

Loviisan Lämpö Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjän yleiset tiedot

Nimi: Loviisan Lämpö Oy **Y-tunnus:** 3143161-2 **Osoite:** Urakoitsijantie 2, 07900 Loviisa

Puhelin: 0400 320 923 **Sähköposti:** aspa@loviisanlampo.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mikko Paajanen

Toimitusjohtaja, Loviisan Lämpö Oy

Sähköposti: mikko.paajanen@loviisanlampo.fi, puhelin: 0400 320 908

3. Rekisterin nimi

Loviisan Lämpö Oy:n asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- **Asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito:** Tähän sisältyy esimerkiksi yhteydenpito asiakkaisiin, sopimusten hallinnointi ja asiakaspalvelu.
- **Palveluiden tuottaminen ja laskutus:** Tietoja käytetään lämpöpalveluiden toimittamiseen ja niistä laskuttamiseen.
- **Markkinointi:** Tietoja voidaan käyttää Loviisan Lämpö Oy:n palveluiden markkinointiin ja asiakasviestintään.
- **Lakien ja säädösten noudattaminen:** Tietoja käsitellään lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi, kuten kirjanpito- ja viranomaisraportointi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia asiakkaan tietoja:

- **Perustiedot:** Nimi, henkilötunnus, osoitteet (laskutus- ja kulutuspaikkatiedot), puhelinnumero, sähköpostiosoite.
- **Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot:** Asiakasnumero, laskutusteho tai tilausvesivirta, kulutustiedot, laskutustiedot ja mahdolliset asiakaspalautteet.
- **Kiinteistötiedot:** Lämmitykseen liittyvät tiedot, kuten kiinteistön koko ja lämmitysjärjestelmän mitoitus- ja kaukolämpölinjan sijaintitiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen alkaessa ja sen aikana. Lisäksi tietoja voidaan saada julkisista lähteistä, kuten Maanmittauslaitokselta ja väestötietojärjestelmästä.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman asiakkaan suostumusta, paitsi lain sallimissa rajoissa, kuten viranomaisten vaatimuksesta. Tietoja voidaan siirtää ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja Loviisan Lämpö Oy:n lukuun (esim. laskutuspalvelut). Näiden palveluntarjoajien kanssa on tehty asianmukaiset sopimukset tietosuojan varmistamiseksi.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Tietojen suojaus

Henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina. Ne on suojattu fyysisin ja digitaalisin turvatoimin. Rekisteriin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- **Oikeus tarkastaa tiedot:** Rekisteröity voi pyytää nähtäväkseen hänestä kerätyt tiedot.
- **Oikeus vaatia tiedon korjaamista:** Rekisteröity voi vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista.
- **Oikeus peruuttaa suostumus:** Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus tietojensa käsittelyyn.
- **Oikeus vaatia tiedon poistamista:** Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista, mikäli niiden käsittelyyn ei ole enää perusteltua syytä.
- **Oikeus vastustaa käsittelyä:** Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.
- **Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Rekisteröity voi pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.
- **Valitusoikeus:** Rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rikottu.

Kaikkiin oikeuksiin koskeviin pyyntöihin tulee vastata kirjallisesti yllä mainitulle yhteyshenkilölle.

Loviisan Lämpö Oy:s kundregisters dataskyddsbeskrivning

1. Registeransvarig

Namn: Loviisan Lämpö Oy / Lovisa Värme Ab **FO-nummer:** 3143161-2 **Adress:** Entreprenörsvägen 2, 07900 Lovisa **Telefon:** 0400 320 923 **E-post:** aspa@loviisanlampo.fi

2. Kontaktperson i registerärenden

Mikko Paajanen

Verkställande direktör, Loviisan Lämpö Oy

E-post: mikko.paajanen@loviisanlampo.fi, telefon: 0400 320 908

3. Registrets namn

Loviisan Lämpö Oy:s kundregister.

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter samlas in och behandlas för följande ändamål:

- **Hantering och underhåll av kundrelationer:** Detta inkluderar till exempel kundkontakt, avtalshantering och kundservice.
- **Tillhandahållande och fakturering av tjänster:** Uppgifterna används för att leverera värmetjänster och fakturering av dessa.
- **Marknadsföring:** Uppgifterna kan användas för marknadsföring av Loviisan Lämpö Oy:s tjänster och för kundkommunikation.
- **Efterlevnad av lagar och förordningar:** Uppgifter behandlas för att uppfylla lagstadgade skyldigheter, såsom bokföring och rapportering till myndigheter.

5. Registrets datainnehåll

Registret kan innehålla följande kunduppgifter:

- **Grundläggande uppgifter:** Namn, personbeteckning, adresser (fakturerings- och förbrukningsplatsuppgifter), telefonnummer, e-postadress.
- **Uppgifter relaterade till kundrelationen:** Kundnummer, faktureringsseffekt eller beställt vattenflöde, förbrukningsuppgifter, faktureringsuppgifter och eventuell kundfeedback.
- **Fastighetsuppgifter:** Uppgifter relaterade till uppvärmning, såsom fastighetens storlek och dimensioneringsuppgifter för uppvärmningssystemet samt fjärrvärmeledningens positionsuppgifter.

6. Regelbundna datakällor

Uppgifter samlas in i första hand från kunden själv vid inledningen av kundrelationen och under dess gång. Uppgifter kan även erhållas från offentliga källor, såsom Lantmäteriverket och befolkningsdatasystemet.

7. Utlämnande och överföring av uppgifter

Personuppgifter lämnas inte ut till utomstående parter utan kundens samtycke, förutom inom de gränser som lagen tillåter, till exempel på begäran av myndigheter. Uppgifter kan överföras till externa tjänsteleverantörer som behandlar uppgifterna på uppdrag av Loviisan Lämpö Oy (t.ex. fakturerings tjänster). Lämpliga avtal har ingåtts med dessa tjänsteleverantörer för att säkerställa dataskyddet.

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

8. Skydd av uppgifter

Personuppgifter förvaras och behandlas konfidentiellt. De skyddas genom fysiska och digitala säkerhetsåtgärder. Tillgång till registret har endast utsedda personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Varje användare har ett personligt användarnamn och lösenord.

9. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter:

- **Rätt att granska uppgifterna:** Den registrerade kan begära att få se de uppgifter som har samlats in om honom eller henne.
- **Rätt att kräva korrigering av uppgifterna:** Den registrerade kan kräva att felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas.
- **Rätt att återkalla samtycke:** Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till behandlingen av sina uppgifter.
- **Rätt att kräva att uppgifterna raderas:** Den registrerade har rätt att begära att sina uppgifter raderas om det inte längre finns en befogad anledning till att behandla dem.
- **Rätt att motsätta sig behandlingen:** Den registrerade kan motsätta sig behandlingen av sina personuppgifter om behandlingen grundar sig på den registeransvariges berättigade intresse.
- **Rätt att begränsa behandlingen:** Den registrerade kan begära att behandlingen av sina uppgifter begränsas.
- **Rätt att lämna in klagomål:** Den registrerade kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om han eller hon anser att hans eller hennes rättigheter har kränkts.

Alla förfrågningar gällande rättigheter ska besvaras skriftligen till den ovan angivna kontaktpersonen.