ஐடியை பகிர்வு
- ஆவணப்படுத்தல் தேவைகளை பகிர்வு
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் Traceability தேவையை அறிவித்தல்

**d. கேள்வி:** நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தப்படும் புகார் (Grievance) முறைமையை குறிப்பிடவும் (எ.கா., நிறுவன புகார் முறைமை, தொழில் துறை புகார் முறைமை போன்றவை) மற்றும் அந்த முறைமையிலிருந்து பெறப்படும் தகவல்கள் நிறுவனத்தின் Due Diligence செயல்முறையில் எவ்வாறு ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன என்பதை விளக்கவும். மேலும், அது ஒரு நிறுவன புகார் முறைமை ஆக இருந்தால், அந்த முறைமையின் மூலம் புகார்கள் எவ்வாறு கையாளப்படுகின்றன என்பதையும் விவரிக்கவும்.

விற்பனையாளர்களுடன் இரு வழி தொடர்பு ஏற்படுத்துவதற்காக, நாங்கள் ஒரு புகார் தொடர்பு சேனலை (Grievance Email ID) முறையாக உருவாக்கியுள்ளோம், இதன் மூலம் விற்பனையாளர்களிடமிருந்து வரும் அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளித்து, அனைத்து புகார்களையும் தீர்க்கின்றோம். இதற்கு ஒரு புகார் கொள்கையும் ஆதரவாக உள்ளது. VSM Weaves நிறுவனத்தில், புகார்கள் முழுமையான கவனத்துடன், ஒருமைப்பாடு மற்றும் நியாயத்துடன் கையாளப்படுவதை உறுதிப்படுத்த, இணக்கம் (Compliance) குழுக்களுக்கு தெளிவான SOP அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இங்கே உள்ள உரையின் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு:

---

### 3.3. பதிவுகள் பராமரிப்பு முறைமை (Record Keeping System)

a. **கேள்வி:** பதிவுகள் பராமரிப்பு முறைமைக்கு ஏற்ப தேவையான ஆவணங்கள் சரியாக பராமரிக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

அனைத்து ஆவணங்களும் YESS சரிபார்ப்பு பட்டியலின் படி பராமரிக்கப்படுகின்றன.

b. **கேள்வி:** ஒவ்வொரு ஆவண வகைக்கும் பதிவுகள் எவ்வளவு காலம் பாதுகாக்கப்படுகின்றன என்பதை விவரிக்கவும் (குறைந்தது 5 ஆண்டுகள்).

ஆவணங்கள் குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும் என்பதை உறுதி செய்ய ஒரு கொள்கையை நாங்கள் அமல்படுத்தியுள்ளோம்.

c. **கேள்வி:** ஆவணங்கள்/பதிவுகள் சரியாக பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் பாதுகாப்பாக சேமிக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதி செய்யும் செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

i. ஆவணங்கள் கிடைத்தவுடன், அவை பாதுகாப்பாக நிறுவன டிரைவர்களில் சேமிக்கப்படுகின்றன. இந்த டிரைவர்கள் அணுகல் கட்டுப்பாடு (Access Gates) மற்றும் IT Firewall பாதுகாப்புகளால் பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

ii. ஆவணங்கள் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றன மற்றும் சோர்சிங் குழுக்கள் விற்பனையாளர்கள் மற்றும் ஆர்டர்களுக்கான சரியான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகின்றன.

iii. ஏதேனும் கேள்விகள் வந்தால் அல்லது ஆய்வாளர்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு குழுவினருடன் பகிர்வதற்காக ஆவணங்கள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

d. **கேள்வி:** இந்த அறிக்கைகள் பொதுமக்களுக்கு எவ்வாறு கிடைக்கப்படுகின்றன மற்றும் Due Diligence முறைமை ஒருங்கிணைப்பு மூலம் கண்டறியப்பட்ட விடயங்களை எவ்வாறு செயல்படுத்த உதவுகிறது என்பதை விவரிக்கவும்.

i. Due Diligence அறிக்கை, YESS மற்றும் OECD வெளிப்படுத்தல் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய பொதுமக்கள் பார்வைக்கு VSM இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

ii. Due Diligence அறிக்கையின் கண்டறிதல்கள் (findings), சோர்சிங் குழுவும் மேலாண்மை குழுவும் உடன் பகிரப்படும். இதன் மூலம் சோர்சிங் மற்றும் விற்பனையாளர் (vendor) அனுமதிகள் YESS/OECD தேவைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

**தயாரித்தவர்:** திரு. ரமேஷ் / திரு. அருண்

**பரிசீலித்தவர்:** திரு. ஸ்டீபன்

**அங்கீகரித்தவர்:** திரு. மோகன் ராஜ்