SECJUR

NIS2 für den Mittelstand

Der praktische Fahrplan für Geschäftsführung und Leitung: von der Betroffenheit bis zur Meldefähigkeit.

Der Mittelstand steht bei NIS2 stärker im Fokus als oft angenommen. Sobald ein Unternehmen in einem betroffenen Sektor die Größenschwellen erreicht, greifen konkrete Pflichten, **unabhängig von gewachsenen Strukturen oder knappen IT-Ressourcen.** In Deutschland regelt das das **NIS2-Umsetzungsgesetz (NIS2UmsuCG).** Entscheidend ist die Frage, ob und wie das eigene Unternehmen betroffen ist.

In diesen vier Situationen wird NIS2 für den Mittelstand konkret:

BETROFFENHEIT & SEKTOR

Wann NIS2 greift

- Besonders wichtige vs. wichtige Einrichtungen unterscheiden
- Grobe Schwelle: rund 50 Beschäftigte oder 10 Mio. Euro Umsatz
- Industrie, Energie und Zulieferung fallen oft unerwartet darunter
- Betroffenheit früh und dokumentiert klären

RISIKOMANAGEMENT

Technische & organisatorische Pflichten

- Risikoanalyse, Zugriffskontrolle, Lieferkette, Backup, Notfallkonzept
- Gewachsene, teils veraltete IT-Strukturen strukturiert absichern
- Maßnahmen nachweisbar dokumentieren
- Nachweise für Behörden und Kunden bereithalten

MELDUNG & REGISTRIERUNG

Fristen sicher einhalten

- Erhebliche Vorfälle mehrstufig an die Behörde melden
- Erstmeldung sehr kurzfristig, danach Folgemeldungen
- Einrichtung fristgerecht registrieren
- Meldeprozess vorab aufsetzen, nicht erst im Ernstfall

GESCHÄFTSFÜHRUNG

Haftung der Leitungsebene

- GF muss Risikomaßnahmen billigen und überwachen
- Schulungspflicht für die Leitungsebene
- Verstöße können persönlich relevant werden
- Chefsache, auch in inhabergeführten Unternehmen

~50 / 10 Mio.

Beschäftigte bzw. Euro Umsatz als grobe Größenschwelle in betroffenen Sektoren

Mehrstufig

Meldepflicht bei erheblichen Vorfällen: erst kurzfristig, dann Folgemeldungen

Chefsache

Leitungsorgane haften für Umsetzung und Überwachung der Risikomaßnahmen

SECJUR

NIS2-Readiness in 6 Schritten

Eine pragmatische Reihenfolge für mittelständische Unternehmen im DACH-Raum: von der Betroffenheitsprüfung bis zur Meldefähigkeit.

SCHRITT 01

Betroffenheit klären

- [ ] **Sektor-Einordnung** prüfen (z. B. Industrie, Energie, Zulieferung, IT)
- [ ] **Größenmerkmale** gegen die Schwellen abgleichen, inkl. Prognose
- [ ] **Einstufung** ableiten: wichtige vs. besonders wichtige Einrichtung
- [ ] **Konzern- und Standortstruktur** mitprüfen
- [ ] **Betroffenheit** bei Unsicherheit fachlich gegenprüfen und festhalten

SCHRITT 02

Registrierung vorbereiten

- [ ] **Zuständige Behörde** und Meldewege identifizieren
- [ ] **Kontaktstelle** und Verantwortliche benennen
- [ ] **Stammdaten** der Einrichtung zusammenstellen
- [ ] **Registrierungsfristen** im Kalender verankern
- [ ] **Änderungen** an Stammdaten laufend aktuell halten

SCHRITT 03

Risiken analysieren

- [ ] **Kritische Assets** und Datenflüsse erfassen
- [ ] **Bedrohungen** und Schwachstellen je Asset bewerten
- [ ] **Risiken** nach Eintritt und Schaden priorisieren
- [ ] **Maßnahmen** ableiten und Verantwortliche zuordnen
- [ ] **Ergebnis** als nachvollziehbares Risikoregister führen

SCHRITT 04

Maßnahmen umsetzen

- [ ] **Zugriffskontrolle,** MFA und Härtung etablieren
- [ ] **Backups,** Verschlüsselung und Patch-Prozesse aufsetzen
- [ ] **Lieferkette** und Dienstleister-Risiken adressieren
- [ ] **Business Continuity** und Notfallpläne festlegen
- [ ] **Maßnahmen** als verbindliche Richtlinien dokumentieren

SCHRITT 05

Vorfälle & Meldung

- [ ] **Incident-Response-Prozess** definieren und testen
- [ ] **Meldekette** und Eskalationsstufen festlegen
- [ ] **Fristen** für Erst-, Folge- und Abschlussmeldung kennen
- [ ] **Vorlagen** für Erst- und Folgemeldungen vorbereiten
- [ ] **Verantwortlichkeiten** für den Ernstfall klären

SCHRITT 06

Leitung & Schulung

- [ ] **Geschäftsführung** in Risikomaßnahmen einbinden
- [ ] **Billigung** und Überwachung dokumentieren
- [ ] **Schulungen** für Leitung und Belegschaft einplanen
- [ ] **Wirksamkeit** der Maßnahmen regelmäßig prüfen
- [ ] **Reviews** und Nachbesserungen fest verankern

SECJUR

Häufige Stolperfallen und Quick Wins

Was der Mittelstand bei NIS2 typischerweise unterschätzt, und womit sich früh Wirkung erzielen lässt. Links die Fallen, rechts die Hebel.

STOLPERFALLE 01

Betroffenheit unterschätzt

- [ ] **Annahme** »NIS2 betrifft nur Konzerne« ungeprüft übernommen, statt sie zu belegen
- [ ] **Sektor-Zugehörigkeit** über die eigene Lieferkette schlicht übersehen
- [ ] **Betroffenheit** erst durch eine Kundenanfrage oder ein Audit bemerkt
- [ ] **Frühe, dokumentierte Einordnung** spart später Hektik und Nacharbeit

STOLPERFALLE 02

Gewachsene IT ungesichert

- [ ] **Veraltete Systeme** und Schatten-IT im Risiko deutlich unterschätzt
- [ ] **Keine zentrale Übersicht** über Assets, Zugänge und Berechtigungen
- [ ] **Kritische Abhängigkeiten** von Einzelsystemen nicht dokumentiert
- [ ] **Strukturierte Bestandsaufnahme** schafft schnell Klarheit

STOLPERFALLE 03

Kein Meldeprozess

- [ ] **Meldekette** im Vorfall unklar, niemand weiß, wer zuerst zu informieren ist
- [ ] **Zuständigkeiten** und Vertretung für Meldungen vorab nicht benannt
- [ ] **Enge Meldefristen** werden im Ernstfall unter Zeitdruck verpasst
- [ ] **Vorbereitete Vorlagen** und ein klarer Ablauf entschärfen den Ernstfall

QUICK WIN 01

Dokumentation zentralisieren

- [ ] **Richtlinien und Nachweise** an einem zentralen, auffindbaren Ort bündeln
- [ ] **Strukturiert und versioniert** ablegen, statt später mühsam zu sammeln
- [ ] **Verantwortliche** und Review-Zyklen je Dokument festlegen
- [ ] **Audits und Kundenfragen** lassen sich so spürbar schneller beantworten

QUICK WIN 02

Synergien mit ISO 27001

- [ ] **Überlappung:** viele NIS2-Maßnahmen decken sich mit den ISO-27001-Controls
- [ ] **Ein einmal aufgebautes ISMS** deckt beide Welten weitgehend gemeinsam ab
- [ ] **Bestehende Controls** gezielt auf die NIS2-Anforderungen mappen
- [ ] **Doppelarbeit** vermeiden und den Umsetzungsaufwand spürbar bündeln

QUICK WIN 03

Früh einordnen lassen

- [ ] **Betroffenheit und Einstufung** fachlich gegenprüfen lassen, statt zu raten
- [ ] **Maßnahmen** nach Wirkung und Aufwand statt nach Bauchgefühl priorisieren
- [ ] **Readiness-Roadmap** mit klaren Meilensteinen realistisch aufsetzen
- [ ] **Von diffuser Unsicherheit** zu planbarer, nachweisbarer Readiness kommen

SECJUR

Mit SECJUR zu 100 % NIS2-Compliance

Mit der Durchsetzung der NIS2-Richtlinie in 2026 rücken zehntausende Unternehmen neu in den regulatorischen Fokus. Die Anforderungen an Informationssicherheit, Risikomanagement und Managementverantwortung steigen spürbar – ebenso wie die Erwartungen von Aufsichtsbehörden und Geschäftspartnern.

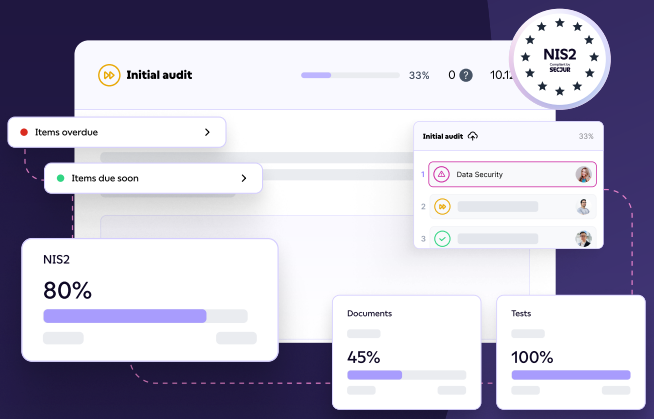
Mit dem Digital Compliance Office von SECJUR und unseren zertifizierten Expert:innen setzen Sie die Anforderungen der NIS2-Richtlinie strukturiert und effizient um. Bestehende Sicherheits- und Governance-Strukturen werden gezielt eingebunden und systematisch weiterentwickelt.

- Aufbau und Betrieb eines NIS2-konformen ISMS inkl. Risiko- und Incident-Management
- Klare Verantwortlichkeiten, Dokumentation und Nachweise für Behörden
- Profitieren Sie von der dedizierten Erfahrung unserer TÜV-geprüften Expert:innen

Reduzieren Sie manuellen Aufwand deutlich, gewinnen Transparenz über Ihren Compliance-Status und schaffen eine belastbare Grundlage für regulatorische Prüfungen und anspruchsvolle Kundenanforderungen.

Für unsere Bestandskunden bieten wir attraktive Konditionen, um frühzeitig Klarheit zu schaffen und NIS2-Readiness planbar umzusetzen.

→ **Jetzt informieren**



Mit SECJUR zur automatisierten Compliance

"Mit SECJUR lassen sich alle NIS2-Anforderungen auf einer Plattform umsetzen. Dadurch konnten wir binnen einer Woche ein zentrales, skalierbares Richtliniensystem für die NIS2"

Dipl. Ing. Michael Dohr
Manager IT Security

Nordzucker

FRUCHTHOF NORTHEIM · FRUCHTHANSA · PETER KÖLLN · Trolli · yfood · demeter

www.secjur.com