

# Tilføj / fjern klyngemedlemmer



Forlebsplansdata

Henvisningsmønstre

Spørgeskemaer

Praksisoplysninger

Supportadgang

På **Min klynge**-siden kan du se en liste over klyngens medlemmer og klinikker. Klyngekoordinator og bestyrelsesmedlemmer kan redigere i disse oplysninger.

Du kan redigere oplysninger på eksisterende medlemmerne ved trykke på blyanten ud for e-mailen eller slette dem ved at trykke på skraldespanden.

**Medlemslisten skal opdateres når,**

- 1) nye ydernumre skal tilmeldes,
- 2) et ydernummer forlader klyngen, eller
- 3) et ydernummer ophører.

## Tilføj klyngemedlem

For at tilføje et nyt medlem i klyngen skal du trykke på **Tilføj klyngemedlem**, skrive praksis's ydernr. eller vælge en klinik som allerede er medlem i klyngen og enten vælge en person fra klinikken eller tilføje en ny person.

## Tilføj ny klinik

For at tilføje en ny klinik skal du skrive ydernr. og vælge om det er en person fra klinikken eller en ny person i klinikken. Du kan ikke tilføje et ydernr. uden at der er mindst en person tilknyttet.

*For at fjerne et udgået ydernr. eller en ophørt bruger, skal du trykke på skraldespanden ud for det, du ønsker at slette.*