Lettera di licenziamento   
per giustificato motivo oggettivo

Gentile [-]

Via [-]

CAP [-], Città [-]

C.F. [-]

## OGGETTO: Licenziamento per giustificato motivo oggettivo

Con riferimento al contratto di lavoro a tempo [-] stipulato in data [-], ai sensi dell’articolo 3 della legge n. 604/1966, Le comunichiamo il recesso dal rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo ed in particolare per ragioni [-].

Le comunichiamo che prima di assumere tale decisione abbiamo effettuato una valutazione circa la possibilità di una sua diversa utile ricollocazione che ha dato esito negativo.

Secondo quanto previsto dalle disposizioni della vigente normativa contrattuale la durata del periodo di preavviso è pari a [-] giorni a partire dal giorno successivo del ricevimento della presente, pertanto il rapporto di lavoro si concluderà in data [-], che sarà il Suo ultimo giorno di lavoro.

Ultimati i relativi conteggi, le verranno corrisposte le Sue spettanze di fine rapporto, entro i termini di legge.

Distinti saluti,

[Luogo], [Data]

Firma del datore di lavoro Data e firma per ricevuta del lavoratore  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Esempio di compilazione

## OGGETTO: Licenziamento per giustificato motivo oggettivo

Con riferimento al contratto di lavoro a tempo **indeterminato** stipulato in data **24 ottobre** 2022, ai sensi dell’articolo 3 della legge n. 604/1966, Le comunichiamo il recesso dal rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo ed in particolare per ragioni **di tipo economico attinenti all'attività produttiva, all'organizzazione del lavoro e al regolare funzionamento di essa ai sensi dell’articolo 3 della legge n. 604/1966**.

**Tali ragioni si riconducono all’andamento involutivo dell’attività aziendale desumibile anche dai documenti contabili. L’impossibilità di operare secondo economicità obbliga la Direzione Aziendale al contenimento dei costi.**

**Da ciò è seguita la decisione di sopprimere il posto di lavoro a Lei assegnato. Le comunichiamo che prima di assumere tale decisione abbiamo effettuato una valutazione circa la possibilità di una sua diversa utile ricollocazione che ha dato esito negativo.**

Secondo quanto previsto dalle disposizioni della vigente normativa contrattuale la durata del periodo di preavviso è pari a 10 giorni a partire dal giorno successivo del ricevimento della presente, pertanto il rapporto di lavoro si concluderà in data 13 marzo 2025, che sarà il Suo ultimo giorno di lavoro.

Ultimati i relativi conteggi, le verranno corrisposte le Sue spettanze di fine rapporto, entro i termini di legge.

Distinti saluti,