
Verhaltenskodex

Unsere Grundsätze für verantwortungsvolles Handeln

Version 1.0

kommunikation. zuverlässig. **einfach.**

— VORWORT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Vertrauen entsteht durch **Verhalten**.

Seit 1977 planen, installieren und betreuen wir Medientechnik für unsere Kunden. Vertrauen entsteht dabei nicht allein durch einfache und zuverlässige Technik, sondern vor allem durch korrektes Verhalten – gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und Herstellern ebenso wie untereinander.

Dieser Verhaltenskodex fasst zusammen, wofür wir stehen und wie wir arbeiten: rechtstreu, fair und verlässlich. Er gilt für alle, die für FLM Media tätig sind. Von allen, die mit uns oder in unserem Auftrag arbeiten, erwarten wir dieselben Grundsätze; sie sind in unserem Verhaltenskodex für Lieferanten und Subunternehmer festgelegt.

Die Richtung geben unsere Werte vor:

UNSER WERT

Gemeinsam unsere Ziele erreichen.

UNSER WERT

Respektvoll, offen und ehrlich.

**Yannick Krug**

Geschäftsführer

**Rüdiger Krug**

Geschäftsführer

**Erman Elibol**

Prokurist

Kammerstein, 2026

GRUNDLAGEN

Geltung und Recht

01 Geltungsbereich

Dieser Kodex gilt für die Franken Lehrmittel Medientechnik Krug & Langer GmbH (FLM Media) – für Geschäftsführung, Führungskräfte, Mitarbeitende, Auszubildende und Aushilfen. Für Lieferanten und Subunternehmer gilt unser Verhaltenskodex für Lieferanten und Subunternehmer.

02 Einhaltung von Gesetzen

Wir halten alle für uns geltenden Gesetze und Vorschriften ein – in Deutschland und in jedem Land, in dem wir tätig sind.

INTEGRITÄT IM GESCHÄFT

Fair im Umgang mit Kunden, Partnern und Wettbewerb

03 Korruption, Geschenke und Einladungen

Wir gewinnen Aufträge durch Leistung – nicht durch Vorteile.

Wir bieten, versprechen oder gewähren keine Vorteile, um Aufträge zu erhalten oder Entscheidungen zu beeinflussen, und nehmen solche Vorteile auch selbst nicht an. Jede unangemessene Einflussnahme auf Auftraggeber ist untersagt. Beschleunigungszahlungen („Facilitation Payments“) leisten wir nicht.

Geschenke und Einladungen gehören zu guten Geschäftsbeziehungen, solange sie angemessen, anlassbezogen und transparent sind und nicht gegen die Regeln des Empfängers verstoßen. Bargeld und bargeldähnliche Gutscheine sind ausgeschlossen. Einladungen, die über eine übliche Bewirtung bei geschäftlichen Terminen hinausgehen, genehmigt die Geschäftsleitung.

Vermittler, Berater und Subunternehmer beauftragen wir nur für nachvollziehbare Leistungen zu einer angemessenen Vergütung.

04 Fairer Wettbewerb

Wir stehen im Wettbewerb mit unserer Leistung.

Mit Wettbewerbern treffen wir keine Absprachen über Preise, Angebote, Kunden oder Gebiete und tauschen keine vertraulichen Marktinformationen aus. Bei Arbeits- und Bietergemeinschaften achten wir auf rechtlich einwandfreie Vereinbarungen.

05 Interessenkonflikte

Private und geschäftliche Interessen halten wir getrennt.

Wer an einer Entscheidung beteiligt ist und dabei persönliche Interessen hat – etwa durch Beteiligungen, Nebentätigkeiten oder Angehörige bei Lieferanten oder Kunden –, legt dies vorab gegenüber der Geschäftsführung offen. Das gilt auch für Geschäfte mit ehemaligen Mitarbeitenden und deren Angehörigen.

06 Handelscompliance und Produktintegrität

Unsere Kunden erhalten Originalware in der vereinbarten Qualität.

Wir beziehen Ware grundsätzlich direkt vom Hersteller oder über autorisierte Distributoren und halten so gefälschte Teile von unseren Anlagen fern. Besteht ein Fälschungsverdacht, sperren wir die betroffene Ware und informieren den Kunden. Wir liefern Produkte und Leistungen in der vereinbarten Qualität und halten die Vorschriften zur Produktsicherheit ein.

Als Systemintegrator verarbeiten wir selbst keine Rohstoffe. Konfliktmineralien und kritische Rohstoffe sind für uns nur über zugekaufte Komponenten relevant; entsprechende Erklärungen unserer Hersteller stellen wir auf Anfrage zur Verfügung.

Wir beachten Export-, Import- und Sanktionsvorschriften und prüfen bei Lieferungen ins Ausland, ob Genehmigungen erforderlich sind. Ebenso halten wir die Vorschriften zur Verhinderung von Geldwäsche ein und nehmen keine Barzahlungen in auffälliger Höhe an.

— MENSCHEN UND UMWELT

Verantwortung für Mitarbeitende und Ressourcen

07 Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Wir achten die Menschenrechte – im eigenen Haus und in unserem Umfeld.

Grundlage sind die UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte und die Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO). Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel lehnen wir ohne Ausnahme ab.

Wir vergüten mindestens in Höhe des gesetzlichen Mindestlohns, zahlen gleiches Entgelt für gleichwertige Arbeit und erfassen Arbeitszeit, Überstunden, Ruhezeiten und Urlaub korrekt nach dem Arbeitszeitgesetz. Diskriminierung, Belästigung und Mobbing dulden wir nicht – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder Weltanschauung. Wir achten die Koalitionsfreiheit: Mitarbeitende können sich frei organisieren, ohne Nachteile befürchten zu müssen.

08 Arbeitsschutz und Gesundheit

Sicherheit geht vor Termin.

Auf jeder Baustelle und bei jeder Montage gelten die Arbeitsschutzvorschriften, die Vorgaben des Kunden und die Gefährdungsbeurteilung. Wir stellen geeignete Schutzausrüstung sowie geprüfte Werkzeuge, Leitern und Hubarbeitsbühnen bereit und unterweisen unsere Mitarbeitenden regelmäßig. Wer eine Gefahr erkennt, darf und soll die Arbeit unterbrechen. Unser Arbeitsschutzmanagement entspricht stets mindestens den gesetzlichen Anforderungen.

09 Umwelt

Wir gehen sparsam mit Energie und Material um.

Verpackungen und Elektroaltgeräte entsorgen wir über zugelassene Entsorgungsbetriebe nach dem Elektro- und Elektronikgerätegesetz (ElektroG) und dem Verpackungsgesetz (VerpackG); Gefahrstoffe wie Batterien und Akkus lagern und entsorgen wir vorschriftsgemäß.

Bei der Planung berücksichtigen wir die Energieeffizienz und beraten unsere Kunden zu Stromverbrauch und Lebensdauer ihrer Anlagen. Fahrten zu Baustellen und Serviceeinsätzen planen wir gebündelt und nutzen, wo möglich, Fernwartung.

— INFORMATIONEN

Sorgfalt mit Daten und Unterlagen

10 Daten, Informationen und geistiges Eigentum

Was unsere Kunden uns anvertrauen, schützen wir.

Personenbezogene Daten verarbeiten wir nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Vertrauliche Informationen unserer Kunden – etwa Pläne, Zugangsdaten, Netzwerkinformationen und Angaben zu Sicherheitsbereichen – nutzen wir ausschließlich für den jeweiligen Auftrag und schützen sie durch technische und organisatorische Maßnahmen. Datenschutzverletzungen und Sicherheitsvorfälle, die einen Kunden betreffen, teilen wir diesem unverzüglich mit.

Software setzen wir nur mit gültiger Lizenz ein und respektieren Urheber- und Markenrechte. Referenzen, Fotos und Projektnamen veröffentlichen wir nur mit Zustimmung des Kunden. Nicht öffentliche Informationen nutzen wir nicht für den Handel mit Wertpapieren.

11 Ordnungsgemäße Aufzeichnungen und Steuern

Unsere Unterlagen sind vollständig und wahrheitsgemäß.

Buchhaltung und Abrechnungsunterlagen werden nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung erstellt, geprüft und innerhalb der gesetzlichen Fristen aufbewahrt. Steuern, Abgaben und Beiträge zahlen wir ordnungsgemäß, unsere Lieferanten und Subunternehmer pünktlich zu den vereinbarten Bedingungen.

HINWEISE UND UMSETZUNG

Wie wir den Kodex im Alltag verankern

12 Meldewege und Schutz von Hinweisgebern

Wer einen Verstoß vermutet, spricht ihn an – ohne Nachteile befürchten zu müssen.

Ansprechpartner sind die eigene Führungskraft oder die Geschäftsleitung. Schriftliche Meldungen erreichen über die zentrale Adresse mehrere Mitglieder der Geschäftsleitung; betrifft eine Meldung ein Mitglied der Geschäftsleitung, kann sie direkt an ein anderes Mitglied gerichtet werden.

VERTRAULICH PER E-MAIL

compliance@flmmedia.de

Erreicht mehrere Mitglieder der Geschäftsleitung.

ANONYM PER POST

**FLM Media · Geschäftsleitung –
vertraulich**

Am Straßberg 4 · 91126 Kammerstein
Hinweise ohne Absender werden ebenso
bearbeitet.

Alle Meldungen werden vertraulich behandelt. Die Identität der meldenden Person wird nur mit ihrer Zustimmung weitergegeben, soweit nicht eine gesetzliche Pflicht zur Weitergabe besteht. Wer in gutem Glauben meldet, hat keinerlei Nachteile zu befürchten – auch dann nicht, wenn sich der Verdacht nicht bestätigt. Die Benachteiligung von Hinweisgebern ist selbst ein Verstoß gegen diesen Kodex.

13 Umsetzung, Schulung und Konsequenzen

Die Geschäftsführung verantwortet diesen Kodex, Führungskräfte leben ihn vor.

Alle Mitarbeitenden werden bei Eintritt und danach jährlich zu diesem Kodex unterwiesen; die Teilnahme wird dokumentiert. Verstöße können – unabhängig von zivil- oder strafrechtlichen Folgen – arbeitsrechtliche Konsequenzen haben. Wir überprüfen den Kodex regelmäßig, mindestens jährlich, und passen ihn bei Bedarf an.

Fragen und Hinweise

Fragen zu diesem Kodex und Hinweise auf mögliche Verstöße richten Sie an

compliance@flmmedia.de

Franken Lehrmittel Medientechnik Krug & Langer GmbH
Am Straßberg 4 · 91126 Kammerstein · flmmedia.de

kommunikation. zuverlässig. einfach.